

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2024 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по основным образовательным программам ординатуры (далее – ординатура) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241 (далее – Устав СПбГУ).

1.3. В СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры принимаются на конкурсной основе поступающие, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н.

1.4. Прием иностранных граждан в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится:

1.4.1. для обучения **за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:**

1.4.1.1. в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

1.4.1.2. в соответствии с федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4.2. для обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

1.5. Для организации приема в СПбГУ лиц, поступающих на обучение по основным образовательным программам ординатуры, создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия).

1.6. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры, а также всю необходимую информацию на официальном портале СПбГУ в разделе Приемной комиссии www.abiturient.spbu.ru (далее – портал СПбГУ) и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 13, лит. Б.** Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры и о работе Приемной комиссии.

2. Порядок приема документов поступающих

2.1. Прием в ординатуру проводится на обучение по основным образовательным программам ординатуры, объявленным в установленном порядке для приема в 2024 году.

2.2. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих на основании результатов вступительных испытаний на места:

2.2.1. финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.2.1.1. на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

2.2.1.2. на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2.2.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Прием документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится **с 1 июля до 18:00 (по московскому времени) 3 августа 2024 года**. Поступающий вправе участвовать в конкурсе **не более чем по 2 специальностям**. Поступающий подает в Комиссию по приему документов **одно заявление**, в котором в случае поступления на две специальности указывает их в порядке приоритетности, а также отражает иные условия поступления (поступление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на места в пределах целевой квоты, или на места с оплатой стоимости обучения).

2.4. Поступающий в ординатуру предоставляет в Комиссию по приему документов следующие документы (сведения):

2.4.1. заявление о приеме в ординатуру по форме, установленной Приемной комиссией;

2.4.2. копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

2.4.3. оригинал или копию документа установленного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании и о квалификации (диплом специалиста или диплом магистра);

2.4.4. оригинал или копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

2.4.5. оригинал или копию сертификата специалиста (при наличии);

2.4.6. оригинал или копию военного билета (при наличии);

2.4.7. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема);

2.4.8. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

2.4.9. 4 фотографии поступающего;

2.5. В заявлении об участии в конкурсе поступающий личной подписью

подтверждает факт своего ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

2.5.1. с Уставом СПбГУ;

2.5.2. с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности СПбГУ (с приложением);

2.5.3. с копией свидетельства о государственной аккредитации СПбГУ (с приложением);

2.5.4. с Правилами приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2024 году, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2.5.5. с датой завершения приема документа установленного образца об образовании и о квалификации;

2.5.6. с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.6. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

2.6.1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.6.2. отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) – для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.6.3. обязательство представить документ установленного образца об образовании и о квалификации не позднее дня завершения приема документа установленного образца об образовании и о квалификации (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

2.6.4. ознакомление с фактом проведения аудио- и видеозаписи на вступительных испытаниях.

2.7. Иностранцы граждане, поступающие в ординатуру, помимо документов, указанных в пункте 2.4 Правил приема, представляют:

2.7.1. оригинал или заверенную в установленном порядке копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об уровне образования и (или) квалификации), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели диплома специалиста с высшим образованием, диплома специалиста или диплома магистра;

2.7.2. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

2.7.3. соотечественники, проживающие за рубежом – копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом, а именно:

2.7.3.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

2.7.3.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

2.7.3.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

2.7.3.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;

2.7.4. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба»;

2.7.5. копию миграционной карты;

2.7.6. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

2.8. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность).

2.9. Поступающие на обучение по основным образовательным программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть предоставлены в сроки, указанные в пункте 2.3 Правил приема.

2.10. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы лично либо в электронно-цифровой форме с использованием Личного кабинета поступающего на портале СПбГУ, либо направить их через операторов почтовой связи общего пользования.

2.11. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.12. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы направляются по адресу: **199034, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ.**

2.13. Прием документов, предоставленных в электронно-цифровой форме, а также документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.14. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.14.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.14.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.15. Основаниями для возврата документов поступающему (отказа поступающему в допуске к конкурсу) являются:

2.15.1. неполнота сведений, указанных в представленных поступающим документах;

2.15.2. недостоверность сведений, указанных в документах;

2.15.3. несоответствие специальности высшего образования по программе

специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н;

2.15.4. отсутствие результата вступительного испытания либо получение результата вступительного испытания ниже установленного минимально необходимого количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;

2.15.5. нарушение поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка приема.

2.16. Решение Приемной комиссии доводится до сведения поступающих путем размещения списков поступающих, допущенных к конкурсу, и списков поступающих, не допущенных к конкурсу (с указанием причины отказа), на информационном стенде Приемной комиссии и на портале СПбГУ.

2.17. СПбГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СПбГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, а также подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, выбывают из конкурса.

