

# ПРАВИЛА ПРИЕМА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. На обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.3. Конкурс по решению Приемной комиссии может быть объявлен для поступления на обучение по конкретной образовательной программе или группе образовательных программ.

1.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

1.4.1. в пределах квоты мест, установленной постановлением Правительства Российской Федерации 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», – по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.4.2. *в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области*

*образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 года*, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

1.4.3. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

1.4.4. *в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».*

1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ иностранных граждан, указанных в подпунктах 1.4.2 – 1.4.4 Правил приема, для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Сроки и порядок приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ граждан, указанных в подпункте 1.4.1 Правил приема, регламентируются отдельным Положением о проведении соответствующего конкурсного отбора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в СПбГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных Правилами приема.

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Приём на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.10. Целевой прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.11. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ создается Приемная комиссия для организации приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Приемная комиссия),

состав которой утверждается Ректором СПбГУ (или уполномоченным им лицом).

1.12. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ [www.spbu.ru](http://www.spbu.ru) (далее - официальный сайт СПбГУ) в разделе «*Прием в СПбГУ*» [www.abiturient.spbu.ru](http://www.abiturient.spbu.ru). Указанный источник информации является официальным источником информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и о работе Приемной комиссии.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

2.1. Поступающий на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя Ректора СПбГУ с указанием, в том числе, основы обучения и основной образовательной программы аспирантуры;

2.1.2. документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2.1.3. оригинал или копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему.

Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 1.2 Правил приема. При необходимости дополнительно предоставляется свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

2.1.4. список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений,

предоставляют реферат по избранному направлению подготовки. Лица, поступающие на образовательные программы, формой вступительного испытания на которые является конкурс документов (портфолио), программа которого предусматривает написание эссе на заданную научную тему либо выполнение научно-исследовательской работы, вправе не представлять реферат;

2.1.5. 2 (две) фотографии 3x4 см;

2.1.6. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 3 к Правилам приема) доводится до сведения поступающих путем опубликования в порядке, предусмотренном п. 1.12 Правил приема, не позднее 31 марта 2016 года.

2.1.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создание указанных условий;

2.1.8. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.1.9. Иностранцы граждане, указанные в пп. 1.4.2 – 1.4.4 также предоставляют:

2.1.9.1. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом, а именно:

2.1.9.1.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

2.1.9.1.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

2.1.9.1.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

2.1.9.1.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;

2.1.9.2. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПбГУ»;

2.1.9.3. копию миграционной карты;

2.1.9.4. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами

пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

2.2. Формы личного заявления поступающего устанавливаются Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте СПбГУ не позднее даты начала приема документов для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

2.3.1. лично в часы работы комиссий по приему документов, определяемый Приемной комиссией;

2.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ;**

2.3.3. в электронно-цифровой форме через официальный сайт СПбГУ с соблюдением требований, предусмотренных п. 2.7 Правил приема.

2.4. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.6. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.6.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.6.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.7. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 Правил приема, предоставляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего. Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего направляется фотография абитуриента (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

2.8. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ, места в общежитии предоставляются в установленном в СПбГУ порядке.

2.9. Прием документов для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 1.4.2 – 1.4.4 Правил приема, проводится с **15 апреля 2016 года (в электронно-цифровой форме) и с 20 июня 2016 года (в очной форме) до 17:00 часов (по московскому времени) 25 июля 2016 года**. Сроки приема документов от граждан, указанных в подпункте 1.4.1 Правил приема, регламентируются соответствующим Положением о проведении конкурсного отбора.

Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в срок до 17:00 (по московскому времени) **15 августа 2016 года** одновременно с подачей оригинала или копии документа об образовании могут подать заявление об участии в конкурсе для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Поданные документы возвращаются поступающему одним из следующих способов:

2.10.1. если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

2.10.1.1. до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.10.1.2. в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.10.2. если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.11. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. По результатам рассмотрения документов Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, которое с целью ознакомления поступающих до начала вступительных испытаний размещается на официальном сайте СПбГУ.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ СПБГУ**

3.1. Прием вступительных испытаний на основные образовательные

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается ректором СПбГУ (или уполномоченным им лицом).

3.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Проведение вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ осуществляется в период с **27 июля по 09 августа 2016 года** в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета в 2016 году, являющимися Приложением № 1 к Правилам приема. Документы, предоставляемые поступающими в рамках вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), подаются поступающими в сроки, указанные в п. 2.9 Правил приема.

3.4. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ размещаются на официальном сайте СПбГУ не позднее 31 марта 2016 года.

3.5. Вступительные испытания проводятся в письменной, устно-письменной форме или в форме конкурса документов (портфолио) на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

3.6. Поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе иностранные граждане, кроме иностранных граждан, указанных в п. 1.4.1 Правил приема) сдают следующие вступительные испытания:

3.6.1. специальную дисциплину;

3.6.2. философию;

3.6.3. иностранный язык.

