

Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году (далее - Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее - лица, поступающие) в Санкт-Петербургский государственный университет (далее - СПбГУ) на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяют особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Положением об Академической гимназии Санкт-Петербургского государственного университета.

1.3. Для организации приема на обучение по общеобразовательным программам создается Приемная комиссия СПбГУ (далее - Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.4. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее - официальный сайт СПбГУ) на странице Приемной комиссии <http://www.abiturient.spbu.ru> в подразделе «Академическая гимназия». Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в СПбГУ на общеобразовательные программы, в том числе о работе Приемной комиссии.

1.5. Прием на общеобразовательные программы по специализациям и профилям подготовки, реализуемым в СПбГУ, производится на конкурсной основе по заявлению поступающего и его родителя (законного представителя) и результатам вступительных испытаний.

1.6. На общеобразовательные программы основного общего образования по профилям подготовки, реализуемым в СПбГУ, принимаются учащиеся 7-8 классов, которые на момент зачисления имеют аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего года обучения в рамках освоения образовательной программы.

1.7. На общеобразовательную программу среднего общего образования по профилям подготовки, реализуемым в СПбГУ, принимаются учащиеся 9 классов, имеющие на момент зачисления документ об основном общем образовании.

1.8. Прием на общеобразовательную программу среднего общего образования в выпускные классы не производится.

2. Порядок определения числа мест для приема на общеобразовательные программы

2.1. Количество мест для приема граждан в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам объявляется Приемной комиссией **не позднее 6 марта 2017 года**. В случае если за период с 6 марта 2017 года до 1 июля 2017 года освобождаются места для обучения, Приемная комиссия принимает решение об их распределении по общеобразовательным программам до 3 июля 2017 года.

2.2. Для организации приема в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях СПбГУ выделяется квота в размере не более 10% от общего объема установленных организации цифр на очередной год, по каждой общеобразовательной программе (далее – особая квота).

2.3. Минимальное количество мест для обучения по каждой основной образовательной программе не может быть менее 10. При отсутствии необходимого числа поступающих на обучение по общеобразовательной программе зачисление на обучение по ней не производится, о чем уведомляются поступающие и их родители (законные представители) в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

2.4. При отсутствии необходимого числа поступающих на обучение по общеобразовательной программе (в том числе по профилям) Приемная комиссия принимает решение о распределении вакантных мест по другим общеобразовательным программам (в том числе по профилям).

3. Особые права при поступлении

3.1. Поступающий может воспользоваться особыми правами, указанными в настоящем разделе, только на одну общеобразовательную программу (профиль).

3.2. Без вступительных испытаний на обучение по общеобразовательным программам, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад по общеобразовательным предметам, в СПбГУ принимаются:

3.2.1. члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.2.2. победители и призеры IV (заключительного) этапа Всероссийской олимпиады школьников;

3.2.3. победители и призёры III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников;

3.2.4. победители олимпиад школьников для иностранных граждан, проводимых российскими образовательными организациями высшего образования, в том числе при поддержке Россотрудничества, Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Без вступительных испытаний на обучение по общеобразовательным программам также принимаются учащиеся, прошедшие обучение в образовательном центре «Сириус» Образовательного фонда «Таланты и успех» (<https://sochisirius.ru/>) при предоставлении документов, подтверждающих прохождение обучения. Образовательная программа, на которую учащийся может

быть зачислен без вступительных испытаний, определяется решением Приёмной комиссии с учётом профиля смены, обучение в рамках которой прошёл учащийся.

3.4. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Порядком проведения олимпиад школьников (далее - Порядок проведения олимпиад школьников) и включенных в утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации Перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, по решению Приемной комиссии в зависимости от общеобразовательного предмета, соответствующего профилю олимпиады, и уровня олимпиады, в течение 4 (четырёх) лет, следующих за годом проведения олимпиады, при приеме на обучение по общеобразовательным программам может предоставляться одна из следующих льгот первого или второго порядка:

3.4.1. льгота первого порядка - быть зачисленным без вступительных испытаний на обучение по общеобразовательной программе, соответствующей профилю олимпиады; соответствие реализуемых СПбГУ общеобразовательных программ профилю олимпиады определяется решением Приемной комиссии;

3.4.2. льгота второго порядка - быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов по результатам профильного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады, в порядке, определяемом решением Приемной комиссии.

