

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2019 году

#### 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2019 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по основным образовательным программам ординатуры (далее – ординатура) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры об образовании).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок приёма), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
- 1.3. В СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры принимаются на конкурсной основе поступающие, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н.
- 1.4. Прием иностранных граждан в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится:
  - 1.4.1. для обучения за счет **бюджетных ассигнований федерального бюджета**:
    - 1.4.1.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
    - 1.4.1.2. в рамках международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, в том числе в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996, утвержденным

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662;

- 1.4.1.3. в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца;
- 1.4.1.4. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 1.4.2. для обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг.**
- 1.5. Лица, указанные в пункте 1.4.1.1 Правил приема, принимаются на обучение по основным образовательным программам ординатуры без вступительных испытаний по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- 1.6. Для организации приема в СПбГУ лиц, поступающих на обучение по основным образовательным программам ординатуры, создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия). Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.
- 1.7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на портале СПбГУ в разделе «Прием в СПбГУ» [www.abiturient.spbu.ru](http://www.abiturient.spbu.ru) (далее – портал СПбГУ) и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: **Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9.** Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры и о работе Приемной комиссии.

## **2. Порядок приема документов у поступающих в ординатуру**

- 2.1. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится на открытые в СПбГУ в 2019 году в установленном порядке основные образовательные программы ординатуры.
- 2.2. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих на основании результатов вступительных испытаний на места:
  - 2.2.1. финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - 2.2.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, являющихся соотечественниками, а также поступающих на основании международных договоров (пункты 63 и 66 Порядка приема), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом СПбГУ.

- 2.3. Прием документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится **с 01 июля по 09 августа 2019 года**. Поступающий вправе участвовать в конкурсе **не более чем по 2 специальностям**. Поступающий подаёт в Комиссию по приему документов **одно заявление**, в котором, в случае поступления на две специальности, указывает их в порядке приоритетности, а также отражает иные условия поступления (поступление на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на места с оплатой стоимости обучения).
- 2.4. Поступающий в ординатуру предоставляет в Комиссию по приему документов следующие документы (сведения):
  - 2.4.1. заявление о приеме в ординатуру по форме, установленной Приемной комиссией;
  - 2.4.2. копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
  - 2.4.3. оригинал или копию документа установленного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании и о квалификации (диплом специалиста или диплом магистра);
  - 2.4.4. оригинал или копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
  - 2.4.5. оригинал или копию сертификата специалиста (при наличии);
  - 2.4.6. оригинал или копию военного билета (при наличии);
  - 2.4.7. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);
  - 2.4.8. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года

- прохождения (по желанию поступающего);
- 2.4.9. 4 фотографии поступающего.
- 2.5. В заявлении об участии в конкурсе поступающий личной подписью подтверждает факт своего ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):
- 2.5.1. с Уставом СПбГУ;
- 2.5.2. с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности СПбГУ;
- 2.5.3. с копией свидетельства о государственной аккредитации СПбГУ (с приложением);
- 2.5.4. с Правилами приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2019 году, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- 2.5.5. с датой завершения приема документа установленного образца об образовании и о квалификации;
- 2.5.6. с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.
- 2.6. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:
- 2.6.1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 2.6.2. отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) – для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 2.6.3. обязательство представить документ установленного образца об образовании и о квалификации не позднее дня завершения приема документа установленного образца об образовании и о квалификации (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- 2.6.4. ознакомление с фактом проведения аудио- и видеозаписи на вступительных испытаниях.
- 2.7. Иностранцы граждане, поступающие в ординатуру, помимо документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.7, представляют:
- 2.7.1. оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об уровне образования и (или) квалификации), признаваемого в

- Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели диплома специалиста с высшим образованием, диплома специалиста или диплома магистра, при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;
- 2.7.2. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  - 2.7.3. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом (для лиц, поступающих в соответствии с п. 1.4.1.4 Правил приема), а именно:
    - 2.7.3.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
    - 2.7.3.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
    - 2.7.3.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;
    - 2.7.3.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;
  - 2.7.4. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПбГУ»;
  - 2.7.5. копию миграционной карты;
  - 2.7.6. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.
- 2.8. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте).
  - 2.9. При отсутствии на момент подачи документов свидетельства об установлении эквивалентности или свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании:
    - 2.9.1. поступающий на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета должен предоставить вышеуказанное

