

# **Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, поступающие) в Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяют особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Положением об Академической гимназии Санкт-Петербургского государственного университета.

1.3. Для организации приема на обучение по общеобразовательным программам создается Приемная комиссия для организации приема на программы общего образования СПбГУ (далее - Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.4. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее - официальный сайт СПбГУ) на странице Приемной комиссии <http://www.abiturient.spbu.ru> в подразделе «Академическая гимназия». Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в СПбГУ на общеобразовательные программы, в том числе о работе Приемной комиссии.

1.5. Прием на общеобразовательные программы, реализуемые в СПбГУ, производится на конкурсной основе по заявлению поступающего и его родителя (законного представителя) и результатам вступительных испытаний.

1.6. На общеобразовательные программы основного общего образования, реализуемые в СПбГУ, принимаются лица, завершившие обучение в 7 или 8 классе, которые на момент зачисления имеют аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего года обучения в рамках освоения образовательной программы.

1.7. На общеобразовательные программы среднего общего образования, реализуемые СПбГУ, принимаются лица, завершившие обучение в 9 классе, имеющие на момент зачисления аттестат об основном общем образовании.

1.8. Прием на общеобразовательную программу среднего общего образования в выпускные классы не производится.

## **2. Порядок определения числа мест для приема на общеобразовательные программы**

2.1. Количество мест для приема граждан в СПбГУ на обучение по

общеобразовательным программам объявляется Приемной комиссией **не позднее 25 апреля 2019 года**. В случае если за период с 25 апреля 2019 года до 1 июля 2019 года освобождаются места для обучения, Приемная комиссия принимает решение об их распределении по общеобразовательным программам до 3 июля 2019 года. В случае получения СПбГУ разрешения уполномоченных органов государственной власти на проведение приёма на платную основу обучения, Приёмной комиссией СПбГУ разрабатываются и утверждаются правила приёма на программы общего образования на платную основу обучения.

2.2. Минимальное количество мест для обучения по каждой основной образовательной программе не может быть менее 10. При отсутствии необходимого числа поступающих на обучение по общеобразовательной программе зачисление на обучение по ней не производится, о чем уведомляются поступающие и их родители (законные представители) в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

2.3. При отсутствии необходимого числа поступающих на обучение по общеобразовательной программе Приемная комиссия принимает решение о распределении вакантных мест по другим общеобразовательным программам.

2.4. При принятии решения о распределении вакантных мест по другим общеобразовательным программам в соответствии с пунктом 2.3. Правил приема, поступающие признаются участвующими в приеме на общеобразовательные программы, на которые были распределены вакантные места.

### **3. Особые права при поступлении**

3.1. Поступающий может воспользоваться особыми правами, указанными в настоящем разделе, только на одну общеобразовательную программу.

3.2. Без вступительных испытаний на обучение по общеобразовательным программам принимаются:

3.2.1. лица, являющиеся победителями или призерами олимпиад по предмету, который соответствует первому предмету вступительных испытаний при приеме на образовательную программу:

3.2.1.1. члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.2.1.2. победители и призеры IV (заключительного) этапа Всероссийской олимпиады школьников;

3.2.1.3. победители III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников;

3.2.1.4. победители олимпиад школьников для иностранных граждан, проводимых российскими образовательными организациями высшего образования, в том числе при поддержке уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;

3.2.2. учащиеся, прошедшие обучение в образовательном центре «Сириус» Образовательного фонда «Талант и успех» (<https://sochisirius.ru/>) при предоставлении документов, подтверждающих прохождение обучения; образовательная программа, на которую учащийся может быть зачислен без вступительных испытаний, определяется решением Приёмной комиссии СПбГУ с учётом профиля смены, обучение в рамках которой прошёл учащийся;

3.2.3. лица, успешно завершившие в 2019 году освоение основной образовательной программы основного общего образования Санкт-Петербургского государственного университета и прошедшие государственную итоговую аттестацию – при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего общего

образования (с учетом образовательной программы основного общего образования, освоенной поступающим).

