

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В 2018 ГОДУ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. На обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.3. Конкурс по решению Приемной комиссии может быть объявлен для поступления на обучение по конкретной образовательной программе аспирантуры или совокупности программ аспирантуры.

1.4. Прием **иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации** осуществляется:

1.4.1. в пределах квоты мест, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», – по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.4.2. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 года и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации

Федерации;

1.4.3. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

1.4.4. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ иностранных граждан, указанных в подпунктах 1.4.2 – 1.4.4 Правил приема, для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Сроки и порядок приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ граждан, указанных в подпункте 1.4.1 Правил приема, регламентируются отдельным Положением о проведении соответствующего конкурсного отбора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в СПбГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных Правилами приема. Особенности приёма иностранных граждан на платную основу обучения в рамках отдельного конкурса, организуемого для иностранных граждан, установлены в разделе 5 Правил приёма.

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Приём на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.10. Целевой прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.11. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ создается Приемная комиссия для организации приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается Ректором СПбГУ.

1.12. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – официальный сайт СПбГУ) на странице Приемной комиссии <http://www.abiturient.spbu.ru> и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: **Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 9**. Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о работе Приемной комиссии.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Поступающий на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя Ректора СПбГУ с указанием, в том числе, основы обучения и основной образовательной программы аспирантуры;

2.1.2. документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2.1.3. оригинал или копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему;

2.1.4. обязательство представить оригинал или копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 1.2 Правил приема. При необходимости дополнительно предоставляется свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

2.1.5. 2 (две) фотографии 3x4 см;

2.1.6. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов.

Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяются в Приложении № 3 к Правилам приема.

При проведении вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) и начисления поступающему баллов в связи с предоставлением тех или иных документов в рамках портфолио баллы за индивидуальные достижения на основании наличия тех же документов, которые ранее были учтены в рамках портфолио, не начисляются;

2.1.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

2.1.8. При поступлении на программу, приём на которую ведётся на основании вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), – документы и материалы, предусмотренные программой соответствующего вступительного испытания;

2.1.9. Иностранцы граждане, указанные в пп. 1.4.2 – 1.4.4 также предоставляют:

2.1.9.1. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом, а именно:

2.1.9.1.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

2.1.9.1.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

2.1.9.1.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

2.1.9.1.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;

2.1.9.2. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПбГУ»;

2.1.9.3. копию миграционной карты;

2.1.9.4. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

2.2. Форма личного заявления поступающего устанавливается Приемной комиссией.

2.3. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

2.3.1. лично в часы работы комиссии по приему документов, определяемых

Приемной комиссией;

2.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ;**

2.3.3. в электронно-цифровой форме через официальный сайт СПбГУ с соблюдением требований, предусмотренных п. 2.7 настоящих Правил приема.

2.4. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.6. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.6.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.6.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.7. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 Правил приема, предоставляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего. Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего направляется фотография абитуриента (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали). Заявление о приеме заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи. Подписанное заявление вместе с необходимыми документами предоставляется поступающим в Приемную комиссию либо лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте Правил приема.

2.8. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ, места в общежитии предоставляются в установленном в СПбГУ порядке.

2.9. Прием документов для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 1.4.2 – 1.4.4 Правил приема, **проводится с 01 марта 2018 года (в электронно-цифровой форме) и с 09 июля 2018 года (в очной форме) до 18:00 часов (по московскому времени) 31 июля 2018 года.** Сроки приема документов от граждан, указанных в подпункте 1.4.1 Правил приема, регламентируются соответствующим Положением о проведении конкурсного отбора.

Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в срок **до 18:00 (по московскому времени) 24 августа 2018 года** одновременно с подачей оригинала или копии документа об образовании могут подать заявление об участии в конкурсе для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Поданные документы возвращаются поступающему одним из следующих способов:

2.10.1. если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

2.10.1.1. до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.10.1.2. в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.10.2. если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.11. Приемная комиссия обеспечивает рассмотрение документов поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью принятия решения о допуске поступающих к вступительным испытаниям.

2.12. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, а также документы о результатах международных экзаменов по иностранному языку, результатах независимого языкового тестирования СПбГУ, результатах кандидатских экзаменов должны быть поданы в сроки, указанные в абзаце 1 пункта 2.9 Правил приема.