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее 01 июня 2016 года. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.8. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения испытаний, проводимых в устной или устно-письменной форме, фиксируется с использованием средств аудио- и/или видеозаписи. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

3.9. Результаты вступительного испытания поступающего оформляются протоколом о приеме вступительного испытания по соответствующей дисциплине, в который вносятся варианты заданий и, при проведении части испытания в устной форме, вопросы, заданные членами комиссии. Форма протокола устанавливается

Приемной комиссией.

3.10. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами комиссии, проводившими вступительное испытание (не менее трех человек), и письменная работа хранятся в личном деле аспиранта.

3.11. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время получают за него два балла («неудовлетворительно»), выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в параллельных группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний, предусмотренный п.

3.3. Правил приема.

3.13. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.14. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний два балла («неудовлетворительно»), выбывают из конкурса.

3.15. Результаты вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ объявляются путем их опубликования на официальном сайте СПбГУ в разделе «Прием в СПбГУ» в даты, указанные в расписании вступительных испытаний.

3.16. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

3.17. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию СПбГУ обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций, являющимся Приложением №2 к Правилам приема.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ СПБГУ**

4.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



4.2. В случае, если лица, поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

- 4.2.1. оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- 4.2.2. количество баллов, набранных по результатам учёта индивидуальных достижений поступающих;
- 4.2.3. наличие диплома о высшем образовании с отличием;
- 4.2.4. оценка за вступительное испытание по иностранному языку;
- 4.2.5. оценка за вступительное испытание по философии.

4.3. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

4.3.1. **11 августа 2016 года** – объявление и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, выделенные для целевого приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием суммы набранных баллов на вступительных испытаниях (далее – полный пофамильный перечень):

4.3.1.1. лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

4.3.1.2. лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

4.3.2. **15 августа 2016 года (в 17:00 по московскому времени)** – завершение предоставления оригиналов документов об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

4.3.3. **17 августа 2016 года** – издание и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказов о зачислении с 1 сентября 2016 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригинал документов государственного образца об образовании.

4.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление и заключившие соответствующий договор об образовании.

4.5. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ производится с 1 сентября 2016 года.

4.6. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ осуществляется приказом Ректора СПбГУ (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В КРЫМУ**

5.1. Особенности приема на обучение, предусмотренные настоящим Разделом, распространяются на следующих лиц (далее – лица, постоянно проживающие в Крыму):

5.1.1. лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

5.1.2. лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия Республики Крым в Российскую Федерацию на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины.

5.2. Выделение мест в рамках контрольных цифр приема для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, осуществляется Приемной комиссией в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 1347 «О Порядке выделения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, мест в рамках контрольных цифр приема на обучение для приема в 2016 году на обучение по образовательным программам высшего образования лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия Республики Крым в Российскую Федерацию на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины». Выделение мест с оплатой стоимости обучения, на которые проводится отдельный конкурс для лиц, проживающих в Крыму, осуществляется Приемной комиссией.

5.3. Информация о местах, выделенных СПбГУ для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, объявляется в порядке, предусмотренном п. 1.12 Правил приема, с детализацией, необходимой для проведения приема на обучение, в том числе по формам обучения, специальностям, направлениям подготовки.

5.4. Выделенные в рамках контрольных цифр приема бюджетные места для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, не использованные для приема данной категории лиц, передаются в общий конкурс, а незаполненные бюджетные места в рамках общего конкурса передаются в конкурс для лиц, постоянно проживающих в Крыму.

5.5. Перечень и формы проведения, сроки вступительных испытаний, сроки приема документов и зачисления при приеме на места, выделенные для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, являются теми же, что предусмотрены при приеме на места в рамках общего конкурса.

Приложение № 1  
к Правилам приема  
в Санкт-Петербургский государственный университет  
на обучение по основным образовательным программам  
подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в 2016 году

**ПРАВИЛА**  
**проведения вступительных испытаний на основные образовательные**  
**программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-**  
**Петербургского государственного университета в 2016 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета в 2016 году (далее – Правила) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Санкт-Петербургским государственным университетом (далее – СПбГУ) при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году (далее – Правила приема).

1.3. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГУ в соответствии с программами вступительных испытаний. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте СПбГУ.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых

совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.

## **2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ в 2016 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания. Консультации по вступительным испытаниям, проводимым в форме конкурса документов (портфолио), проводятся дистанционно при предварительном направлении поступающим письменного заявления, содержащего вопросы, по которым требуется получение консультации, по адресу электронной почты: [abiturient@spbu.ru](mailto:abiturient@spbu.ru).