3.3. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в соответствии с утвержденным Минобрнауки России Порядком проведения олимпиад школьников (далее – Порядок проведения олимпиад школьников) и включенных в утвержденный Минобрнауки России перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, по решению Приемной комиссии в зависимости от общеобразовательного предмета, соответствующего профилю олимпиады, и уровня олимпиады, в течение 4 (четырёх) лет, следующих за годом проведения олимпиады, при приеме на обучение по общеобразовательным программам может предоставляться одна из следующих льгот первого или второго порядка:

3.3.1. льгота первого порядка – быть зачисленным без вступительных испытаний на обучение по общеобразовательной программе, соответствующей профилю олимпиады; соответствие реализуемых СПбГУ общеобразовательных программ профилю олимпиады определяется решением Приемной комиссии;

3.3.2. льгота второго порядка – быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов по результатам первого вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады, в порядке, определяемом решением Приемной комиссии.

3.4. Решение Приемной комиссии о соответствии общеобразовательных программ СПбГУ профилю олимпиады и порядок предоставления льгот победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, доводятся до сведения поступающих не позднее 25 апреля 2019 года в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Правил приема.

#### **4. Подача заявления о приеме**

4.1. Прием в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам проводится по личному заявлению поступающего и его родителя (законного представителя), поданному на имя Ректора СПбГУ.

4.2. Формы заявления о приеме на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Приемной комиссией и доводятся до сведения поступающих не позднее 25 апреля 2019 года в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема (формы заявлений размещаются только в электронной системе Личный кабинет поступающего).

4.3. Заявления о приеме подаются в Приемную комиссию в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru>.

4.4. В период приема документов поступающие (родители, законные представители) регистрируются на официальном сайте СПбГУ, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. СПбГУ не несет ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения поступающим.

4.5. При отсутствии необходимого технического оборудования (персонального компьютера, принтера или сканера) поступающий и его родители (законные представители) могут воспользоваться компьютерным классом общего доступа, находящимся по адресу: Санкт-Петербург, пер. Каховского, д. 9, в дни и часы работы сотрудников Комиссии по приему документов, определяемые Приемной комиссией. Информация о графике работы сотрудников Комиссии по приему документов размещается на странице Приемной комиссии <http://www.abiturient.spbu.ru> в подразделе «Академическая гимназия».

4.6. Поступающие на общеобразовательные программы вправе подать заявление о приеме и участвовать во вступительных испытаниях не более чем на две образовательные программы. В случае подачи заявления о приеме на вторую образовательную программу поступающий обязан указать в заявлении образовательную программу, являющуюся для него приоритетной. Изменение приоритетности образовательных программ после окончания приема документов не допускается.

4.7. Заявлением на образовательные программы признается электронная копия оригинала заявления с личной подписью поступающего, а также его родителя (законного представителя).

4.8. Для допуска к участию в конкурсе и вступительных испытаниях поступающему необходимо:

4.8.1. зарегистрироваться в Личном Кабинете поступающего, получив персональные логин и пароль;

4.8.2. заполнить все графы, обязательные для заполнения;

4.8.3. создать новое заявление, указав приоритетность образовательных программ, в конкурсе для поступления на обучение по которым участвует поступающий;

4.8.4. распечатать заполненное заявление;

4.8.5. подписать распечатанное заявление для подтверждения полноты и достоверности введенных сведений путем проставления личной подписи и подписи родителя (законного представителя);

4.8.6. отсканировать заявление;

4.8.7. подгрузить отсканированную копию заявления в личный профиль в Личном кабинете;

4.8.8. прикрепить в Личный кабинет остальные необходимые документы: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении); фотографию (должна быть сделана в текущем календарном году); копии дополнительных документов, подтверждающих особые права поступающего (при наличии); подтверждающих необходимость создания особых условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

4.8.9. проверить подгруженные документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.9 Правил приема;

