

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2016 году

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2016 году (далее – Правила приема) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – граждане), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) для обучения по основным образовательным программам ординатуры (далее – ординатура) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
- 1.3. В СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации и иностранные граждане, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 1.4. Прием иностранных граждан в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится:
 - 1.4.1. для обучения **за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:**
 - 1.4.1.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - 1.4.1.2. в рамках международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, в том числе в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662;
 - 1.4.1.3. в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца;
 - 1.4.1.4. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 1.4.2. для обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг.**
- 1.5. Лица, указанные в пункте 1.4.1.1 Правил приема, принимаются на обучение по основным образовательным программам ординатуры без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 1.6. Для организации приема в СПбГУ лиц, поступающих на обучение по основным образовательным программам ординатуры, создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.
- 1.7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ www.spbu.ru (далее – официальный сайт СПбГУ) в разделе «Прием в СПбГУ» www.abiturient.spbu.ru и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: **Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9.** Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры и о работе Приемной комиссии.

2. Порядок приема документов от поступающих в ординатуру

- 2.1. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится на открытые в СПбГУ в 2016 году в установленном порядке основные образовательные программы ординатуры.
- 2.2. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан на основании результатов вступительных испытаний.
- 2.3. В пределах числа бюджетных мест, установленного для приема на обучение по основным образовательным программам ординатуры, могут быть выделены места для целевого приема на основе договоров с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования. На эти места организуется отдельный конкурс.
- 2.4. Прием документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится **с 20 июня по 20 июля 2016 года.**
- 2.5. Поступающий в ординатуру представляет в Комиссию по приему документов следующие документы:
- 2.5.1. заявление о приеме в ординатуру по форме, установленной Приемной комиссией;
- 2.5.2. оригинал или копия документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании установленного образца;

- 2.5.3. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 2.5.4. военный билет (при наличии);
 - 2.5.5. 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).
 - 2.5.6. граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, которым установлены цифры приема в рамках целевого приема соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.
- 2.6. В заявлении об участии в конкурсе поступающий личной подписью подтверждает факт своего ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):
- 2.6.1. с Уставом СПбГУ;
 - 2.6.2. с Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПбГУ;
 - 2.6.3. со Свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ по соответствующим специальностям;
 - 2.6.4. с Правилами приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2016 году;
 - 2.6.5. с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2016 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний), являющимися Приложением № 1 к Правилам приема;
 - 2.6.6. с Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций, являющимися Приложением № 2 к Правилам приема;
 - 2.6.7. с датой представления оригиналов документов установленного образца об образовании.
- 2.7. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:
- 2.7.1. получение поступающим образования данного уровня впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
 - 2.7.2. согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.8. Иностранцы граждане, поступающие в ординатуру, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3-2.5.5, представляют:
- 2.8.1. оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об уровне образования и (или)

- квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об уровне образования и (или) квалификации), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели диплома специалиста с высшим образованием, диплома специалиста или диплома магистра, при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;
- 2.8.2. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 2.8.3. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом (для лиц, поступающих в соответствии с п. 1.4.1.4 Правил приема), а именно:
- 2.8.3.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- 2.8.3.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- 2.8.3.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;
- 2.8.3.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;
- 2.8.4. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПбГУ»;
- 2.8.5. копию миграционной карты;
- 2.8.6. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.
- 2.9. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте).
- 2.10. При отсутствии на момент подачи документов свидетельства об установлении эквивалентности или свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании:
- 2.11.1. поступающий на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета должен предоставить вышеуказанное свидетельство не позднее момента завершения сроков предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании, определенных Правилами приема;