3.5. Решение Приемной комиссии о соответствии общеобразовательных программ СПбГУ профилю олимпиады и порядок предоставления льгот победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, доводятся до сведения поступающих не позднее 1 апреля 2017 года в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Правил приема.

4. Подача заявления о приеме

4.1. Прием в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам проводится по личному заявлению поступающего и его родителя (законного представителя), поданному на имя Ректора СПбГУ.

4.2. Формы заявления о приеме на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Приемной комиссией и доводятся до сведения поступающих не позднее 6 марта 2017 года в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

4.3. Заявления о приеме подаются в Приемную комиссию в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru>.

4.4. В период приема документов поступающие (родители, законные представители) регистрируются на официальном сайте СПбГУ, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. СПбГУ не несет ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения поступающим.

4.5. При отсутствии необходимого технического оборудования (персонального компьютера, принтера или сканера) поступающий и его родители (законные представители) могут воспользоваться компьютерным классом общего доступа, находящимся по адресу: Санкт-Петербург, пер. Каховского, д. 9, в дни и часы работы сотрудников Комиссии по приему документов, определяемые Приемной комиссией. Информация о графике работы сотрудников Комиссии по

приему документов размещается на странице Приемной комиссии <http://www.abiturient.spbu.ru> в подразделе «Академическая гимназия».

4.6. Поступающие на общеобразовательные программы вправе подать заявление о приеме и участвовать во вступительных испытаниях не более чем на две образовательные программы/специализации (могут выделяться в рамках профилей общеобразовательных программ). В случае подачи заявления о приеме на вторую образовательную программу/специализацию поступающий обязан указать в заявлении специализацию, являющуюся для него более приоритетной. Изменение приоритетности образовательных программ/специализаций (в том числе в рамках профилей) после окончания приема документов не допускается.

4.7. Заявлением на образовательные программы признается электронная копия оригинала заявления с личной подписью поступающего, а также его родителя (законного представителя).

4.8. Пошаговая инструкция для поступающего состоит из следующих действий:

4.8.1. зарегистрироваться в Личном Кабинете поступающего, получив персональные логин и пароль;

4.8.2. заполнить все графы, обязательные для заполнения;

4.8.3. создать новое заявление, указав приоритетность общеобразовательных программ, в конкурсе для поступления на обучение по которым участвует поступающий;

4.8.4. распечатать заполненное заявление;

4.8.5. подписать распечатанное заявление для подтверждения полноты и достоверности введенных сведений путем проставления личной подписи и подписи родителя (законного представителя);

4.8.6. отсканировать заявление;

4.8.7. подгрузить отсканированную копию заявления в личный профиль в Личном кабинете;

4.8.8. прикрепить в Личный кабинет остальные необходимые документы: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении); фотографию (должна быть сделана в текущем календарном году); копии дополнительных документов, подтверждающих особые права поступающего или право участвовать в конкурсе в рамках особой квоты; подтверждающих необходимость создания особых условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

4.8.9. проверить подгруженные документы на соответствие требований, указанных в пункте 4.9 Правил приема;

4.8.10. проверить наличие своей фамилии в списках подавших документы в разделе «Прием в СПбГУ» на странице официального сайта СПбГУ по адресу: <http://www.abiturient.spbu.ru> в подразделе «Академическая гимназия». Поступающие, присутствующие в списках, допускаются к регистрации на вступительные испытания (по адресу их проведения);

4.8.11. зарегистрироваться на вступительные испытания в Личном кабинете в сроки, указанные в пункте 5.7 Правил приема;

4.8.12. для поступающих:

4.8.12.1. на обучение по основным образовательным программам основного общего образования прикрепить в Личный кабинет копию документа об итоговой аттестации за текущий учебный год (табель

успеваемости/ведомость успеваемости) **в срок до 20.06.2017;**

4.8.12.2. для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования прикрепить в Личный кабинет копию документа об основном общем образовании или справки о прохождении государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе основного общего образования с ведомостью успеваемости, а также заверенную должностным лицом организации справку о сдаче основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку **в срок до 03.07.2017.».**

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.8.1-4.8.12 Правил приема, предоставляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего. Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего, направляется фотография поступающего (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

4.10. Победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в соответствии Порядком проведения олимпиад школьников и включенных в утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации Перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, при подаче заявления о приеме наравне с копией диплома победителя (призера) олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников вправе предоставить электронную форму диплома победителя (призера) олимпиады школьников, выданную посредством сервисов официального интернет-портала Российского совета олимпиад школьников.