4.8.10. проверить наличие своей фамилии в списке лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию и которые допущены к участию в конкурсе в разделе «Прием в СПбГУ» на странице официального сайта СПбГУ по адресу: <http://www.abiturient.spbu.ru> в подразделе «Академическая гимназия». Поступающие, указанные в списках, допускаются к регистрации на вступительные испытания (по адресу их проведения в соответствии с расписанием);

4.8.11. зарегистрироваться на вступительные испытания в Личном кабинете в сроки, указанные в пункте 5.7 Правил приема;

4.8.12. для поступающих:

4.8.12.1. на обучение по основным образовательным программам основного общего образования прикрепить в Личный кабинет копию документа об аттестации за текущий учебный год (табель успеваемости/ведомость успеваемости) **в срок до 20.06.2019;**

4.8.12.2. для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования прикрепить в Личный кабинет

копию аттестата об основном общем образовании или справки о прохождении государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе основного общего образования с ведомостью успеваемости, а также заверенную должностным лицом организации справку о сдаче основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку, содержащую информацию о первичном балле, **в срок до 04.07.2019.**

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.8.1-4.8.12 Правил приема, предоставляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего. Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутонном формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего, направляется фотография поступающего (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

4.10. Победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в соответствии Порядком проведения олимпиад школьников и включенных в утвержденный Минобрнауки России перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, при подаче заявления о приеме наравне с копией диплома победителя (призера) олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников вправе предоставить электронную форму диплома победителя (призера) олимпиады школьников, выданную посредством сервисов официального интернет-портала Российского совета олимпиад школьников.

4.11. В заявлении о приеме поступающий и его родитель (законный представитель) личной подписью подтверждают факт своего ознакомления:

4.11.1. с Уставом СПбГУ;

4.11.2. с Лицензией на осуществление образовательной деятельности СПбГУ;

4.11.3. со Свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ;

4.11.4. с Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;

4.11.5. с Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году;

4.11.6. с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний), являющимися Приложением № 1 к Правилам приема;

4.11.7. с Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (далее – Правила ознакомления с работой), являющимися Приложением № 2 к Правилам приема;

4.11.8. с датами завершения представления поступающими оригиналов документов для зачисления на общеобразовательные программы.

4.12. Личная подпись поступающего и его родителя (законного представителя) в заявлении о приеме подтверждает согласие на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.13. Прием заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным программам начинается 25 апреля 2019 года и завершается в 18:00 (по московскому времени) 17 июня 2019 года.**

4.14. В целях информирования поступающих Приемная комиссия каждое четное число месяца не позднее 18:00 обновляет на сайте СПбГУ: список лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию до окончания предшествующего рабочего дня и которые допущены к участию в конкурсе (с указанием вида конкурса: участвует в общем конкурсе, имеет право на поступление без вступительных испытаний);

4.15. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

4.15.1. предоставление неполного комплекта документов;

4.15.2. отсутствие личной подписи (подписи родителя, законного представителя) в заявлении;

4.15.3. предоставление нечитаемых копий документов;

4.15.4. предоставление недостоверной или заведомо ложной информации;

4.15.5. несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по общеобразовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами приема;

4.15.6. предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема;

4.15.7. получение результатов вступительных испытаний ниже установленного Приемной комиссией минимально необходимого количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний при поступлении на соответствующую образовательную программу.

4.16. СПбГУ имеет право осуществлять проверку достоверности информации и подлинности любых документов, предоставляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Родители (законные представители) поступающих, предоставивших в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Поступающий и его родители (законные представители), подавшие заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеют право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов установленного образца об образовании и другие предоставленные документы, возвращаются поступающему и его родителям (законным представителям) или иному уполномоченному лицу при наличии доверенности, по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов документов производится при предъявлении расписки о приеме документов или документа, подтверждающего прием документов поступающего, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, лично поступающему или его родителю (законному представителю), а также иному лицу, представившему доверенность на совершение указанных действий.

4.19. Отказ от участия в конкурсе возможен как в отношении заявления о

приеме в целом, так и в отношении каждой конкретной указанной в заявлении образовательной программы. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующих вступительных испытаний, исключаются из конкурса.

