

Приложение № 1 к Правилам приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году, утвержденным Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в 2019 году (далее - Правила проведения вступительных испытаний) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУ при приеме на обучение по общеобразовательным программам в 2019 году.

1.2. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.3. Программы вступительных испытаний формируются СПбГУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых соответствует образовательным программам.

**2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам в СПбГУ в 2019 году устанавливается в соответствии с Правилами приема. Перед вступительными испытаниями для поступающих проводятся консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе или ответу требований и критериев оценивания.

2.2. Помещения и здания СПбГУ, в которых проводятся вступительные испытания, в дни проведения соответствующих испытаний являются зоной ограниченного доступа (далее – экзаменационная зона). Во время проведения вступительных испытаний доступ в экзаменационную зону разрешен поступающим, Ректору, председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии,

работникам СПбГУ, которые в соответствии с утвержденными должностными инструкциями или локальными нормативными актами СПбГУ обязаны обеспечивать проведение вступительных испытаний, а также членам экзаменационных комиссий. Нахождение родителей, законных представителей поступающих, а также иных лиц в экзаменационной зоне не допускается.

2.3. Организацию допуска поступающих в экзаменационную зону, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены соответствующей экзаменационной комиссии.

2.4. Для входа в экзаменационную зону, а также в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, мобильные электронные устройства, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимых для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В случае если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, уполномоченное должностное лицо должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.7. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к членам соответствующей экзаменационной комиссии с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.8. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются собственными пишущими средствами – шариковыми или гелевыми авторучками синего цвета. Выполнение работы простым карандашом не допускается (если это не предусмотрено программой вступительного испытания). Использование корректирующих приспособлений не допускается. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий помимо письменных принадлежностей, предоставленных членами соответствующей экзаменационной комиссии, может иметь циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При проведении отдельных вступительных испытаний может быть установлен дополнительный перечень материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию поступающими при проведении вступительных испытаний. Указанный перечень публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема одновременно с расписанием соответствующих вступительных испытаний.

2.9. Не допускается наличие и (или) использование поступающими в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.9.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-

вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СПбГУ для проведения соответствующего испытания;

2.9.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.9.3. канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.8 Правил проведения вступительных испытаний (в том числе корректирующих средств и т.д.);

2.9.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, географических карт, атласов и т.д.), если их использование специально не предусмотрено программой конкретного вступительного испытания.

2.10. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими членам соответствующей экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.11. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения члена соответствующей экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Продолжительность вступительного испытания не может превышать трех часов (180 минут) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа от руки разборчивым почерком буквами кириллического алфавита. Подпись поступающего на первой (лицевой) странице бланка титульного листа подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами проведения вступительных испытаний, выдержки из которых приводятся на второй и третьей (внутренних) страницах бланка титульного листа.

3.3. Экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

3.4. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.

3.5. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.6. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение

поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.7. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами соответствующей экзаменационной комиссии перед началом вступительного испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном листе лицом, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.8. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим пунктов 3.5, 3.6 Правил проведения вступительных испытаний влечет за собой удаление поступающего с экзамена, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл (ноль баллов).

3.9. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее членам соответствующей экзаменационной комиссии и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.10. При сдаче экзаменационной работы членам соответствующей экзаменационной комиссии поступающие:

3.10.1. предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания;

3.10.2. ставят подпись на титульном листе, подтверждающую количество сдаваемых листов чистовика;

3.10.3. ставят подпись в ведомости сдачи выполненной работы, подтверждающую факт сдачи выполненной экзаменационной работы.

3.11. По окончании вступительного испытания члены соответствующей экзаменационной комиссии объявляют об окончании экзамена и собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается председателем Приемной комиссии.

3.12. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях СПбГУ, определенных председателем или заместителем председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

3.13. В случае если вступительное испытание было проведено, по мнению поступающего, с нарушениями установленной настоящими Правилами процедуры, поступающий (родитель, законный представитель) вправе подать соответствующую

письменную жалобу в течение 2 (двух) часов после окончания вступительного испытания на адрес электронной почты e.golovan@spbu.ru. В ходе рассмотрения жалобы проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.14. Работы поступающих хранятся в течение месяца, следующего за месяцем проведения вступительных испытаний. По истечении данного срока уничтожаются.

#### **4. Проведение вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 12 человек;

4.2.2. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.3. допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2.4. поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4.2.5. поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.6. обеспечение возможности беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

4.3.1. для слепых:

4.3.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

4.3.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

4.3.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

слепых;

4.3.2. для слабовидящих:

4.3.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

4.3.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих средств;

4.3.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.3.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.3.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.3.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.3.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

4.3.6.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.3.6.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. В личном заявлении о приеме поступающий (родитель, законный представитель) обязан указать на необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья (в том числе указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам при указании в заявлении о приеме на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания продолжительность вступительного испытания увеличивается на 60 минут.