2.13. Поступающий имеет право предоставить полномочия по представлению документов, необходимых для приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, отзыву указанных документов, а также по осуществлению иных действий, не требующих личного присутствия поступающего, доверенному лицу, которое осуществляет

указанные полномочия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ СПбГУ

3.1. Прием вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается ректором СПбГУ (или уполномоченным им лицом).

3.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Проведение вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ осуществляется в период **с 02 августа по 18 августа 2018 года** в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета в 2018 году, являющимися Приложением № 1 к Правилам приема. Заявления на сдачу вступительного испытания в резервный день принимаются до 12:00 (по московскому времени) 13 августа 2018 года – по основанию совпадения даты проведения вступительных испытаний на различные образовательные программы СПбГУ и до 12:00 (по московскому времени) 16 августа 2018 года – по иным уважительным основаниям (болезнь и т.п.). В резервный день поступающие могут сдавать только одно вступительное испытание.

Документы, предоставляемые поступающими в рамках вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), подаются поступающими в сроки, указанные в абзаце 1 пункта 2.9 Правил приема.

3.4. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ размещаются на официальном сайте СПбГУ не позднее 1 октября 2017 года.

3.5. Вступительные испытания проводятся в письменной, устно-письменной форме или в форме конкурса документов (портфолио).

3.6. Поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе иностранные граждане, кроме иностранных граждан, указанных в п. 1.4.1 Правил приема, а также поступающих на платную основу обучения в рамках отдельного конкурса, организуемого для иностранных граждан) сдают следующие вступительные испытания:

3.6.1. первое вступительное испытание (специальная дисциплина);

3.6.2. второе вступительное испытание (иностраный язык);

3.6.3. третье вступительное испытание (по отдельным образовательным

программам).

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее 01 июня 2018 года. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.8. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения вступительных испытаний фиксируется с использованием средств аудио- и/или видеозаписи.

3.9. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобалльной шкале в соответствии с программой вступительного испытания. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

3.10. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него 0 (ноль) баллов, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению ответственного секретаря Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в резервный день, предусмотренный п. 3.3 Правил приема.

3.12. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.13. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний балл ниже установленного Приёмной комиссией минимального балла, выбывают из конкурса.

3.14. Результаты вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ объявляются путем их опубликования на официальном сайте СПбГУ в разделе «Прием в СПбГУ» в даты, указанные в расписании вступительных испытаний.

3.15. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

3.16. В соответствии с Решением Приёмной комиссии СПбГУ поступающими в качестве результата сдачи вступительного испытания по предмету «Иностранный язык» могут быть зачтены результаты международных экзаменов по иностранному языку, результаты независимого языкового тестирования СПбГУ, результаты сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку. Для зачёта данных результатов поступающий обязан написать заявление о зачёте результатов международных экзаменов по иностранному языку, результатов независимого языкового тестирования СПбГУ, результатов сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку и представить его Приёмной комиссии (в случае подачи документов в электронно-цифровой форме – подгрузить в Личный кабинет поступающего) **не позднее 18:00 по**

московскому времени 31 июля 2018 года. Подача данного заявления не лишает поступающего права сдачи вступительного испытания по предмету «Иностранный язык» (при этом в качестве результата сдачи экзамена поступающему засчитывается наивысший результат).

3.17. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию СПбГУ обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций, являющимися Приложением №2 к Правилам приема.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ СПБГУ

4.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный в порядке убывания суммы конкурсных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму конкурсных баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. В случае если лица, поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, ранжирование осуществляется по следующим основаниям:

4.2.1. сумма конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

4.2.2. количество баллов за первое вступительное испытание (вступительное испытание по специальной дисциплине).

4.3. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

4.3.1. **20 августа 2018 года** – объявление и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, выделенные для целевого приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием суммы конкурсных баллов (далее – полный пофамильный перечень):

4.3.1.1. лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием);

4.3.1.2. лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием);

4.3.2. **24 августа 2018 года (в 18:00 по московскому времени)** –

4.3.2.1. завершение предоставления оригиналов документов об образовании – для зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

4.3.2.2. завершение предоставления оригиналов документов об образовании или заявлений о согласии на зачисление с приложением заверенных копий указанных документов или копий указанных документов с предъявлением их оригиналов для заверения, а также завершение подписания со стороны заказчиков (обучающихся) договоров об оказании платных образовательных услуг – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3.3. **27 августа 2018 года** – издание и размещение на официальном сайте СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказов о зачислении с 1 сентября 2018 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы, указанные в пункте 4.3.2 Правил приема.

