

Алгоритм для рекомендованных для приема на обучение в СПбГУ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Результаты конкурсного отбора в 2024 году для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг размещены на странице [Приемной комиссии](#) в виде списков претендующих на обучение в Санкт-Петербургском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и в филиале Санкт-Петербургского государственного университета в городе Ташкенте по программам бакалавриата и магистратуры.

Информация о результатах участия в конкурсе для каждого поступающего размещена в списках с указанием уникального номера абитуриента (UID). **Уникальный номер абитуриента (UID)**, присвоенный поступающему, указан на главной странице [Личного кабинета поступающего](#).

В списках **зеленым цветом** выделены уникальные номера абитуриентов (UID), рекомендованных для приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования в 2024 году, **желтым цветом** — уникальные номера абитуриентов (UID), рекомендованных для приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования в 2025 году при условии подтверждения успешного освоения дополнительной образовательной программы СПбГУ «Подготовительное отделение (для иностранных граждан)».

При получении рекомендации для приема на обучение по основной образовательной программе в 2024 году необходимо придерживаться следующего алгоритма действий:

1. Для получения проекта **договора** направить по адресу электронной почты admission@spbu.ru письмо с темой «Договор 2024» и указанием ФИО и уникального номера абитуриента (UID), а также выбранной программы. Предварительно можно изучить [типовую форму договора](#).

2. Убедиться, что в [Личном кабинете поступающего](#) представлены электронно-цифровые копии следующих **документов**:

- заявление о приеме на обучение, сформированное в Личном кабинете поступающего и заверенное личной подписью;
- официальный итоговый документ об образовании (аттестат/диплом) и приложение (транскрипт) к нему.

3. Подготовить итоговый документ об образовании (при наличии или после получения) и представить в [Личном кабинете поступающего](#) в соответствии с установленным порядком:

1) Итоговый документ об образовании (аттестат/диплом/свидетельство об академической степени) с приложением/транскриптом, выданный иностранным государством, должен быть [легализован](#) и содержать отметки о проведении консульской легализации или «апостилировании» в стране выдачи документа (при отсутствии международного соглашения об отмене легализации).

2) Итоговый документ об образовании, выполненный на иностранном языке, должен быть представлен с переводом на русский язык, осуществленным после легализации. Перевод должен включать копию переводимого документа. Перевод должен быть заверен российским нотариусом или Консульством Российской

Федерации (допустимо заверение нотариусом в стране выдачи документа об образовании в том случае, если с данной страной действует соглашение об отмене легализации).

По [вопросам](#) легализации и переводов документов об образовании на русский язык можно обращаться в Комиссию по организации проверки и экспертизы документов с целью признания иностранного образования и (или) квалификации по адресу электронной почты recognition@spbu.ru.

4. После оформления договора необходимо в течение 10 дней **внести плату** за первый семестр обучения. Это можно сделать:

- в отделениях банков в Российской Федерации (могут взиматься денежные средства за услуги банка в соответствии с тарифами, квитанция может быть направлена по адресу электронной почты по запросу);

- через [онлайн-систему](#) СПбГУ (взимается 2% от суммы платежа при оплате банковскими картами любых банков, необходимо указать номер договора об оказании платных образовательных услуг);

- в кассе СПбГУ (при наличии возможности личного посещения, оплата производится наличными).

5. Изучить [Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства](#), загрузить подписанный Лист ознакомления (см. стр. 5) в [Личном кабинете поступающего](#) и обратить внимание на следующее:

1) Полис добровольного медицинского страхования (ДМС) является [обязательным документом](#) для иностранных граждан. Он может быть оформлен в любой страховой компании. Выбранная программа страхования должна обязательно включать амбулаторное лечение, стационарное лечение, репатриация и госпитализация.

2) По вопросам постановки на миграционный учет иностранным гражданам необходимо по прибытии на территорию Российской Федерации обратиться лично или посредством электронной почты (pvo@spbu.ru) в [Паспортно-визовый отдел СПбГУ](#).

6. При необходимости оформления визы для въезда на территорию Российской Федерации убедитесь, что срок действия Вашего паспорта истекает не ранее, чем через полтора года с момента начала действия визы (не ранее марта 2026 года), и загрузите заполненное [заявление на оформление визового приглашения](#) в Личный кабинет поступающего, а также направьте его по адресу электронной почты admission@spbu.ru с темой письма «Визовое приглашение» и указанием ФИО и уникального номера абитуриента (UID).

7. Ознакомьтесь перед началом учебного года с информацией о поселении в общежития в разделе [Внеучебная деятельность](#) и начале учебного процесса в [Электронном расписании](#).

При получении рекомендации для приема на обучение по основной образовательной программе в 2025 году после освоения дополнительной образовательной программы «Подготовительное отделение (для иностранных граждан)» необходимо подать документы через [Личный кабинет Подготовительного отделения](#). Подробная информация о сроках и условиях приема на обучение по программе представлена на [сайте](#).