2.3. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен Ректору, председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, а также иным лицам, уполномоченным приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены соответствующей экзаменационной комиссии.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимых для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, должностное лицо, ответственное за проведение соответствующего вступительного испытания, должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.7. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.8. В процессе выполнения заданий вступительного испытания

поступающий может обратиться к членам соответствующей экзаменационной комиссии с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.9. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются пишущими средствами, предоставленными членами соответствующей экзаменационной комиссии. Использование корректирующих приспособлений не допускается.

2.10. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий помимо пишущих средств, предоставленных членами соответствующей экзаменационной комиссии, может иметь только циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик).

При проведении отдельных вступительных испытаний может устанавливаться дополнительный перечень материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию поступающими. Указанный перечень публикуется на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии одновременно с расписанием соответствующих вступительных испытаний.

2.11. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.11.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СПбГУ для проведения соответствующего испытания;

2.11.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.11.3. канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.10 настоящих Правил (в том числе корректирующих средств и т.д.);

2.11.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).

2.12. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими членам соответствующей экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.13. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения членов соответствующей экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

### 3. Порядок проведения вступительного испытания

3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа от руки разборчивым подчерком буквами кириллического алфавита. Подпись поступающего на первой (лицевой) странице бланка титульного листа подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами проведения вступительного испытания, выдержки из которых приводятся на второй и третьей (внутренних) страницах бланка титульного листа.

3.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими письменной экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. При проведении вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) не допускается указание поступающим сведений, позволяющих установить авторство мотивационного письма и эссе (научной работы).

Экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл «неудовлетворительно», о чем составляется акт, подписываемый председателем (заместителем председателя) соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаемый ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.4. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.

3.5. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.6. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.7. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами соответствующей экзаменационной комиссии перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном

листе членом соответствующей экзаменационной комиссии фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.8. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим п. 3.5, 3.6 Правил приема влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем члены соответствующей экзаменационной комиссии составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл «неудовлетворительно».

3.9. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее членам соответствующей экзаменационной комиссии и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.10. При сдаче экзаменационной работы членам соответствующей экзаменационной комиссии поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания.

3.11. По окончании вступительного испытания члены соответствующей экзаменационной комиссии объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются.

3.12. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях СПбГУ, определенных приказом председателя или заместителя председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

4.2.2. допускается присутствие в аудитории во время сдачи



вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.3. продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя Приемной комиссии;

4.2.4. присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2.5. поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4.2.6. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.7. обеспечение возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.3.1. для слепых:

4.3.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

4.3.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

4.3.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.3.2. для слабовидящих:

4.3.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

4.3.2.2. поступающим для выполнения задания при

необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

4.3.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

4.3.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.3.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.3.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.3.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

4.3.6.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.3.6.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложение № 2  
к Правилам приема  
в Санкт-Петербургский государственный университет  
на обучение по основным образовательным программам  
подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в 2016 году

**Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения  
апелляций**

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой в порядке, предусмотренном настоящим Правилами, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенному для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте СПбГУ и на информационных стендах Приемной комиссии.

4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

5. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему (доверенному лицу) уполномоченным работником СПбГУ, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

6. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

8. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему

(доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

9. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ.

10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

13. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

14. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

15. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте СПбГУ, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте СПбГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

Приложение № 3  
к Правилам приема  
в Санкт-Петербургский государственный университет  
на обучение по основным образовательным программам  
подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в 2016 году

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году**

В соответствии с пунктом 4.2.2 Правил приема в случае, если лица, поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму набранных баллов и одинаковую оценку за вступительное испытание по специальной дисциплине, ранжирование поступающих осуществляется по количеству баллов, набранных по результатам учёта индивидуальных достижений поступающих по следующему перечню:

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
<p style="text-align: center;"><b>Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы</b> (Оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает)</p>	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	15
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	7
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	5
Максимальная сумма баллов по разделу 30		
<p style="text-align: center;"><b>Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы</b></p>	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	15
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	10
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов	5

	научных, проектных работ и студенческих олимпиад (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	
	Документы, подтверждающие назначение именных и / или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений (Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)	- Президента РФ –15; - Правительства РФ – 15; - учрежденные органом власти субъекта РФ – 5; - иные именные стипендии – 5.
Максимальная сумма баллов по разделу 45		
<b>Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы</b>	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	10
	Средний балл Приложения к диплому с коэффициентом более 4	5
Максимальная сумма баллов по разделу 10		
<b>Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию</b>	Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра	10
	Наличие стажа работы по специальности	5
Максимальная сумма баллов по разделу 15		
<b>Итого</b>		<b>100</b>