4.11. В заявлении о приеме поступающий и его родитель (законный представитель) личной подписью подтверждают факт своего ознакомления:

4.11.1. с Уставом СПбГУ;

4.11.2. с Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПбГУ;

4.11.3. со Свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ;

4.11.4. с Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;

4.11.5. с Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году;

4.11.6. с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году (далее - Правила проведения вступительных испытаний), являющимися

Приложением № 1 к Правилам приема;

4.11.7.с Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году (далее – Правила ознакомления с работой), являющимися Приложением № 2 к Правилам приема;

4.11.8. с датами завершения представления поступающими оригиналов документов для зачисления на общеобразовательные программы.

4.12. Личная подпись поступающего и его родителя (законного представителя) в заявлении о приеме подтверждает согласие на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.13. Прием заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным программам, реализуемым в СПбГУ, начинается 6 марта 2017 года и завершается в 17:00 (по московскому времени) 20 июня 2017 года.

4.14. В целях информирования поступающих Приемная комиссия каждое четное число месяца не позднее 17:00 обновляет на официальном сайте СПбГУ:

4.14.1. список лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию до окончания предшествующего рабочего дня и которые допущены к участию в конкурсе (с указанием вида конкурса: участвует в общем конкурсе, имеет право на поступление без вступительных испытаний, имеет право на прием в рамках особой квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний);

4.14.2. список лиц, которым были возвращены документы для участия в конкурсе по их письменным заявлениям;

4.14.3. список лиц, заявления о приеме или иные документы которых поступили в Приемную комиссию до окончания предшествующего рабочего дня, и которые не были допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 4.15 Правил приема.

4.15. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

4.15.1. предоставление неполного комплекта документов;

4.15.2. отсутствие личной подписи (подписи родителя, законного представителя) в заявлении;

4.15.3. предоставление нечитаемых копий документов;

4.15.4. предоставление недостоверной или заведомо ложной информации;

4.15.5. несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по общеобразовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами приема;

4.15.6. предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема;

4.15.7. получение результатов вступительных испытаний ниже установленного Приемной комиссией минимально необходимого количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний при поступлении на соответствующую общеобразовательную программу.

4.16. СПбГУ имеет право осуществлять проверку достоверности информации и подлинности любых документов, предоставляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные

(муниципальные) органы и организации.

4.17. Родители (законные представители) поступающих, предоставивших в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов установленного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов документов производится при предъявлении расписки о приеме документов или документа, подтверждающего прием документов поступающего, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, лично поступающему или его родителю (законному представителю), а также иному лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

4.19. Отказ от участия в конкурсе возможен как в отношении заявления о приеме в целом, так и в отношении каждой конкретной указанной в заявлении образовательной программы. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующих вступительных испытаний, исключаются из конкурса.

4.20. Вид конкурса, в котором участвует поступающий, определяется на основе предоставленных в Приемную комиссию документов не позднее трех рабочих дней с момента предоставления поступающим соответствующих документов. Изменение вида конкурса по документам, предоставленным после истечения установленных Правилами приема сроков их подачи в Приемную комиссию, не допускается.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. При приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема:

5.1.1. перечень и формы проведения вступительных испытаний - не позднее **6 марта 2017 года**;

5.1.2. программы вступительных испытаний - не позднее **27 марта 2017 года**.

5.2. Все вступительные испытания при приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам:

5.2.1. оцениваются по 100-балльной шкале;

5.2.2. проводятся на русском языке;

5.2.3. проводятся в письменной форме.

5.3. Приемная комиссия объявляет минимально необходимое количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания для каждой общеобразовательной программы, не позднее **6 марта 2017 года**.

5.4. В случае если перечнем вступительных испытаний в СПбГУ предусматривается возможность выбора вступительного испытания, поступающий делает свой выбор при подаче заявления о приеме, о чем в заявлении о приеме

делается соответствующая запись.

5.5. Вступительные испытания при приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам проводятся с **6 марта 2017 года по 30 июня 2017 года**.

5.6. Вступительные испытания в субъектах Российской Федерации проводятся в соответствии с договорами между органами управления образованием, образовательными организациями, образовательными организациями дополнительного образования, центрами по работе с одаренными детьми и СПбГУ согласно расписанию, утвержденному Приемной комиссией.