4.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии диплома специалиста или диплома магистра и заключившие соответствующий договор об образовании.

4.5. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ производится с 1 сентября 2018 года.

4.6. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ осуществляется приказом Ректора СПбГУ (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ПЛАТНУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ОТДЕЛЬНОГО КОНКУРСА

5.1. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане; лица; поступающие), для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках отдельного конкурса, организуемого для иностранных граждан.

5.2. Прием иностранных граждан в СПбГУ для получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема в объеме, определенном Приёмной комиссией, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных настоящими Правилами.

5.3. Прием иностранных граждан в СПбГУ для обучения по основным образовательным программам высшего образования в соответствии с прямыми договорами СПбГУ о межвузовском сотрудничестве, в том числе соглашениями о

реализации основных образовательных программ по модели двух дипломов, а также соглашениями о межвузовском студенческом обмене, осуществляется в соответствии с условиями и в объемах, установленных соответствующими договорами, в случае, если это не противоречит настоящим Правилам.

5.4. Прием иностранных граждан на обучение в СПбГУ по открытым наименованиям закрытых специальностей допускается только с разрешения Правительства Российской Федерации, которое дается на основании положительного решения Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по координации приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения по открытым наименованиям закрытых специальностей.

5.5. Прием иностранных граждан в СПбГУ для обучения по основным образовательным программам аспирантуры проводится на очную форму обучения.

5.6. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 5.1 Правил приема, производится на основании конкурса документов (портфолио).

5.7. Поступающие при подаче заявления на участие в конкурсе могут предоставить документы, указанные в п. 2.1 настоящих Правил, в электронно-цифровой форме через официальный сайт СПбГУ. Для этого в период с **1 февраля 2018 года до дня окончания срока приема документов на обучение по основным образовательным программам аспирантуры в 2018 году** поступающие регистрируются на официальном сайте СПбГУ, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Документы, направленные не через Личный кабинет поступающего (в том числе по электронной почте или факсу), Приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.8. Заявление о приеме заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи. Подписанное заявление вместе с необходимыми документами предоставляется поступающим в Приемную комиссию либо лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронно-цифровой форме согласно требованиям, указанным в [п. 5.8](#) настоящих Правил.

5.9. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в [п. 2.1](#) настоящих Правил, предоставляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего. Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего направляется фотография абитуриента (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

5.10. Оригиналы документов, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, предоставленные поступающим в электронно-цифровой форме, должны быть предоставлены им в Комиссию по приему документов у иностранных граждан **не позднее 1 октября 2018 года.**

5.11. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

5.12. Прием документов от иностранных граждан, указанных в 5.1 настоящих Правил, осуществляется **с 1 февраля 2018 года по 6 июля 2018 года.** Все документы и материалы, предусмотренные программой вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), должны быть представлены поступающими до 06 июля 2018 года.

5.13. Ранжированные рейтинговые списки поступающих на программы аспирантуры публикуются на официальном сайте СПбГУ не позднее **23 июля 2018 года.**

5.14. Для зачисления в СПбГУ иностранные граждане в случае необходимости предоставляют свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

5.15. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам аспирантуры иностранных граждан, указанных в п. 5.1 настоящих Правил, осуществляется на основании решения Приемной комиссии по результатам вступительных испытаний **до 31 августа 2018 года.**

5.16. Иностранцы граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, зачисляются только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Приложение № 1
к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2018 году

ПРАВИЛА
проведения вступительных испытаний на основные образовательные
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-
Петербургского государственного университета в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета в 2018 году (далее – Правила) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Санкт-Петербургским государственным университетом (далее – СПбГУ) при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году (далее – Правила приема).