2.20. Поступающий имеет право предоставить полномочия по представлению документов, необходимых для приема на обучение по основным образовательным программам ординатуры, отзыву указанных документов, а также по осуществлению иных действий, не требующих личного присутствия поступающего, доверенному лицу, которое осуществляет указанные полномочия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

3. Порядок определения числа мест для приема на обучение

3.1. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится СПбГУ на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, установленными для СПбГУ уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. В пределах мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета СПбГУ осуществляет прием на целевое обучение по основным образовательным программам ординатуры граждан, которые прошли конкурс и дали согласие на заключение договора о целевом обучении с:

3.2.1. федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.2.2. государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3.2.3. государственными корпорациями;

3.2.4. государственными компаниями;

3.2.5. организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

3.2.6. хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

3.2.7. акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

3.2.8. дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах 3.2.4, 3.2.6 и 3.2.7 Правил приема;

3.2.9. организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях;

3.2.10. организациями, являющимися резидентами территорий опережающего развития, особой экономической зоны, зоны территориального развития, Арктической зоны, свободного порта Владивосток, либо организациями, получившими статус участника проекта на территориях инновационного центра «Сколково», международного медицинского кластера, инновационных научно-технологических центров, а также статус участника Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации (при условии нахождения в соответствующем статусе не менее трех лет).

3.3. Сверх контрольных цифр приема граждан СПбГУ проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в объеме, установленном в соответствии с пунктом 6 Порядка приема.

3.4. Информация о количестве мест по каждому конкурсу по всем формам и условиям обучения, на которые СПбГУ объявляет прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры, размещается Приемной комиссией:

3.4.1. не позднее 1 апреля 2024 года – в отношении общего количества мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема на обучение по образовательным программам ординатуры;

3.4.2. не позднее 1 июня 2024 года – в отношении количества мест, выделенных для приема на обучение в пределах целевой квоты и для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.5. Размер платы за обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденный в установленном в СПбГУ порядке, объявляется Приемной комиссией не позднее 1 июня 2024 года.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится по результатам вступительного испытания в форме тестирования, проводимого в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры (Приложение 1 к Правилам приема).

4.2. Вступительные испытания проводятся в период **с 6 августа по 9 августа 2024 года**. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения доводится до сведения поступающих **не позднее 1 июня 2024 года**.

4.3. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

4.4. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры (Приложение 2 к Правилам приема).

5. Учет индивидуальных достижений поступающих

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в сроки, указанные в пункте 2.3 Правил приема.

5.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и за индивидуальные достижения.

5.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

5.3.1	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
5.3.2	документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
5.3.3	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
5.3.4	общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
5.3.4.1	– от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов

5.3.4.2	– от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
5.3.4.3	– от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
5.3.5	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5.3.6	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
5.3.7	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
5.3.8	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
5.3.9	осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов

5.3.10	наличие в дипломе специалиста (магистра) оценки за защиту выпускной квалификационной работы при прохождении государственной итоговой аттестации:	
5.3.10.1	– оценки «Отлично»	5 баллов
5.3.10.2	– оценки «Хорошо»	3 балла
5.3.11	участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (при участии в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивается)	5 баллов – в качестве руководителя 3 балла – в качестве исполнителя (подтверждается отзывом руководителя)
5.3.12	участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией, программой конференции или сертификатом участника (при участии в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивается)	5 баллов
5.3.13	наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады, соответствующей профилю образовательной программы (специальности) ординатуры (оценивается не более одного достижения):	
5.3.13.1	– диплом победителя	3 балла
5.3.13.2	– диплом призера	2 балла
5.3.14	наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, соответствующей направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (оценивается не более одного достижения), в рамках конкурсов/интеллектуальных соревнований, проводимых образовательными, научными или медицинскими организациями	2 балла
5.3.15	документы, подтверждающие факт обучения на иностранном языке не менее одного семестра в зарубежной образовательной организации высшего образования, входящей в Топ-300 одного из мировых рейтингов университетов (ARWU, Московский международный рейтинг вузов «Три миссии университета»)	2 балла
5.3.16	документы, подтверждающие знание иностранного языка (международные сертификаты и	2 балла

	иные документы): - по английскому языку: TOEFL (score 60 and higher); IELTS (score 6.0 and higher); Cambridge CAE – C, B, A; Cambridge CPE – C, B, A; Cambridge FCE – B, A; Cambridge English: Business (BEC Vantage - grades B, A; BEC Higher – grades C, B, A); GMAT (Graduate Management Admission Test) (score 500 and higher); Тест Центра языкового тестирования СПбГУ – тест второго сертификационного уровня (уровень B2 CEFR), Grades A,B,C 51% и выше, тест третьего сертификационного уровня (уровень C1 CEFR), Grades A,B,C 51 % и выше, тест четвертого сертификационного уровня (уровень C2 CEFR), Grades A,B,C 51 % и выше; - по немецкому языку: Goethe-Zertifikat (B2/ C1–60-100; C2); Test DaF (TDN 4, TDN 5); - по французскому языку: DELF B2 – 60-100; DALF C1 – 50-100; - по испанскому языку: DELE B2/C1 – 60-100; - оценка «отлично» по иностранному языку в дипломе/ оценка «зачтено» в дипломе образовательной организации, входящей в топ-300 международных рейтингов (ARWU, Московский международный рейтинг вузов «Три миссии университета»)	
5.3.17	статус победителя / призера всероссийского конкурса стартап-проектов «Start-up СПбГУ»	5 баллов
5.3.18	участие поступающего в конкурсе-хакатоне «Умные медицинские технологии»	
5.3.18.1	сертификат победителя	2 балла
5.3.18.2	сертификат участника	1 балл

5.4. За индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 5.3.10 – 5.3.18 Правил приема, начисляется суммарно не более 20 баллов.

