

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2020 году

(в редакции от 09.07.2020)

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2020 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по основным образовательным программам ординатуры (далее – ординатура) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры об образовании).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок приема), Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 №636н, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
- 1.3. В СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры принимаются на конкурсной основе поступающие, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н.
- 1.4. Прием иностранных граждан в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится:
 - 1.4.1. для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:
 - 1.4.1.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - 1.4.1.2. в рамках международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, в том числе в соответствии с

Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662;

1.4.1.3. в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца;

1.4.1.4. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.4.2. для обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

- 1.5. Лица, указанные в пункте 1.4.1.1 Правил приема, принимаются на обучение по основным образовательным программам ординатуры без вступительных испытаний по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- 1.6. Для организации приема в СПбГУ лиц, поступающих на обучение по основным образовательным программам ординатуры, создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия). Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.
- 1.7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном портале СПбГУ в разделе Приемной комиссии **www.abiturient.spbu.ru** (далее – портал СПбГУ). Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры и о работе Приемной комиссии.

2. Порядок приема документов у поступающих в ординатуру

- 2.1. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится на открытые в СПбГУ в 2020 году в установленном порядке основные образовательные программы ординатуры.
- 2.2. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих на основании результатов вступительных испытаний на места:
 - 2.2.1. финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - 2.2.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, являющихся соотечественниками, а также поступающих на основании международных договоров (пункты 63 и 66 Порядка приема), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом СПбГУ.

- 2.3. Прием документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится с **1 июля до 18:00 (по московскому времени) 11 августа 2020 года**. Поступающий вправе участвовать в конкурсе **не более чем по 2 специальностям**. Поступающий подает в Комиссию по приему документов **одно заявление**, в котором, в случае поступления на две специальности, указывает их в порядке приоритетности, а также отражает иные условия поступления (поступление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на места с оплатой стоимости обучения).
- 2.4. Поступающий в ординатуру предоставляет в Комиссию по приему документов следующие документы (сведения):
 - 2.4.1. заявление о приеме в ординатуру по форме, установленной Приемной комиссией;
 - 2.4.2. копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
 - 2.4.3. копию документа установленного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании и о квалификации (диплом специалиста или диплом магистра);
 - 2.4.4. копию свидетельства об аккредитации специалиста или копию выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии указанных свидетельства и выписки);
 - 2.4.5. копию сертификата специалиста (при наличии);
 - 2.4.6. копию военного билета (при наличии);
 - 2.4.7. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1410; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2011, № 49, ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1668; 2017, № 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема);
 - 2.4.8. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка приема, с указанием специальности, организации,

в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

2.4.9. *Исключен*

2.5. В заявлении об участии в конкурсе поступающий личной подписью подтверждает факт своего ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

2.5.1. с Уставом СПбГУ;

2.5.2. с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности СПбГУ (с приложением);

2.5.3. с копией свидетельства о государственной аккредитации СПбГУ (с приложением);

2.5.4. с Правилами приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2020 году, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2.5.5. с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

2.5.6. с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.6. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

2.6.1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.6.2. отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) – для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.6.3. *Исключен*

2.6.4. ознакомление с фактом проведения аудио- и видеозаписи на вступительных испытаниях.

2.7. Иностранцы граждане, поступающие в ординатуру, помимо документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.9, представляют:

2.7.1. копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об уровне образования и (или) квалификации), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели диплома специалиста с высшим образованием, диплома специалиста или диплома магистра, при необходимости с копией свидетельства о признании документа иностранного государства об

- уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;
- 2.7.2. копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 2.7.3. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом (для лиц, поступающих в соответствии с п. 1.4.1.4 Правил приема), а именно:
- 2.7.3.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- 2.7.3.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- 2.7.3.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;
- 2.7.3.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;
- 2.7.4. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПбГУ»;
- 2.7.5. копию миграционной карты;
- 2.7.6. копию расписки, подтверждающей ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.
- 2.8. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте).
- 2.9. При отсутствии на момент подачи документов свидетельства об установлении эквивалентности или свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании:
- 2.9.1. поступающий на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета должен предоставить вышеуказанное свидетельство не позднее момента завершения сроков предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании и о квалификации, определенных Правилами приема;
- 2.9.2. поступающий на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг должен предоставить заявление о том, что в случае его зачисления он обязуется предоставить вышеуказанное свидетельство не позднее установленного в договоре об образовании срока; в противном случае он будет отчислен в соответствии с подпунктом «г» пункта 51 Устава СПбГУ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241.