5.7. Вступительные испытания в Санкт-Петербурге проводятся в два потока: с **28 апреля по 5 мая 2017 года** и с **23 по 30 июня 2017 года**. К прохождению вступительных испытаний допускаются поступающие, которые совершили действия, указанные в пункте 4.8 Правил приема, включая регистрацию на вступительные испытания:

5.7.1. до 24 апреля 2017 года: к вступительным испытаниям в период с 28 апреля по 05 мая 2017 года;

5.7.2. до 20 июня 2017 года: к вступительным испытаниям в период с 23 по 30 июня 2017 года.

5.8. Поступающий однократно участвует во вступительных испытаниях, соответствующих конкурсу, для участия в котором он подал заявление о приеме. Поступающие, допущенные к вступительным испытаниям, проводимым в период с 28 апреля по 05 мая 2017 года, но не явившиеся на одно из них или на оба, вправе пройти вступительные испытания в период с 23 по 30 июня 2017 года. Лица, не явившиеся на вступительные испытания ни в один из указанных периодов получают по соответствующему экзамену 0 (ноль) баллов и выбывают из конкурса.

5.9. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам в Санкт-Петербурге (с указанием предмета, даты, времени, места проведения экзамена, консультации, даты объявления результатов, даты просмотра работ, даты проведения процедуры рассмотрения апелляций) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема. В расписании вступительных испытаний сведения о членах экзаменационных комиссий не указываются.

5.10. Вопросы допуска к вступительным испытаниям лиц, опоздавших к началу вступительного испытания, регулируются Правилами проведения вступительных испытаний.

5.11. Поступающим на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в качестве результатов вступительного испытания по предмету «Русский язык» засчитываются результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) по предмету «Русский язык», ранее пройденного поступающим в рамках государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования. Лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программе основного общего образования по предмету «Русский язык» не в форме основного государственного экзамена (в том числе лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программе основного общего образования в иностранных образовательных организациях), проходят вступительное испытание по предмету «Русский язык», проводимое СПбГУ самостоятельно.

5.12. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде в форме, исключающей установление авторства работы.

5.13. Порядок прохождения вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами проведения вступительных испытаний с учетом требований, определяемых ограниченными возможностями здоровья этих лиц.

5.14. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания поступающий (родитель, законный представитель) вправе подать в Приемную комиссию обоснованное письменное заявление (апелляцию) в соответствии с Правилами ознакомления с работой, в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

5.15. В случае наличия, по мнению поступающего, нарушений установленной Правилами проведения вступительных испытаний процедуры поступающий (родитель, законный представитель) вправе подать в Приемную комиссию письменную жалобу с указанием конкретных фактов в соответствии с пунктом 3.13 Правил проведения вступительных испытаний.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на конкурсной основе в пределах количества мест, установленных для соответствующей общеобразовательной программы.

6.2. Зачислению подлежат лица, участвовавшие в конкурсе для поступления на обучение по общеобразовательной программе (с учетом профиля и/или специализации), успешно прошедшие вступительные испытания и набравшие наибольшую сумму баллов по результатам экзаменов по профильному предмету и второму предмету вступительных испытаний (результаты экзамена по русскому языку не суммируются), а также лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в рамках особой квоты при успешном прохождении вступительных испытаний.

6.3. Зачисление в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

6.4. Зачисление на обучение по общеобразовательным программам проводится в следующие сроки:

6.4.1.6 июля 2017 года - объявление и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, полных пофамильных перечней лиц, ранжированных по мере убывания набранных баллов, с выделением списка лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой общеобразовательной программе (с учетом профиля), с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям и типам конкурса (без экзаменов, в рамках особой квоты, по общему конкурсу) (далее - пофамильный перечень);

6.4.2. 13 июля 2017 года в 17:00 по московскому времени - завершение приема документов, указанных в пункте 6.10 Правил приема, от лиц, включенных в пофамильные перечни, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой общеобразовательной программе;

6.4.3. 14 июля 2017 года - издание и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, приказов о зачислении с 1 сентября 2017 года на обучение по общеобразовательным программам поступающих, включенных в пофамильные перечни, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой общеобразовательной программе и предоставивших документы, перечисленные в пункте 6.10 Правил приема.