4.20. Вид конкурса, в котором участвует поступающий, определяется на основе предоставленных в Приемную комиссию документов. Изменение вида конкурса по документам, предоставленным после истечения установленных Правилами приема сроков их подачи в Приемную комиссию, не допускается.

## **5. Порядок проведения вступительных испытаний**

5.1. При приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам перечень и формы проведения вступительных испытаний, программы вступительных испытаний утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, **не позднее 25 апреля 2019 года.**

5.2. Все вступительные испытания при приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам:

5.2.1. оцениваются по 100-балльной шкале;

5.2.2. проводятся на русском языке;

5.2.3. проводятся в письменной форме.

5.3. Приемная комиссия объявляет минимально необходимое количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания для каждой общеобразовательной программы, не позднее **25 апреля 2019 года** в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Правил приема.

5.4. В случае если перечнем вступительных испытаний в СПбГУ предусматривается возможность выбора вступительного испытания, поступающий делает свой выбор при подаче заявления о приеме, о чем в заявлении о приеме делается соответствующая запись.

5.5. Вступительные испытания при приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.6. Вступительные испытания проводятся в два потока: с **22 мая по 30 мая 2019 года** и с **21 июня по 28 июня 2019 года**. К прохождению вступительных испытаний допускаются поступающие, которые совершили действия, указанные в пункте 4.8 Правил приема, включая регистрацию на вступительные испытания:

5.6.1. до 17 мая 2019 года: к вступительным испытаниям в период с 22 мая по 30 мая 2019 года;

5.6.2. до 17 июня 2019 года: к вступительным испытаниям в период с 21 июня по 28 июня 2019 года.

5.7. Поступающий однократно участвует во вступительных испытаниях, соответствующих конкурсу, для участия в котором он подал заявление о приеме. Поступающие, допущенные к вступительным испытаниям, проводимым в период с 22 мая по 30 мая 2019 года, но не явившиеся на одно из них или на оба, вправе пройти вступительные испытания в период с 21 по 28 июня 2019 года. Лица, не явившиеся на вступительные испытания ни в один из указанных периодов, получают по соответствующему вступительному испытанию 0 (ноль) баллов и выбывают из конкурса.

5.8. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по

общеобразовательным программам (с указанием предмета, даты, времени, места проведения экзамена, консультации, даты объявления результатов, даты просмотра работ, даты проведения процедуры рассмотрения апелляций) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, не позднее 25 апреля 2019 года. В расписании вступительных испытаний сведения о членах экзаменационных комиссий не указываются.

5.9. Вопросы допуска к вступительным испытаниям лиц, опоздавших к началу вступительного испытания, регулируются Правилами проведения вступительных испытаний.

5.10. Поступающим на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в качестве результатов вступительного испытания по предмету «Русский язык» засчитываются результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) по предмету «Русский язык», ранее пройденного поступающим в рамках государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования. Лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программе основного общего образования по предмету «Русский язык» не в форме основного государственного экзамена (в том числе лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программе основного общего образования в иностранных образовательных организациях), проходят вступительное испытание по предмету «Русский язык», проводимое СПбГУ самостоятельно.

5.11. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде в форме, исключающей установление авторства работы.

5.12. Порядок прохождения вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами проведения вступительных испытаний с учетом требований, определяемых ограниченными возможностями здоровья этих лиц.

5.13. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания поступающий (родитель, законный представитель) вправе подать в Приемную комиссию обоснованное письменное заявление (апелляцию) в соответствии с Правилами ознакомления с работой, в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

5.14. В случае наличия, по мнению поступающего, нарушений установленной Правилами проведения вступительных испытаний процедуры поступающий (родитель, законный представитель) вправе подать в Приемную комиссию письменную жалобу с указанием конкретных фактов в соответствии с пунктом 3.13 Правил проведения вступительных испытаний.

## **6. Порядок зачисления**

6.1. Зачисление на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на конкурсной основе в пределах количества мест, установленных для соответствующей общеобразовательной программы.