- 2.10. Иностранцы граждане, указанные в пункте 1.4.1.1 Правил приема, предоставляют также направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- 2.11. Поступающие на обучение по основным образовательным программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть предоставлены в сроки, указанные в пункте 2.3 Правил приема.
- 2.12. Поступающий предоставляет заявление о приеме и иные документы исключительно в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на официальном портале СПбГУ. При подаче заявления документы, указанные в пунктах 2.4, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего в виде электронного образа документов.
- 2.13. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).
- 2.14. *Исключен*
- 2.15. *Исключен*
- 2.16. *Исключен*
- 2.17. Основаниями для отказа поступающему в допуске к конкурсу являются:
 - 2.17.1. неполнота сведений, указанных в представленных поступающим документах;
 - 2.17.2. недостоверность сведений, указанных в документах;
 - 2.17.3. несоответствие специальности высшего образования по программе специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с

учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н;

2.17.4. Исключен

2.17.5. нарушение поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка приема.

- 2.18. Решение Приемной комиссии доводится до сведения поступающих путем размещения списков поступающих, допущенных к конкурсу, и списков поступающих, не допущенных к конкурсу (с указанием причины отказа), на официальном портале СПбГУ.
- 2.19. СПбГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СПбГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.20. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, а также подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, выбывают из конкурса.
- 2.22. *Исключен*

3. Вступительные испытания в ординатуру СПбГУ

- 3.1. Прием на обучение по основным образовательным программам ординатуры проводится по результатам вступительного испытания в форме тестирования, проводимого с использованием дистанционных технологий в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры (Приложение № 1 к Правилам приема).
- 3.2. Вступительные испытания проводятся в период **с 12 августа по 17 августа 2020 года**. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения доводится до сведения поступающих **не позднее 1 июня 2020 года**.
- 3.3. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
- 3.4. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с Правилами подачи и

рассмотрения апелляций при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры (Приложение № 2 к Правилам приема).

4. Учет индивидуальных достижений при приеме в ординатуру СПбГУ

- 4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в сроки, указанные в пункте 2.3 Правил приема.
- 4.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
- 4.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

4.3.1	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
4.3.2	документ установленного образца об образовании и о квалификации с отличием	55 баллов
4.3.3	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
4.3.4	общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
4.3.4.1	– от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по	15 баллов

	совместительству)	
4.3.4.2	– от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
4.3.4.3	– от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
4.3.5	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
4.3.6	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
4.3.7	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
4.3.8	Наличие в дипломе специалиста (магистра) оценки за защиту выпускной квалификационной работы при прохождении государственной итоговой аттестации:	
4.3.8.1	оценки «Отлично»	5 балла
4.3.8.2	оценки «Хорошо»	3 балла
4.3.9	Наличие научных публикаций, соответствующих направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (оценивается не более одной научной статьи)	
4.3.9.1	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	5 баллов
4.3.9.2	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации в журналах, сборниках (тезисы, рецензии и т.д.)	3 балла
4.3.10	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не	5 баллов – в качестве руководителя

	увеличивает)	3 балла – в качестве исполнителя (подтвержденное отзывом руководителя)
4.3.11	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией, программой конференции или сертификатом участника (участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)	5 баллов
4.3.12	Наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады, соответствующей профилю образовательной программы (специальности) ординатуры (оценивается не более одного достижения):	
4.3.12.1	- диплом победителя	3 балла
4.3.12.2	- диплом призера	2 балла
4.3.13	Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, соответствующей направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (оценивается не более одного достижения), в рамках конкурсов/интеллектуальных соревнований, проводимых образовательными, научными или медицинскими организациями	2 балла
4.3.14	Документы, подтверждающие факт обучения на иностранном языке не менее одного семестра в зарубежной образовательной организации высшего образования, входящей в Топ-300 одного из мировых рейтингов университетов (QS, THE, ARWU, Московский международный рейтинг вузов "Три миссии университета")	2 балла
4.3.15	Документы, подтверждающие знание иностранного языка (международные сертификаты и иные документы): По английскому языку: TOEFL (score 60 and higher); IELTS (score 6.0 and higher); Cambridge CAE – C, B, A; Cambridge CPE – C, B, A; Cambridge FCE – B, A; Cambridge English: Business (BEC Vantage - grades B, A; BEC Higher - grades C, B, A); По немецкому языку: Goethe-Zertifikat (B2/ C1– 60-100; C2); Test DaF (TDN 4, TDN 5);	2 балла

	По французскому языку: DELF B2 – 60-100; DALF C1 – 50-100; По испанскому языку: DELE B2/C1 – 60-100; GMAT (Graduate Management Admission Test) (score 500 and higher); Иные сертификаты, подтверждающие уровень владения английским языком не ниже уровня Upper Intermediate	
4.3.16	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
4.3.17	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов

4.4. За индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 4.3.8 – 4.3.15 настоящих Правил приема, начисляется суммарно **не более 5 баллов**, если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 4.3.16 – 4.3.17 настоящих Правил приема, баллы начисляются только по подпункту 4.3.17.