6.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в пофамильные перечни, до полного заполнения вакантных мест по следующему графику:

6.5.1. **17 июля 2017 года** – объявление и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, полных пофамильных перечней лиц, ранжированных по мере убывания набранных баллов, с выделением пофамильного перечня;

6.5.2. **19 июля 2017 года в 17:00 по московскому времени** - завершение приема документов, указанных в пункте 6.10 Правил приема, от поступающих, включенных в пофамильные перечни 6 июля 2017 года;

6.5.3. **21 июля 2017 года** - издание и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, приказов о зачислении с 1 сентября 2017 года на обучение по общеобразовательным программам поступающих, включенных в пофамильные перечни и представивших документы, указанные в пункте 6.10 Правил приема.

6.5.4. **26 июля 2017 года** - издание и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, приказов о зачислении с 1 сентября 2017 года на обучение по общеобразовательным программам на места, являющиеся вакантными после зачисления 21 июля 2017 года. Зачислению на данные места подлежат лица в соответствии с рейтинговыми списками поступающих от 6 июля 2017 года, представившие оригиналы документов до 17:00 по московскому времени **24 июля 2017 года**.

6.6. Формирование рейтингового пофамильного перечня осуществляется после завершения всех вступительных испытаний и проводится в следующей последовательности:

6.6.1. лица, имеющие право зачисления без вступительных испытаний в соответствии с разделом 3 Правил приема;

6.6.2. лица, успешно прошедшие вступительные испытания и участвующие в конкурсе на общих основаниях и в рамках особой квоты.

6.7. Поступающий, прошедший по конкурсу для поступления на обучение по общеобразовательной программе, указанной им в качестве приоритетной в соответствии с пунктом 4.6 Правил приема, выбывает из конкурса для поступления на обучение по иным общеобразовательным программам.

6.8. Ранжирование поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и имеющих равные суммы баллов, производится в следующей последовательности:

6.8.1. лица, имеющие более высокий балл по результатам профильного вступительного испытания;

6.8.2. лица, имеющие более высокий балл по результатам сдачи второго предмета вступительного испытания;

6.8.3. лица, имеющие более высокий балл по результатам дополнительного теста на общекультурное развитие (сроки и условия прохождения теста публикуются в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема);

6.8.4. лица, имеющие более высокий балл в аттестате об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования) или более высокую оценку по итогам учебного года (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования) по профильным предметам вступительных испытаний;

6.8.5. лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным

программам среднего общего образования) или более высокий средний балл оценок по итогам учебного года (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования).

6.9. Лицо, поступающее на обучение по общеобразовательным программам, может быть зачислено в СПбГУ на обучение только по одной общеобразовательной программе (с учетом профиля и специализации) в соответствии с указанными приоритетами.

6.10. Для зачисления в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам поступающий и его родитель (законный представитель) предоставляют оригинал документа об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования) или таблицу успеваемости, заверенный должностным лицом образовательной организации, в которой обучался поступающий в 2016/2017 учебном году (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования), а также справку о сдаче основного государственного экзамена (ОГЭ), заверенную должностным лицом организации (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования).

6.11. Необходимые оригиналы документов при поступлении на обучение по общеобразовательным программам могут быть предоставлены в Приемную комиссию:

6.11.1. лично в дни и часы работы сотрудников Комиссии по приему документов, определяемые Приемной комиссией, в соответствии с информацией в разделе «Прием в СПбГУ» на странице официального сайта СПбГУ по адресу: <http://www.abiturient.spbu.ru> в подразделе «Академическая гимназия»;

6.11.2. через операторов почтовой связи общего пользования с описью содержимого посылки по адресу: 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб. д. 7/9, Приемная комиссия СПбГУ для организации приема на общеобразовательные программы.

6.12. При личном предоставлении оригиналов документов поступающему (родителю, законному представителю) выдается расписка о приеме документов.

6.13. Прием оригиналов документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

6.14. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, являются:

6.14.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

6.14.2. накладная либо ее копия, заверенная подписью уполномоченного работника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

6.15. Лица, включенные в пофамильные перечни и не предоставившие в установленные сроки или забравшие документы, указанные в пункте 6.10 Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

6.16. Родители (законные представители) лиц, зачисленных в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам с 1 сентября 2017 года, в срок до 17:00 по московскому времени 28 августа 2017 года должны предоставить

следующие документы:

- 6.16.1. договор о содержании и организации питания учащегося в Санкт-Петербургском государственном университете;
- 6.16.2. личное дело учащегося;
- 6.16.3. оригинал медицинской карты школьника;
- 6.16.4. оригинал прививочного сертификата;
- 6.16.5. справку 086-У о состоянии здоровья школьника (для нуждающихся в общежитии в справке должно содержаться заключение об отсутствии противопоказаний для проживания в интернате по состоянию здоровья);

6.16.6. копию полиса обязательного медицинского страхования;

6.16.7. копию СНИЛС.