6.2. Зачислению подлежат участвовавшие в конкурсе для поступления на обучение по общеобразовательной программе лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, а также лица, успешно прошедшие все вступительные испытания и набравшие наибольшую сумму баллов по их результатам по первому и второму предметам (результаты вступительного испытания по русскому языку при определении суммы баллов не учитываются).

6.3. Зачисление в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на



основании решения Приемной комиссии.

6.4. Зачисление на обучение по общеобразовательным программам проводится в следующие сроки:

6.4.1. **09 июля 2019 года** – объявление и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, полных пофамильных ранжированных перечней поступающих с выделением списка лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой образовательной программе, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям и типам конкурса (без экзаменов, по общему конкурсу) (далее - пофамильный перечень);

6.4.2. **16 июля 2019 года в 18:00 по московскому времени** – завершение приема документов, указанных в пункте 6.10 Правил приема, от лиц, включенных в пофамильные перечни, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой образовательной программе;

6.4.3. **17 июля 2019 года** – издание и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, приказов о зачислении с 1 сентября 2019 года на обучение по общеобразовательным программам поступающих, включенных в пофамильные перечни, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой общеобразовательной программе и предоставивших документы, перечисленные в пункте 6.10 Правил приема.

6.5. При наличии вакантных мест после издания приказов о зачислении 17 июля 2019 года дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в пофамильные перечни, до полного заполнения вакантных мест по следующему графику:

6.5.1. **18 июля 2019 года** – объявление и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, полных пофамильных ранжированных перечней поступающих;

6.5.2. **22 июля 2019 года в 18:00 по московскому времени** – завершение приема документов, указанных в пункте 6.10 Правил приема, от поступающих, включенных в пофамильные перечни 09 июля 2019 года;

6.5.3. **23 июля 2019 года** – издание и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, приказов о зачислении с 1 сентября 2019 года на обучение по общеобразовательным программам поступающих, включенных в пофамильные перечни и представивших документы, указанные в пункте 6.10 Правил приема.

6.5.4. **26 июля 2019 года** – издание и размещение в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема, приказов о зачислении с 1 сентября 2019 года на обучение по общеобразовательным программам на места, оставшиеся вакантными после зачисления 23 июля 2019 года. Зачислению на данные места подлежат лица в соответствии с рейтинговыми списками поступающих от 09 июля 2019 года, представившие оригиналы документов до 18:00 по московскому времени **25 июля 2019 года**.

6.6. Формирование пофамильного ранжированного перечня осуществляется после завершения всех вступительных испытаний и проводится в следующей последовательности:

6.6.1. лица, имеющие право зачисления без вступительных испытаний в соответствии с разделом 3 Правил приема:

6.6.1.1. поступающие, указанные в пункте 3.2.1, 3.3, 3.2.2 Правил приема (в представленном порядке перечисления и с учетом очередности, определенной соответствующими пунктами Правил приема);

6.6.1.2. поступающие, указанные в пункте 3.2.3 Правил приема;

6.6.2. лица, успешно прошедшие вступительные испытания и участвующие в общем конкурсе.

6.7. Поступающий, прошедший по конкурсу для поступления на обучение по образовательной программе, указанной им в качестве приоритетной в соответствии с пунктом 4.6 Правил приема, выбывает из конкурса для поступления на обучение по иной образовательной программе.

6.8. Ранжирование поступающих проводится в следующем порядке:

6.8.1. для лиц, имеющих право зачисления без вступительных и относящихся к одинаковой категории в соответствии с пунктами 3.2.1, 3.3, 3.2.2 Правила приема:

6.8.1.1. лица, имеющие более высокий балл в аттестате об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования) или более высокую оценку по итогам учебного года (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования) по первому предмету вступительных испытаний;

6.8.1.2. лица, имеющие более высокий балл в аттестате об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования) или более высокую оценку по итогам учебного года (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования) по второму предмету вступительных испытаний;

6.8.1.3. лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования) или более высокий средний балл оценок по итогам учебного года (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования);