1.3. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГУ в соответствии с программами вступительных испытаний. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте СПбГУ.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. В целях объективности процедуры проведения вступительных испытаний по решению Приёмной комиссии могут проводиться мероприятия по контролю с помощью металлодетектора при входе в аудиторию, по контролю с помощью детекторов устройств сотовой связи, а также по применению устройств

подавления (блокировки) сотовой связи в аудиториях (зданиях), в которых проводятся вступительные испытания.

1.7. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ в 2018 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Перед вступительными испытаниями (за исключением вступительных испытаний, проводимых в форме конкурса документов (портфолио)) экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

2.3. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен Ректору – председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, членам соответствующих экзаменационных комиссий, а также работникам СПбГУ, которые в соответствии с утвержденными должностными инструкциями или локальными нормативными актами СПбГУ обязаны обеспечивать проведение вступительных испытаний.

2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль порядка в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены соответствующей экзаменационной комиссии.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено использование технических приспособлений, необходимых для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, должностное лицо, ответственное за проведение соответствующего вступительного испытания, должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.7. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для

выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.8. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к членам соответствующей экзаменационной комиссии с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.9. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются ручками синего, черного или фиолетового цвета (использование карандаша возможно только в случае, если это предусмотрено программой вступительного испытания). Использование корректирующих приспособлений не допускается.

2.10. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий помимо пишущих средств, предоставленных членами соответствующей экзаменационной комиссии, может иметь только циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик).

При проведении отдельных вступительных испытаний может устанавливаться дополнительный перечень материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию поступающими.

2.11. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.11.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СПбГУ для проведения соответствующего испытания;

2.11.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.11.3. канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.10 настоящих Правил (в том числе корректирующих средств и т.д.);

2.11.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).

2.12. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими членам соответствующей экзаменационной комиссии вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.13. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения членов соответствующей экзаменационной комиссии по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на

вступительное испытание не допускаются.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа от руки разборчивым подчерком буквами кириллического алфавита. Подпись поступающего на первой (лицевой) странице бланка титульного листа подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами проведения вступительного испытания, выдержки из которых приводятся на второй и третьей (внутренних) страницах бланка титульного листа.

3.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими письменной экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. При проведении вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) не допускается указание поступающим сведений, позволяющих установить авторство мотивационного письма и эссе (научной работы).

Экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл «0» (ноль), о чем составляется акт, подписываемый председателем (заместителем председателя) соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаемый ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.4. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются.

3.5. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.6. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.7. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих членами соответствующей экзаменационной комиссии перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из членов соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном

листе членом соответствующей экзаменационной комиссии фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.8. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим п. 3.5, 3.6 Приложения №1 к Правилам приема влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем члены соответствующей экзаменационной комиссии составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл «0» (ноль).

3.9. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее членам соответствующей экзаменационной комиссии и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.10. При сдаче экзаменационной работы членам соответствующей экзаменационной комиссии поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания.

3.11. По окончании вступительного испытания члены соответствующей экзаменационной комиссии объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются.

3.12. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях СПбГУ и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

4.2.2. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями

здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.3. присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2.4. поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4.2.5. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.6. обеспечение возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.3.1. для слепых:

4.3.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

4.3.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

4.3.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.3.2. для слабовидящих:

4.3.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

4.3.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

4.3.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

4.3.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.3.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика

(помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.3.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.3.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

4.3.6.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.3.6.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. В личном заявлении о приеме поступающий обязан указать на необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья (в том числе указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания). Инвалидам, указавшим в личном заявлении о приеме на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания, продолжительность вступительного испытания увеличивается на 60 минут.

Приложение № 2
к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2018 году

Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций

1. После объявления результатов вступительного испытания, в случае несогласия с результатом соответствующего испытания, поступающий может ознакомиться со своей письменной работой в порядке, предусмотренном настоящим Правилами, и подать (поступающий либо доверенное лицо) обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте СПбГУ и на информационных стендах Приемной комиссии.

4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

5. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему уполномоченным работником СПбГУ, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

6. Апелляция подается поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

8. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему

(доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

9. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ (или уполномоченным им лицом).

10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

13. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

14. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

15. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем (заместителем председателя) Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте СПбГУ, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте СПбГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

Приложение № 3
к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2018 году

**Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений
поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в Санкт-Петербургский государственный университет в 2018 году**

1. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть поданы в Комиссию по приему документов в сроки, указанные в абзаце 1 пункта 2.9 Правил приема.