6.17. В случае непредставления родителями (законными представителями) поступающего документов, указанных в пункте 6.16 Правил приема, в установленный срок, приказ о зачислении поступающего отменяется. Информация об освободившихся местах для обучения публикуется в порядке, установленном пунктом 1.4 Правил приема, 29 августа 2017 года. На освободившиеся места зачисляются поступающие из числа предоставивших до 17:00 по московскому времени 31 августа 2017 года документы, указанные в пунктах 6.10 и 6.16 Правил приема, имеющие наибольшую сумму баллов, набранных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с рейтинговым списком.

7. Особенности организации приема иностранных граждан

7.1. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение по общеобразовательным программам на места с оплатой стоимости обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2. Прием в СПбГУ иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Для иностранных граждан устанавливаются те же вступительные испытания, что и для граждан Российской Федерации при приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам.

7.4. Иностранным гражданам, являющимся победителями и призерами олимпиад школьников, предоставляются льготы в соответствии с разделом 3 Правил приема.

7.5. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации при приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам.

7.6. При подаче заявления о приеме в СПбГУ иностранные граждане предоставляют следующие документы:

7.6.1. заявление о приеме на обучение по общеобразовательным программам по форме, установленной Приемной комиссией;

7.6.2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

7.6.3. 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

7.6.4. заверенную в установленном порядке копию документа установленного образца об образовании или заверенную в установленном порядке копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации, при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

7.6.5. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

7.6.6. копии дополнительных документов, подтверждающие особые права поступающего или право участвовать в конкурсе в рамках особой квоты; подтверждающие необходимость создания особых условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

7.6.7. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации - «учеба в СПбГУ»;

7.6.8. копию миграционной карты;

7.6.9. копию расписки, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

7.7. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы - на имя и фамилию, указанные в паспорте).

7.8. Документы, указанные в пункте 7.6 Правил приема, должны быть предоставлены Приемной комиссии в соответствии с пунктом 4.3 Правил приема, в сроки, установленные пунктом 4.13 Правил приема.

7.9. Оригиналы документов предоставляются в Комиссию по приему документов на общеобразовательные программы в следующие сроки:

7.9.1. документы, указанные в пунктах 7.6.2-7.6.6 Правил приема – в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема;

7.9.2. документы, указанные в пунктах 7.6.7-7.6.9, 6.16 Правил приема – **не позднее 17:00 28 августа 2017 года.**

7.10. В заявлении о приеме иностранный гражданин (законный представитель) личной подписью подтверждает помимо обстоятельств, указанных в пункте 4.11 Правил приема, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в 2017 году,
утвержденным Приказом
от _____ № _____

Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в 2017 году (далее - Правила проведения вступительных испытаний) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУ при приеме на обучение по общеобразовательным программам в 2017 году.

1.2. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.3. Программы вступительных испытаний формируются СПбГУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам в СПбГУ в 2017 году устанавливается в соответствии с Правилами приема. Перед вступительными испытаниями для поступающих проводятся консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе или ответу требований и критериев оценивания.

2.2. Помещения и здания СПбГУ, в которых проводятся вступительные испытания, в дни проведения соответствующих испытаний являются зоной ограниченного доступа (далее – экзаменационная зона). Во время проведения вступительных испытаний доступ в экзаменационную зону разрешен

поступающим, Ректору, председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, сотрудникам Комиссии по приёму документов, лицам, уполномоченным на проведение соответствующих экзаменов, а также членам экзаменационных комиссий. Нахождение родителей, законных представителей поступающих, а также иных лиц в экзаменационной зоне не допускается.

2.3. Организацию допуска поступающих в экзаменационную зону, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены соответствующей экзаменационной комиссии.