6.8.2. для лиц, имеющих право зачисления без вступительных испытаний и указанных в пункте 3.2.3 Правил приема:

6.8.2.1. лица, имеющие более высокий балл в аттестате об основном общем образовании по первому предмету вступительных испытаний;

6.8.2.2. лица, имеющие более высокий балл в аттестате об основном общем образовании по второму предмету вступительных испытаний;

6.8.2.3. лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

6.8.3. для лиц, успешно прошедших вступительные испытания и имеющих равные суммы баллов:

6.8.3.1. лица, имеющие более высокий балл по результатам первого вступительного испытания;

6.8.3.2. лица, имеющие более высокий балл по результатам второго вступительного испытания;

6.8.3.3. лица, имеющие более высокий балл в аттестате об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования) или более высокую оценку по итогам учебного года (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования) по первому и второму предметам вступительных испытаний;

6.8.3.4. лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования) или более высокий средний балл оценок по итогам учебного года (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования).

6.9. Лицо, поступающее на обучение по общеобразовательным программам, может быть зачислено в СПбГУ на обучение только по одной общеобразовательной программе в соответствии с указанными приоритетами.

6.10. Для зачисления в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам поступающий и его родитель (законный представитель) предоставляют оригинал документа об основном общем образовании (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования) или таблицу успеваемости, заверенный должностным лицом образовательной организации, в которой обучался поступающий в 2018/2019 учебном году (для поступающих на обучение по основным образовательным программам основного общего образования), а также справку о сдаче основного государственного экзамена (ОГЭ), содержащую информацию о первичном балле, заверенную должностным лицом организации (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования).

6.11. Необходимые оригиналы документов при поступлении на обучение по общеобразовательным программам могут быть предоставлены в Приемную комиссию:

6.11.1. лично в дни и часы работы сотрудников Комиссии по приему документов, определяемые Приемной комиссией, в соответствии с информацией в разделе «Прием в СПбГУ» на странице официального сайта СПбГУ по адресу: <http://www.abiturient.spbu.ru> в подразделе «Академическая гимназия»;

6.11.2. через операторов почтовой связи общего пользования с описью содержимого посылки по адресу: 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб. д. 7/9, Приемная комиссия СПбГУ для организации приема на общеобразовательные программы.

6.12. При личном предоставлении оригиналов документов поступающему (родителю, законному представителю) выдается расписка о приеме документов.

6.13. Прием оригиналов документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

6.14. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, являются:

6.14.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

6.14.2. накладная либо ее копия, заверенная подписью уполномоченного работника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

6.15. Лица, включенные в пофамильные перечни и не предоставившие в установленные сроки или забравшие документы, указанные в пункте 6.10 Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

6.16. Родители (законные представители) лиц, зачисленных в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам с 1 сентября 2019 года, в срок до 18:00 по московскому времени 26 августа 2019 года должны предоставить следующие документы:

6.16.1. договор о содержании и организации питания учащегося в Санкт-Петербургском государственном университете;

6.16.2. личное дело учащегося;

6.16.3. оригинал медицинской карты учащегося;

6.16.4. оригинал прививочного сертификата;

6.16.5. справку 086-У о состоянии здоровья учащегося (для нуждающихся в общежитии в справке должно содержаться заключение об отсутствии противопоказаний для проживания в интернате по состоянию здоровья);

6.16.6. копию полиса обязательного медицинского страхования;

6.16.7. копию СНИЛС или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии указанных документов).

6.16.8. 2 (две) фотографии 3Х4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).

6.17. В случае непредставления родителями (законными представителями) поступающего документов, указанных в пункте 6.16 Правил приема, в установленный срок приказ о зачислении поступающего отменяется. Информация об освободившихся местах для обучения публикуется в порядке, установленном пунктом 1.4 Правил приема, 27 августа 2019 года. На освободившиеся места зачисляются поступающие из числа предоставивших до 18:00 по московскому времени 30 августа 2019 года документы, указанные в пунктах 6.10 и 6.16 Правил приема, занимающие более высокое место в ранжированном списке поступающих.