4.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 4.3 настоящих Правил приема осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

5. Зачисление в ординатуру СПбГУ

- 5.1. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.
- 5.2. Для зачисления на обучение по основным образовательным программам ординатуры в СПбГУ поступающий подает заявление о согласии на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках

контрольных цифр приема поступающий указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца, подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется в следующие сроки:

5.2.1. Для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

5.2.1.1.20 августа 2020 года – объявление и размещение на официальном портале СПбГУ информации, содержащей полный пофамильный перечень успешно прошедших вступительное испытание лиц с указанием суммы конкурсных баллов, количества баллов за тестирование, количества баллов за индивидуальные достижения, наличие заявления о согласии на зачисление.

Ранжирование пофамильного перечня осуществляется в следующей последовательности:

5.2.1.1.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

5.2.1.1.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

5.2.1.1.3. при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию баллов, полученных по результату учета индивидуальных достижений;

5.2.1.1.3. при равенстве баллов по вышеуказанным основаниям – по среднему баллу документа о предыдущем уровне образования;

5.2.1.1.4. при равенстве баллов по вышеуказанным основаниям – по оценке за защиту выпускной квалификационной работы при прохождении государственной итоговой аттестации;

5.2.1.1.5. при равенстве баллов по всем вышеуказанным основаниям – по продолжительности стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).

5.2.1.2.26 августа 2020 года – издание и размещение на официальном портале СПбГУ приказов о зачислении с 1 сентября 2020 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших

заявления о согласии на зачисление **в срок до 18:00 (по московскому времени) 24 августа 2020 года.**

5.2.2. **Для поступающих на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

5.2.2.1. **20 августа 2020 года** – объявление и размещение на официальном портале СПбГУ информации, содержащей полный пофамильный перечень лиц, сформированный в соответствии с пунктом 5.2.1.1 Правил приема.

5.2.2.2. **28 августа 2020 года** – издание и размещение на официальном портале СПбГУ приказов о зачислении с 1 сентября 2020 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших заявление о согласии на зачисление, а также подписавших договор об образовании **в срок до 18:00 (по московскому времени) 26 августа 2020 года.**

5.3. Лица, успешно прошедшие тестирование, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут подать заявление об учете полученных ими конкурсных баллов для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **до 18:00 (по московскому времени) 26 августа 2020 года.** Зачисление указанных лиц осуществляется при соблюдении условий, определенных пунктом 5.2.2.2 Правил приема.

5.4. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

5.5. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Приложение № 1
к Правилам приема в Санкт-Петербургский
государственный университет на обучение
по основным образовательным программам
ординатуры в 2020 году

ПРАВИЛА
проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский
государственный университет на обучение по основным образовательным
программам ординатуры в 2020 году

1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2020 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок приема), Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 №636н, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам ординатуры в 2020 году (далее – Правила приема).
2. Вступительное испытание при приеме на программы ординатуры проводится с применением дистанционных технологий в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.
3. Для решения тестовых заданий отводится 60 минут.
4. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.
5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.
6. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной

причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки в соответствии с утвержденным расписанием.

7. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники СПбГУ и (или) уполномоченные работники других организаций обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).
При проведении вступительного испытания применяется система видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением СПбГУ аудиовидеозаписи вступительного испытания), предусматривающая прохождение вступительного испытания посредством системы дистанционного обучения СПбГУ при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения (прокторинг).
8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема лицами, уполномоченными проводить тестирование, составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте, указанной в заявлении о приеме. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.
9. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.
10. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка приема, в качестве результатов тестирования учитываются:
 - а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
 - б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка приема.
11. Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом пункта 14 Порядка приема организаций или

представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Порядка приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

12. В случае прохождения вступительного испытания не в СПбГУ, поступающий обязан **в срок до 18:00 по московскому времени 11 августа 2020** представить заявление, в котором должен указать образовательную организацию, в которой было пройдено вступительное испытание, и результаты данного вступительного испытания.
13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, не подавшие указанное в пункте 12 настоящих Правил заявление, а также не подавшие заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Порядка приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка приема, выбывают из конкурса.
14. Результаты тестирования объявляются на официальном портале СПбГУ в соответствии с утвержденным расписанием не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

ПРАВИЛА
ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляции

1. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном портале СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема.
3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема.
4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим (или доверенным лицом) на электронный адрес Приемной комиссии **в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 14:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.**
5. Результаты проверки работы поступающего, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)), по заявлению поступающего направляются ему посредством электронной информационной системы СПбГУ или электронной почты.
6. Апелляция подается поступающим (или доверенным лицом) в электронно-цифровой форме на электронный адрес Приемной комиссии на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим в день проведения соответствующего вступительного испытания.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.
8. При подаче апелляции заявление регистрируется, и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени ее рассмотрения.
9. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.
10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.
11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего его личность.
12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
13. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
14. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение Апелляционной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов.
15. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы СПбГУ или электронной почты и хранится в личном деле поступающего.
16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном портале СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном портале СПбГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.
17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.