

Приложение №2 к Правилам приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году, утвержденным Приказом от _____ № _____

Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой (с письменной работой доверителя) в порядке, предусмотренном Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой), и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию).

2. Доверенным лицом поступающего могут быть родители (законные представители) поступающих или лица, которым родителями (законными представителями) выдана нотариальная доверенность на право представлять интересы обучающегося в Апелляционной комиссии. Иные лица на процедуру проведения апелляции не допускаются.

3. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

4. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

5. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 по московскому времени, если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

6. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему (доверенному лицу) во время проведения процедуры ознакомления с письменными работами уполномоченным работником СПбГУ, в присутствии которого осуществляется ознакомление с работой. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Осуществление фото- и видеосъемки, использование пишущих средств, а равно их наличие при поступающем (доверенном лице) во время ознакомления с работой не допускается.

7. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее – Апелляционная комиссия) в день **ознакомления с письменными работами или на следующий день**

после ознакомления с письменными работами. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой.

8. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

9. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

12. По итогам рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

13. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

15. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение одного месяца.