- свидетельство не позднее момента завершения сроков предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании и о квалификации, определенных Правилами приема;
- 2.9.2. поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг должен предоставить заявление о том, что в случае его зачисления он обязуется предоставить вышеуказанное свидетельство не позднее установленного в договоре об образовании срока; в противном случае он будет отчислен в соответствии с подпунктом «г» пункта 51 Устава СПбГУ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241.
- 2.10. Иностранные граждане, указанные в пункте 1.4.1.1 Правил приема, предоставляют также направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- 2.11. Поступающие на обучение по основным образовательным программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть предоставлены в сроки, указанные в пункте 2.3 Правил приема.
- 2.12. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы лично либо в электронно-цифровой форме с использованием Личного кабинета поступающего на портале СПбГУ, либо направить их через операторов почтовой связи общего пользования.
- 2.13. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.
- 2.14. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ.**
- 2.15. Прием документов, предоставленных в электронно-цифровой форме, а также документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.
- 2.16. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:
- 2.16.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;
- 2.16.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

- 2.17. Основаниями для возврата документов поступающему (отказа поступающему в допуске к конкурсу) являются:
  - 2.17.1. неполнота сведений, указанных в представленных поступающим документах;
  - 2.17.2. недостоверность сведений, указанных в документах;
  - 2.17.3. несоответствие специальности высшего образования по программе специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н;
  - 2.17.4. отсутствие результата вступительного испытания либо получение результата вступительного испытания ниже установленного минимально необходимого количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
  - 2.17.5. нарушение поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка приема.
- 2.18. Решение Приемной комиссии доводится до сведения поступающих путем размещения списков поступающих, допущенных к конкурсу, и списков поступающих, не допущенных к конкурсу (с указанием причины отказа), на информационном стенде Приемной комиссии и на портале СПбГУ.
- 2.19. СПбГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СПбГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.20. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, а также подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, выбывают из конкурса.
- 2.22. Поступающий имеет право предоставить полномочия по представлению документов, необходимых для приема на обучение по основным образовательным программам ординатуры, отзыву указанных документов, а также по осуществлению иных действий, не требующих личного присутствия поступающего, доверенному лицу, которое осуществляет указанные полномочия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

### 3. Вступительные испытания в ординатуру СПбГУ

- 3.1. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится по результатам вступительного испытания в форме тестирования, проводимого в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры (Приложение № 1 к Правилам приема).
- 3.2. Вступительные испытания проводятся в период **с 12 августа по 16 августа 2019 года**. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения доводится до сведения поступающих **не позднее 01 июня 2019 года**.
- 3.3. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
- 3.4. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры (Приложение № 2 к Правилам приема).

### 4. Учет индивидуальных достижений при приеме в ординатуру СПбГУ

- 4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в сроки, указанные в пункте 2.3 Правил приема.
- 4.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
- 4.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

4.3.1	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
4.3.2	Документ установленного образца об образовании и о квалификации с отличием	15 баллов

4.3.3	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
4.3.3.1	– от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа
4.3.3.2	– от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа
4.3.3.3	– стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников
4.3.4	Наличие в дипломе специалиста (магистра) оценки за защиту выпускной квалификационной работы при прохождении государственной итоговой аттестации:	
4.3.4.1	оценки «Отлично»	15 баллов
4.3.4.2	оценки «Хорошо»	12 баллов
4.3.5	Наличие научных публикаций, соответствующих направлению подготовки	

	«Здравоохранение и медицинские науки» (оценивается не более одной научной статьи)	
4.3.5.1	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	15 баллов
4.3.5.2	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	12 баллов
4.3.5.3	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации в журналах, сборниках (тезисы, рецензии и т.д.)	5 баллов
4.3.6	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	8 баллов – в качестве руководителя 5 баллов – в качестве исполнителя (подтвержденное отзывом руководителя)
4.3.7	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией, программой конференции или сертификатом участника (участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	5 баллов
4.3.8	Наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады, соответствующей профилю образовательной программы (специальности) ординатуры (оценивается не более одного достижения):	
4.3.8.1	- диплом победителя	3 балла
4.3.8.2	- диплом призера	2 балла
4.3.9	Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, соответствующей направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (оценивается не более одного достижения)	2 балла
4.3.10	Документы, подтверждающие факт обучения на иностранном языке не менее одного семестра в образовательной организации высшего образования,	2 балла

	входящей в Топ-300 одного из мировых рейтингов университетов (QS, THE, ARWU)	
--	--	--

4.4. За индивидуальные достижения, указанные в пунктах 4.3.4 – 4.3.10 настоящих Правил приёма, начисляется суммарно **не более 15 баллов**.