## **7. Особенности организации приема иностранных граждан**

7.1. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2. Прием в СПбГУ иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Для иностранных граждан устанавливаются те же вступительные испытания, что и для граждан Российской Федерации при приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам.

7.4. Иностранным гражданам, являющимся победителями и призерами олимпиад школьников, предоставляются льготы в соответствии с разделом 3 Правил приема.

7.5. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации при приеме в СПбГУ на обучение по общеобразовательным программам.

7.6. При подаче заявления о приеме в СПбГУ иностранные граждане предоставляют следующие документы:

7.6.1. заявление о приеме на обучение по общеобразовательным программам по форме, установленной Приемной комиссией;

7.6.2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

7.6.3. 4 (четыре) фотографии 3х4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

7.6.4. заверенную в установленном порядке копию документа установленного образца об образовании или заверенную в установленном порядке копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации, при необходимости со

свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

7.6.5. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

7.6.6. копии дополнительных документов, подтверждающие особые права поступающего; подтверждающие необходимость создания особых условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

7.6.7. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПбГУ»;

7.6.8. копию миграционной карты;

7.6.9. копию расписки, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

7.7. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте).

7.8. Документы, указанные в пункте 7.6 Правил приема, должны быть предоставлены Приемной комиссии в соответствии с пунктом 4.3 Правил приема, в сроки, установленные пунктом 4.13 Правил приема.

7.9. Оригиналы документов предоставляются в Комиссию по приему документов на общеобразовательные программы в следующие сроки:

7.9.1. документы, указанные в пунктах 7.6.2-7.6.6 Правил приема – в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема;

7.9.2. документы, указанные в пунктах 7.6.7-7.6.9, 6.16 Правил приема – **не позднее 18:00 26 августа 2019 года.**

7.10. В заявлении о приеме иностранный гражданин (законный представитель) личной подписью подтверждает помимо обстоятельств, указанных в пункте 4.11 Правил приема, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1 к Правилам приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году, утвержденным Приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в 2019 году (далее - Правила проведения вступительных испытаний) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУ при приеме на обучение по общеобразовательным программам в 2019 году.

1.2. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.3. Программы вступительных испытаний формируются СПбГУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых соответствует образовательным программам.

**2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам в СПбГУ в 2019 году устанавливается в соответствии с Правилами приема. Перед вступительными испытаниями для поступающих проводятся консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе или ответу требований и критериев оценивания.

2.2. Помещения и здания СПбГУ, в которых проводятся вступительные испытания, в дни проведения соответствующих испытаний являются зоной ограниченного доступа (далее – экзаменационная зона). Во время проведения вступительных испытаний доступ в экзаменационную зону разрешен поступающим, Ректору, председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии,

работникам СПбГУ, которые в соответствии с утвержденными должностными инструкциями или локальными нормативными актами СПбГУ обязаны обеспечивать проведение вступительных испытаний, а также членам экзаменационных комиссий. Нахождение родителей, законных представителей поступающих, а также иных лиц в экзаменационной зоне не допускается.

2.3. Организацию допуска поступающих в экзаменационную зону, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены соответствующей экзаменационной комиссии.

2.4. Для входа в экзаменационную зону, а также в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, мобильные электронные устройства, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимых для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В случае если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, уполномоченное должностное лицо должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.7. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к членам соответствующей экзаменационной комиссии с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.8. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются собственными пишущими средствами – шариковыми или гелевыми авторучками синего цвета. Выполнение работы простым карандашом не допускается (если это не предусмотрено программой вступительного испытания). Использование корректирующих приспособлений не допускается. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий помимо письменных принадлежностей, предоставленных членами соответствующей экзаменационной комиссии, может иметь циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При проведении отдельных вступительных испытаний может быть установлен дополнительный перечень материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию поступающими при проведении вступительных испытаний. Указанный перечень публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема одновременно с расписанием соответствующих вступительных испытаний.