2.4. Для входа в экзаменационную зону, а также в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, мобильные электронные устройства, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимых для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В случае если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, уполномоченное должностное лицо должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.7. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к членам соответствующей экзаменационной комиссии с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.8. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются пишущими средствами, предоставленными членами соответствующей экзаменационной комиссии. Использование корректирующих приспособлений не допускается. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий помимо письменных принадлежностей, предоставленных членами соответствующей экзаменационной комиссии, может иметь циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При проведении отдельных вступительных испытаний может быть установлен дополнительный перечень материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию поступающими при проведении вступительных испытаний. Указанный перечень публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема одновременно с расписанием соответствующих вступительных испытаний.

2.9. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.9.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных

компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СПбГУ для проведения соответствующего испытания;

2.9.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.9.3. канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.8 Правил проведения вступительных испытаний (в том числе корректирующих средств и т.д.);

2.9.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, географических карт, атласов и т.д.), если их использование специально не предусмотрено программой конкретного вступительного испытания.

2.10. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими членам соответствующей экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.11. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения члена соответствующей экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Продолжительность вступительного испытания не может превышать трех часов (180 минут) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа от руки разборчивым почерком буквами кириллического алфавита. Подпись поступающего на первой (лицевой) странице бланка титульного листа подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами проведения вступительных испытаний, выдержки из которых приводятся на второй и третьей (внутренних) страницах бланка титульного листа.

3.3. Экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

3.4. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на

черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.

3.5. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.6. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.7. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами соответствующей экзаменационной комиссии перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном листе лицом, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.8. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим пунктов 3.5, 3.6 Правил проведения вступительных испытаний влечет за собой удаление поступающего с экзамена, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл (ноль баллов).

3.9. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее членам соответствующей экзаменационной комиссии и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.10. При сдаче экзаменационной работы членам соответствующей экзаменационной комиссии поступающие:

3.10.1. предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания;

3.10.2. ставят подпись на титульном листе, подтверждающую количество сдаваемых листов чистовика;

3.10.3. ставят подпись в ведомости сдачи выполненной работы, подтверждающую факт сдачи выполненной экзаменационной работы.

3.11. По окончании вступительного испытания члены соответствующей экзаменационной комиссии объявляют об окончании экзамена и собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается председателем Приемной комиссии.

3.12. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях СПбГУ, определенных председателем или заместителем председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

3.13. В случае если вступительное испытание было проведено, по мнению поступающего, с нарушениями установленной настоящими Правилами процедуры, поступающий (родитель, законный представитель) вправе подать соответствующую письменную жалобу в течение 2 (двух) часов после окончания вступительного испытания на адрес электронной почты e.golovan@spbu.ru. В ходе рассмотрения жалобы проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.14. Работы поступающих хранятся в течение трёх месяцев, следующих за месяцем проведения вступительных испытаний. По истечении данного срока, уничтожаются в установленном порядке.

4. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, предъявляемых к проведению подобного рода испытаний.

4.3. Положения настоящих Правил проведения вступительных испытаний применяются к лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

4.4. Поступающие, которым необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний, при подаче заявления о приеме предоставляют документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья и указывают в заявлении на необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в соответствии с пунктом 4.8.8 Правил приема.

4.5. Решение о порядке и форме участия во вступительном испытании гражданина с ограниченными возможностями здоровья принимается председателем соответствующей экзаменационной комиссии по согласованию с ответственным секретарем Приемной комиссии СПбГУ.

Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в 2017 году,
утвержденным Приказом
от _____ № _____

**Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения
апелляций при приеме в Санкт-Петербургский государственный
университет на обучение по основным образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2017 году**

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой (с письменной работой доверителя) в порядке, предусмотренном Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее - Правила ознакомления с работой), и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее - апелляцию).

2. Доверенным лицом поступающего могут быть родители (законные представители) поступающих или лица, которым родителями (законными представителями) выдана нотариальная доверенность на право представлять интересы обучающегося в Апелляционной комиссии.

3. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

4. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

5. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 по московскому времени, если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

6. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему (доверенному лицу) во время проведения процедуры ознакомления с письменными работами уполномоченным работником СПбГУ, в присутствии которого осуществляется ознакомление с работой. Осуществление фото- и видеосъемки, использование пишущих средств, а равно их наличие при поступающем во время ознакомления с работой не допускается.

7. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее - Апелляционная комиссия) в день **ознакомления с письменными работами или на следующий день после ознакомления с письменными работами.** В

апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой.

8. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

9. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

12. По итогам рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

13. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте СПбГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

15. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.