2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов.

3. При проведении вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) и начисления поступающему баллов в связи с предоставлением тех или иных документов в рамках портфолио баллы за индивидуальные достижения на основании наличия тех же документов, которые ранее были учтены в рамках портфолио, не начисляются.

4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы (Оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	15
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	7
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	5
Максимальная сумма баллов по разделу 30		
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	- В качестве руководителя – 15; - В качестве исполнителя (подтвержденное отзывом)

		руководителя) – 10.
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией, программой конференции или сертификатом участника (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	10
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	5
	Документы, подтверждающие назначение именных и / или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений (Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)	- Президента РФ –15; - Правительства РФ – 15; - международные – 10; - учрежденные органом власти субъекта РФ – 5; - иные именные стипендии –5.
Максимальная сумма баллов по разделу 45		
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием	10
	Средний балл Приложения к диплому магистра или специалиста с коэффициентом более 4	5
Максимальная сумма баллов по разделу 10		
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Документы, подтверждающие факт обучения на иностранном языке не менее одного семестра в образовательной организации высшего образования, входящей в Топ-300 одного из мировых рейтингов университетов (QS, THE, ARWU)	10
	Наличие стажа работы по специальности не менее 1 (одного) года	5
Максимальная сумма баллов по разделу 15		
Итого:		100

5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений в рамках участия в Открытой Олимпиаде Санкт-Петербургского государственного университета среди студентов и молодых специалистов «Petropolitan Science (Re)Search» (далее – Открытая олимпиада СПбГУ), а также соответствие основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые Санкт-Петербургский государственный университет проводит прием в 2018 году, предметам Открытой Олимпиады СПбГУ:

Наименование образовательной программы	Предмет Олимпиады	Категория участников Олимпиады	Количество баллов
01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА			
Математика	Математика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Математическая физика	Физика Математика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Механика	Фундаментальная механика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Прикладная математика и процессы управления	Вычислительные технологии Математика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
02.00.00 КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ			
Математическая кибернетика	Вычислительные технологии Математика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
03.00.00 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ			
Физика	Физика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
04.00.00 ХИМИЯ			
Физика полимеров и биополимеров	Физика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Химия	Химия	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
05.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ			
География	Науки о Земле	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Геология	Науки о Земле	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Моделирование и мониторинг геосфер	Физика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
06.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
Почвоведение	Науки о Земле	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
Информатика	Математика Вычислительные технологии	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Информационные технологии и численные методы	Физика Вычислительные технологии	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов

Системный анализ, информатика и управление	Вычислительные технологии Математика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
37.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
Клиническая психология	Психология	Победитель	30 баллов
		Призер	20 баллов
Психология	Психология	Победитель	30 баллов
		Призер	20 баллов
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ			
Экономика	Экономика и финансы	Победитель	30 баллов
		Призер	20 баллов
39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА			
Социология	Социальные науки	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
41.00.00 ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ			
Международные отношения и мировая политика	Международные отношения	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Политология	Политология	Победитель	30 баллов
		Призер	20 баллов
45.00.00 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ			
Литературоведение	Филология	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
Лингвистика	Лингвистика	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ			
История международных отношений и внешней политики	Международные отношения	Победитель	15 баллов
		Призер	10 баллов
50.00.00 ИСКУССТВОЗНАНИЕ			
История искусства	История искусств Междисциплинарные исследования	Победитель	20 баллов
		Призер	15 баллов

6. Баллы за индивидуальные достижения, связанные с участием в Открытой Олимпиаде СПбГУ, начисляются в рамках конкурса для поступления на обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая соответствует предмету Открытой Олимпиады СПбГУ в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В качестве индивидуального достижения при приёме на все образовательные программы аспирантуры учитываются результаты освоения поступающими открытых онлайн курсов Санкт-Петербургского государственного университета (в соответствии с профилем соответствующей образовательной программы). При предоставлении поступающим сертификата об успешном освоении открытых онлайн курсов Санкт-Петербургского государственного университета (в соответствии с профилем соответствующей образовательной программы) при поступлении на основные образовательные программы аспирантуры поступающему начисляется 10 баллов.