5.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 5.3 Правил приема осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

5.6. При наличии у поступающего индивидуальных достижений по подпунктам 5.3.8 и 5.3.9 Правил приема баллы начисляются только по подпункту 5.3.9 Правил приема.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

6.2. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется в следующие сроки:

6.2.1. Для поступающих на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

6.2.1.1. **12 августа 2024 года** – объявление и размещение на портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии информации, содержащей полный перечень успешно прошедших вступительное испытание лиц с указанием суммы конкурсных баллов, количества баллов за тестирование, количества баллов за индивидуальные достижения, наличие оригинала документа установленного образца об образовании и о квалификации.

Ранжирование перечня осуществляется в следующей последовательности:

6.2.1.1.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

6.2.1.1.2. по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

6.2.1.1.3. по среднему баллу диплома специалиста (магистра);

6.2.1.1.4. по оценке за защиту выпускной квалификационной работы при прохождении государственной итоговой аттестации;

6.2.1.1.5. по продолжительности стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);

6.2.1.2. **19 августа 2024 года** – издание и размещение на портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказов о зачислении с 1 сентября 2024 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и **в срок до 18:00 (по московскому времени) 18 августа 2024 года** представивших оригинал документа установленного образца об образовании и о квалификации;

6.2.2. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

6.2.2.1. **12 августа 2024 года** – объявление и размещение на портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии информации, содержащей полный перечень лиц, сформированный в соответствии с подпунктом 6.2.1.1 Правил приема.

6.2.2.2. **22 августа 2024 года** – издание и размещение на портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказов о зачислении с 1 сентября 2024 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и **в срок до 18:00 (по московскому времени) 21 августа 2024 года** подписавших договор об оказании платных образовательных услуг и представивших оригинал документа установленного образца об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии.

6.3. Лица, успешно прошедшие тестирование, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут подать заявление об учете полученных ими конкурсных баллов для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **до 18:00 (по московскому времени) 21 августа 2024 года**. Зачисление указанных лиц осуществляется при соблюдении условий, определенных подпунктом 6.2.2.2 Правил приема.

Приложение 1

к Правилам приема в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам ординатуры
в 2024 году, утвержденным приказом от _____ № _____

ПРАВИЛА
проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский
государственный университет на обучение по основным образовательным
программам ординатуры в 2024 году

1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2024 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2024 году (далее – Правила приема).

2. Вступительное испытание при приеме на программы ординатуры проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. Для решения тестовых заданий отводится 60 минут.

4. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в иной день, в который предусмотрено проведение тестирования в соответствии с утвержденным расписанием. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии СПбГУ, вправе пройти тестирование повторно.

7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, уполномоченным проводить тестирование, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема лица, уполномоченные проводить тестирование, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

9. Тестирование организуется Приемной комиссией СПбГУ. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

10. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

10.1. результаты тестирования, пройденного в 2023 году;

10.2. результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2024 году или в 2023 году.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка приема.

11. Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом пункта 14 Порядка приема организаций или представляет заявление, указанное в пункте 10 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом 10.1 или подпунктом 10.2 настоящих Правил.

12. В случае прохождения вступительного испытания не в СПбГУ поступающий обязан **в срок до 18:00 по московскому времени 3 августа 2024** представить заявление, в котором должен указать образовательную организацию, в которой было пройдено вступительное испытание, и результаты данного вступительного испытания.

13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), не подавшие указанное в пункте 12 настоящих Правил заявление, а также не подавшие заявление, указанное в пункте 10 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом 10.1 или подпунктом 10.2 настоящих Правил, выбывают из конкурса.

14. Результаты тестирования объявляются на официальном портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

к Правилам приема в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам ординатуры
в 2024 году, утвержденным приказом от _____ № _____

ПРАВИЛА

ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляции

1. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном портале СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 Правил приема.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 Правил приема.

4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим (или доверенным лицом) в Приемную комиссию **в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания.**

5. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим в день проведения соответствующего вступительного испытания.

6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

7. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

8. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего его личность.

10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии

об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение Апелляционной комиссии принимается большинством голосов.

13. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном портале СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 Правил приема. Прежняя оценка заменяется на официальном портале СПбГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии.

15. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.