- 2.11.2. поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг должен предоставить заявление о том, что в случае его зачисления он обязуется предоставить вышеуказанное свидетельство не позднее установленного в договоре на обучение срока; в противном случае он будет отчислен в соответствии с подпунктом «г» пункта 51 Устава СПбГУ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241.
- 2.11. Иностранцы граждане, указанные в пункте 1.4.1.1 Правил приема, предоставляют также направление Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 2.12. Поступающие на обучение по основным образовательным программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).
- 2.13. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы лично либо в электронно-цифровой форме с использованием Личного кабинета поступающего на официальном сайте СПбГУ, либо направить их через операторов почтовой связи общего пользования.
- 2.14. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.
- 2.15. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ.**
- 2.16. Прием документов, предоставленных в электронно-цифровой форме, а также документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.
- 2.17. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:
- 2.17.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;
- 2.17.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).
- 2.18. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:
- 2.18.1. неполнота сведений, указанных в документах;
- 2.18.2. недостоверность сведений, указанных в документах;
- 2.18.3. несоответствие специальности высшего образования по программе специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденных приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н.

- 2.19. СПбГУ имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы, воинскими частями и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.20. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.21. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.
- 2.22. Решение Приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте СПбГУ.
- 2.23. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов установленного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему, а также иному лицу, представившему удостоверенную в установленном порядке доверенность на совершение указанных действий от поступающего.
- 2.24. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующих вступительных испытаний, исключаются из конкурса.

3. Вступительные испытания в ординатуру СПбГУ

- 3.1. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится по результатам вступительного испытания, проводимого СПбГУ по программам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний в ординатуру СПбГУ утверждаются решением Приемной комиссии и размещаются на официальном сайте СПбГУ.
- 3.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводятся в период с **25 по 30 июля 2016 года.**

- 3.3. Все вступительные испытания в ординатуру:
- 3.3.1. оцениваются по стобалльной шкале;
 - 3.3.2. проводятся на русском языке;
 - 3.3.3. в обязательном порядке содержат элементы проверки профессиональных способностей и (или) знаний поступающих в письменной форме.
- 3.4. Повторная сдача поступающим в ординатуру вступительных испытаний не допускается.
- 3.5. Расписание всех вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам ординатуры (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих **не позднее 1 июня 2016 года**. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.
- 3.6. Все вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний, являющимися Приложением № 1 к Правилам приема.
- 3.7. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию СПбГУ обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с **Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций**, являющимися Приложением № 2 к Правилам приема.

4. Зачисление в ординатуру СПбГУ

- 4.1. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии после завершения проведения вступительных испытаний.
- 4.2. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется в следующие сроки:
- 4.2.1. **Для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:**
 - 4.2.1.1. **03 августа 2016 года** – объявление и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии информации, содержащей полный пофамильный перечень поступающих, сформированный в порядке убывания набранных баллов по результатам вступительных испытаний.
 - 4.2.1.2. **15 августа 2016 года** – объявление и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой основной образовательной программе ординатуры по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, выделенные для целевого приема) с указанием суммы набранных баллов на вступительных испытаниях:
 - 4.2.1.2.1. лица, успешно прошедшие вступительные испытания на

места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

4.2.1.2.2. лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

4.2.1.3. **17 августа 2016 года** – издание и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказов о зачислении с 1 сентября 2016 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригинал документов об образовании установленного образца.

4.2.2. **Для поступающих на места для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами:**

4.2.2.1. **03 августа 2016 года** – объявление и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии сформированных в порядке убывания набранных по результатам вступительных испытаний баллов полных пофамильных перечней поступающих.

4.2.2.2. **15 августа 2016 года** – объявление и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии сформированных полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой основной образовательной программе ординатуры с указанием суммы набранных баллов на вступительных испытаниях.

4.2.2.3. **17 августа 2016 года** – издание и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказов о зачислении с 1 сентября 2016 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания, представивших оригинал документов об образовании установленного образца и заключивших договор на обучение.

