

**Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций  
в соответствии с Правилами приёма в Санкт-Петербургский государственный  
университет на обучение по основным образовательным программам высшего  
образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры) в 2020 году**

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой, письменной частью устно-письменного вступительного испытания, документами, представленными в рамках портфолио, работами, представленными в рамках творческого конкурса (далее – письменная работа), в порядке, который предусмотрен Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой), и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим (или доверенным лицом) в Приемную комиссию **в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 14:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.**

5. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему членом соответствующей экзаменационной комиссии, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

6. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим в день проведения соответствующего вступительного испытания.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

8. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

9. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

13. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

14. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

15. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.