

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

для поступающих на основные образовательные программы магистратуры
«Государственный менеджмент
(Master in Public Management – МРМ)», по
направлению подготовки
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Конкурс документов (Портфолио)

РАЗДЕЛ I. Перечень компетенций, которыми должен владеть поступающий

Поступающий должен аргументировано, логично и содержательно формулировать свои мысли; обладать культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению, анализу экономической и правовой информации, относящейся к городскому и региональному управлению. Понимать содержание понятия «общественный сектор экономики», основные отличия частного и государственного секторов экономики, экономические обоснования вмешательства государства в функционирование рыночного механизма. Знать основные принципы разделения производства, финансирования и обеспечения частных и общественных благ между частным и общественным сектором экономики; структуру, взаимодействие и компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления; принципы профессиональной этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Поступающий должен быть мотивирован к поступлению на программу и должен уметь аргументировано подтвердить наличие подобной мотивации, в том числе – через наличие опыта практической и (или) аналитической работы в выбранной сфере.

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Письменная часть в виде мотивационного письма, которое должно быть подготовлено заранее и представлено в электронном виде в Приемную комиссию (50% от итоговой оценки).

Мотивационное письмо предоставляется обязательно. При отсутствии мотивационного письма итоговая оценка за портфолио составляет «0» баллов, независимо от набранного количества баллов по другим подразделам.

Мотивационное письмо – документ, который дает абитуриенту возможность показать, что стало целью поступления на Программу, как он видит свое дальнейшее профессиональное развитие и свой вклад в развитие выбранной сферы прикладного и аналитического знания. При оценке мотивационного письма членами экзаменационной комиссии принимаются во внимание умение абитуриента использовать принятую в выбранной отрасли знаний терминологию, уровень его академических навыков и навыков подготовки текста, а также нацеленность на практические достижения в выбранной сфере.

Мотивационное письмо должно включать описание собственного опыта обучения, работы и аналитической деятельности в выбранной сфере, а также анализ возможности использования имеющегося опыта в будущем. Абитуриент может приводить примеры,

подтверждающие приведенные в письме аргументы и утверждения. Не следует использовать в тексте общепринятые догмы и устойчивые выражения. Текст должен быть написан самостоятельно, без ссылок на сторонние источники информации. Перед подачей мотивационного письма в Приемную комиссию следует проверить текст на предмет грамматических и стилистических ошибок. Рекомендуемый объем текста

В мотивационном письме должна найти отражение следующая информация:

1. аргументированное указание причин выбора магистерской программы «Государственный менеджмент (Master in Public Management – MPM)» в СПбГУ;
2. сведения об основном и дополнительном образовании (если имеется);
3. сведения об опыте работы в выбранной сфере (если имеется);
4. сведения об успехах и достижениях в выбранной сфере (если имеется).

Требования к оформлению текста мотивационного письма

Объем мотивационного письма – 2-3 страницы формата А4 при указанных требованиях к оформлению. Текст печатается на русском языке, шрифтом Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 12, междустрочный интервал – 1.5. Первая строка абзаца печатается со стандартным отступом (1,25 см). Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

2. Комплект документов (согласно списку, представленному в разделе III «Критерии оценивания»), представляемых в Приемную комиссию.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Документы/ документально подтвержденные факты, подлежащие оценке	Критерии оценивания	Количество баллов
Раздел I. Мотивационное письмо			Максимальная сумма баллов по разделу 50
1.	Мотивационное письмо*	Абитуриент приводит достаточную и полную аргументацию выбора направления обучения	0-20
		Абитуриент показывает понимание особенностей обучения и возможностей карьерного и личностного роста после завершения обучения на программе	0-10

		Абитуриент показывает заинтересованность в обучении на выбранной программе	0-10
		Стиль написания письма соответствует цели его написания	0-10
Итого по разделу 1			50
Раздел 2. Документы о предыдущем (предшествующем) образовании			Максимальная сумма баллов по разделу 15
2.	Диплом бакалавра / специалиста и его средний балл*	Диплом бакалавра / специалиста, полученный в ВУЗе, имеющем статус национального (федерального)	5
		Средний балл диплома от 4,5 до 5	5
		Средний балл диплома от 4 до 4,5	2
3.	Тема выпускной квалификационной работы и балл за нее	Тема в области государственного и муниципального управления, экономического и социального развития, государственной политики, регионального или городского управления, оценка отлично	5
		Тема в области государственного и Муниципального управления, экономического и социального развития, государственной политики, регионального или городского управления, оценка хорошо	3
Итого максимум по разделу 2			15
Раздел 3. Участие в научно-исследовательской и проектной работе			Максимальная Сумма баллов по разделу 35

4.	Сведения об имеющихся публикациях (представляются ксерокопии публикаций и копии страниц с выходными данными изданий, в которых они были опубликованы) Наличие ISBN или ISSN обязательно.	Предоставляются копии публикаций в научных журналах, монографиях, сборниках конференций, на сайтах академических и научных учреждений. – Статьи в научных журналах из списка ВАК, монографии, и методические руководства (общий объем от 12000 печатных знаков)– 15 баллов. – Статьи в прочих научных изданиях (сборниках конференций и т.д.), (общий объем от 10000 печатных знаков)– 12 баллов. – Прочие публикации(рецензии и т.д.) (общий объем от 4000 печатных знаков) – 10 баллов. Документы оцениваются только по одной из вышеуказанных позиций, баллы по разным позициям не суммируются.	15
5.	Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях (конференции, семинары, научные школы, круглые столы и др.)	– Участие, подтвержденное наличием опубликованных тезисов доклада (предоставляется полная библиографическая ссылка и копия тезисов) – 10 баллов. – Участие, подтвержденное программой мероприятия или справкой из учебного заведения– 5 балла. Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов по подразделу не увеличивает.	10
6.	Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами, а также подтверждающие полученные им в ходе реализации исследовательских проектов результаты – справка-подтверждение с места учебы(на бланке организации, с печатью и подписью должностного лица)	Роль в исследовательских проектах: – руководитель проекта (10 баллов); –участник проекта (5 баллов) Участие в двух и более проектах количество баллов по подразделу не увеличивает.	10
Итого по разделу 3			35
ИТОГО			100

* Отмеченные документы предоставляются обязательно.