4.3. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний – граждане Российской Федерации, **имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры);** при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) – **граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.**

4.4. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут подать заявление об учёте результатов сданных ими вступительных испытаний для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **до 17:00 (по московскому времени) 16 августа 2016 года.**

4.5. Лица, желающие обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, обязаны представить в СПбГУ оригинал документа об образовании **не позднее 17:00 (по московскому времени) 16 августа 2016 года.**

Приложение № 1
к Правилам приема в Санкт-Петербургский
государственный университет на обучение по
основным образовательным программам
ординатуры в 2016 году

Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2016 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2016 году (далее – Правила) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Санкт-Петербургским государственным университетом (далее – СПбГУ) при приеме на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2016 году.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
- 1.3. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.
- 1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится по результатам вступительного испытания, проводимого СПбГУ по программам вступительных испытаний, соответствующим профилю образовательной программы, на которую проводится прием. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте СПбГУ.
- 1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется экзаменационными комиссиями.
- 1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.

2. Порядок организации вступительных испытаний

- 2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2016 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.
- 2.2. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.
- 2.3. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они

- проводятся, разрешен Ректору, председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, членам соответствующей экзаменационной комиссии, а также иным лицам, уполномоченным приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительных испытаний соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены соответствующей экзаменационной комиссии.
 - 2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимых для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, уполномоченное должностное лицо обеспечиваем ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.
 - 2.6. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
 - 2.7. Поступающему выдается бланк титульного листа экзаменационной работы с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.
 - 2.8. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к членам соответствующей экзаменационной комиссии с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.
 - 2.9. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются пишущими средствами, предоставленными членами соответствующей экзаменационной комиссии. Использование корректирующих приспособлений не допускается.
 - 2.10. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий помимо пишущих средств, предоставленных членами соответствующей экзаменационной комиссии, может иметь только циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При проведении отдельных вступительных испытаний программами соответствующих вступительных испытаний может устанавливаться дополнительный перечень материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию поступающими при проведении вступительных испытаний. Указанный перечень публикуется на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии одновременно с расписанием соответствующих вступительных испытаний.
 - 2.11. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

- 2.11.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных членами соответствующей экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания;
 - 2.11.2. мобильных телефонов и иных средств связи;
 - 2.11.3. канцелярских принадлежностей за исключением перечисленных в пункте 2.10 настоящих Правил (в том числе корректирующих средств и т.д.);
 - 2.11.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).
- 2.12. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими членам соответствующей экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его слышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.
- 2.13. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения членов соответствующей экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3. Порядок проведения вступительного испытания

- 3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.
- 3.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа экзаменационной работы от руки разборчивым подчерком буквами кириллического алфавита. Подпись поступающего на первой (лицевой) странице бланка титульного листа экзаменационной работы подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами проведения вступительных испытаний, выдержки из которых приводятся на второй и третьей (внутренних) страницах бланка титульного листа экзаменационной работы.
- 3.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими письменной экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Письменная экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей экзаменационной комиссии и

- утверждаемый ответственным секретарем Приемной комиссии.
- 3.4. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.
 - 3.5. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.
 - 3.6. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.
 - 3.7. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами соответствующей экзаменационной комиссии перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном листе экзаменационной работы членом соответствующей экзаменационной комиссии фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.
 - 3.8. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим п. 3.5, 3.6 настоящих Правил влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем члены соответствующей экзаменационной комиссии составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл (ноль баллов).
 - 3.9. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее членам соответствующей экзаменационной комиссии и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.
 - 3.10. При сдаче экзаменационной работы членам соответствующей экзаменационной комиссии поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания.
 - 3.11. По окончании вступительного испытания члены соответствующей экзаменационной комиссии объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих печатаются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается председателем Приемной комиссии.
 - 3.12. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях

СПбГУ, определенных приказом председателя или заместителя председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

Приложение № 2
к Правилам приема в Санкт-Петербургский
государственный университет на обучение по
основным образовательным программам
ординатуры в 2016 году

**Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения
апелляций**

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.
2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ.
3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте СПбГУ и на информационных стендах Приемной комиссии.
4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.
5. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему (доверенному лицу) уполномоченным работником СПбГУ, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.
6. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.
7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.
8. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.
9. Состав апелляционных комиссий утверждается Ректором СПбГУ.
10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.
11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
13. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.
15. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
16. Решение апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте СПбГУ, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте СПбГУ на оценку, утвержденную решением апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.
17. Протоколы решений апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.