4.5. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения **не может превышать 100 баллов**.

4.6. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 4.3 настоящих Правил приёма осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## 5. Зачисление в ординатуру СПбГУ

5.1. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

5.2. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется в следующие сроки:

5.2.1. **Для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:**

5.2.1.1. **20 августа 2019 года** – объявление и размещение на портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии информации, содержащей полный пофамильный перечень успешно прошедших вступительное испытание лиц с указанием суммы конкурсных баллов, количества баллов за тестирование, количества баллов за индивидуальные достижения, наличие оригинала документа установленного образца об образовании и о квалификации.

Ранжирование пофамильного перечня осуществляется в следующей последовательности:

5.2.1.1.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

5.2.1.1.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию конкурсных баллов, начисленных за тестирование;

5.2.1.1.3. при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию баллов, полученных по результату учёта индивидуальных достижений;

5.2.1.1.3. при равенстве баллов по всем вышеуказанным основаниям – по среднему баллу документа о предыдущем уровне образования.

5.2.1.2. **26 августа 2019 года** – издание и размещение на портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказов о зачислении с 1 сентября 2019 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригиналы документов

установленного образца об образовании и о квалификации **в срок до 18:00 (по московскому времени) 23 августа 2019 года.**

5.2.2. Для поступающих на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг:

5.2.2.1. **20 августа 2019 года** – объявление и размещение на портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии информации, содержащей полный пофамильный перечень лиц, сформированный в соответствии с пунктом 5.2.1.1 Правил приема.

5.2.2.2. **28 августа 2019 года** – издание и размещение на портале СПбГУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказов о зачислении с 1 сентября 2019 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригинал документа установленного образца об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии, а также подписавших договор об образовании **в срок до 18:00 (по московскому времени) 26 августа 2019 года.**

5.3. Лица, успешно прошедшие тестирование, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут подать заявление об учёте полученных ими конкурсных баллов для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **до 18:00 (по московскому времени) 26 августа 2019 года.** Зачисление указанных лиц осуществляется при соблюдении условий, определенных пунктом 5.2.2.2 Правил приема.

Приложение № 1  
к Правилам приема в Санкт-Петербургский  
государственный университет на обучение  
по основным образовательным программам  
ординатуры в 2019 году

**ПРАВИЛА**  
**проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский**  
**государственный университет на обучение по основным образовательным**  
**программам ординатуры в 2019 году**

1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2019 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2019 году (далее – Правила приема).
2. Вступительное испытание при приеме на программы ординатуры проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.
3. Для решения тестовых заданий отводится 60 минут.
4. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.
5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.
6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в иной день, в который предусмотрено проведение тестирования в соответствии с утвержденным расписанием. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии СПбГУ, вправе пройти тестирование повторно.

7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, уполномоченным проводить тестирование, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема лица, уполномоченные проводить тестирование, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
9. Тестирование организуется Приемной комиссией СПбГУ. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.
10. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка приёма, в качестве результатов тестирования учитываются:
  - а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
  - б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.
11. Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом пункта 14 Порядка приёмов организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Порядка приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Порядка приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.
12. В случае прохождения вступительного испытания не в СПбГУ, поступающий обязан **в срок до 16:00 по московскому времени 15.08.2019** представить заявление, в котором указать образовательную организацию, в которой было пройдено вступительное испытание и результаты данного вступительного испытания.
13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), не подавшие указанное в пункте 12 настоящих Правил заявление, а также не подавшие заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Порядка приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Порядка приема, выбывают из конкурса.
14. Результаты тестирования объявляются на сайте СПбГУ и на информационном стенде в соответствии с утвержденным расписанием не позднее дня, следующего за днём проведения тестирования.

## ПРАВИЛА

### ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляции

1. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема.
3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема.
4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим (или доверенным лицом) в Приемную комиссию **в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 14:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.**
5. Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему уполномоченным работником СПбГУ, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.
6. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим в день проведения соответствующего вступительного испытания.
7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил

- проведения вступительных испытаний.
8. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.
  9. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.
  10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.
  11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
  12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
  13. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
  14. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.
  15. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
  16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте СПбГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.
  17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.