2.9. Не допускается наличие и (или) использование поступающими в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.9.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-

вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СПбГУ для проведения соответствующего испытания;

2.9.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.9.3. канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.8 Правил проведения вступительных испытаний (в том числе корректирующих средств и т.д.);

2.9.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, географических карт, атласов и т.д.), если их использование специально не предусмотрено программой конкретного вступительного испытания.

2.10. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими членам соответствующей экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.11. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения члена соответствующей экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Продолжительность вступительного испытания не может превышать трех часов (180 минут) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа от руки разборчивым почерком буквами кириллического алфавита. Подпись поступающего на первой (лицевой) странице бланка титульного листа подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами проведения вступительных испытаний, выдержки из которых приводятся на второй и третьей (внутренних) страницах бланка титульного листа.

3.3. Экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

3.4. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.

3.5. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.6. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение



поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.7. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами соответствующей экзаменационной комиссии перед началом вступительного испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном листе лицом, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.8. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим пунктов 3.5, 3.6 Правил проведения вступительных испытаний влечет за собой удаление поступающего с экзамена, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл (ноль баллов).

3.9. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее членам соответствующей экзаменационной комиссии и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.10. При сдаче экзаменационной работы членам соответствующей экзаменационной комиссии поступающие:

3.10.1. предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания;

3.10.2. ставят подпись на титульном листе, подтверждающую количество сдаваемых листов чистовика;

3.10.3. ставят подпись в ведомости сдачи выполненной работы, подтверждающую факт сдачи выполненной экзаменационной работы.

3.11. По окончании вступительного испытания члены соответствующей экзаменационной комиссии объявляют об окончании экзамена и собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается председателем Приемной комиссии.

3.12. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях СПбГУ, определенных председателем или заместителем председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

3.13. В случае если вступительное испытание было проведено, по мнению поступающего, с нарушениями установленной настоящими Правилами процедуры, поступающий (родитель, законный представитель) вправе подать соответствующую

письменную жалобу в течение 2 (двух) часов после окончания вступительного испытания на адрес электронной почты e.golovan@spbu.ru. В ходе рассмотрения жалобы проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.14. Работы поступающих хранятся в течение месяца, следующего за месяцем проведения вступительных испытаний. По истечении данного срока уничтожаются.

#### **4. Проведение вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 12 человек;

4.2.2. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.3. допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2.4. поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4.2.5. поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.6. обеспечение возможности беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

4.3.1. для слепых:

4.3.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

4.3.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

4.3.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

слепых;

4.3.2. для слабовидящих:

4.3.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

4.3.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих средств;

4.3.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.3.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.3.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.3.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.3.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

4.3.6.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.3.6.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. В личном заявлении о приеме поступающий (родитель, законный представитель) обязан указать на необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья (в том числе указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам при указании в заявлении о приеме на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания продолжительность вступительного испытания увеличивается на 60 минут.

Приложение №2 к Правилам приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году, утвержденным Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году**

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой (с письменной работой доверителя) в порядке, предусмотренном Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой), и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию).

2. Доверенным лицом поступающего могут быть родители (законные представители) поступающих или лица, которым родителями (законными представителями) выдана нотариальная доверенность на право представлять интересы обучающегося в Апелляционной комиссии. Иные лица на процедуру проведения апелляции не допускаются.

3. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

4. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

5. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 по московскому времени, если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

6. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему (доверенному лицу) во время проведения процедуры ознакомления с письменными работами уполномоченным работником СПбГУ, в присутствии которого осуществляется ознакомление с работой. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Осуществление фото- и видеосъемки, использование пишущих средств, а равно их наличие при поступающем (доверенном лице) во время ознакомления с работой не допускается.

7. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее – Апелляционная комиссия) в день **ознакомления с письменными работами или на следующий день**

**после ознакомления с письменными работами.** В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой.

8. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

9. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

12. По итогам рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

13. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 Правил приема.

15. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение одного месяца.