

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году**  
*(редакция от 19.06.2020)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), в Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) и определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Особенности организации приема иностранных граждан, в том числе имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируются главой 6 Правил приема. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в СПбГУ рассматривается только как гражданин Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 (далее – Порядок приема), Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2020 № 1215-р «Об организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

1.4. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования лиц, поступающих в СПбГУ, создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Ректор СПбГУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.5. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – официальный сайт СПбГУ) в разделе «Прием в СПбГУ» <http://www.abiturient.spbu.ru>. Указанный источник информации является единственным официальным источником

информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и о работе Приемной комиссии.

1.6. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по очной форме обучения.

## 2. Подача заявления о приеме

2.1. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГУ самостоятельно.

2.2. Для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления о приеме от лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование или высшее образование, в зависимости от конкретной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя Ректора СПбГУ. Личные заявления о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию.

2.4. Поступающий вправе предоставить личное заявление о приеме и иные документы в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – в электронно-цифровой форме) или направить их через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, указанные в п. 5.2. Правил проведения вступительных испытаний, могут быть поданы поступающим только в электронно-цифровой форме.

2.5. *Исключён.*

2.6. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы направляются по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ.**

2.7. *Исключён.*

2.8. При подаче заявления в электронно-цифровой форме перечисленные документы представляются поступающим на обучение в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего:

2.8.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

2.8.2. электронный образ заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;

2.8.3. фотография поступающего (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

2.8.4. электронный образ документа установленного образца об образовании;

2.8.5. электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии)

2.8.6. иные необходимые документы, указанные в п. 2.15 Правил приема.

2.9. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.10. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.10.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника СПбГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.10.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника СПбГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.11. В целях информирования поступающих Приемная комиссия ежедневно не позднее 18:00 обновляет на официальном сайте СПбГУ:

2.11.1. список почтовых отправлений, поступивших в адрес Приемной комиссии до 12:00 дня размещения информации, в том числе список почтовых отправлений, поступивших за прошедшие сутки;

2.11.2. список лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию до окончания предшествующего рабочего дня;

2.11.3. список лиц, допущенных к участию в конкурсе;

2.11.4. список лиц, не допущенных к участию в конкурсе с указанием причины недопуска;

2.11.5. список лиц, которым были возвращены документы для участия в конкурсе по их письменным заявлениям;

2.11.6. список лиц, заявления о приеме или иные документы которых поступили в Приемную комиссию позднее установленных Правилами приема сроков.

2.12. В заявлении о приеме поступающий личной подписью подтверждает факт своего ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

2.12.1. с Лицензией на осуществление образовательной деятельности СПбГУ;

2.12.2. со свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ.

2.13. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

2.13.1. получение поступающим среднего профессионального образования впервые;

2.13.2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о намерении обучаться.

2.14. Поступающий в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на обучение по различным условиям обучения (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и (или) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе для поступления на обучение по одной образовательной программе.

2.15. При подаче заявления о приеме на основные образовательные программы среднего профессионального образования в СПбГУ поступающий предоставляет следующие документы:

- 2.15.1. копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- 2.15.2. заявление о приеме на основную образовательную программу среднего профессионального образования по форме, установленной Приемной комиссией;
- 2.15.3. 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году) или фотография в электронно-цифровой форме, которая должна быть сделана в текущем календарном году;
- 2.15.4. копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 2.15.5. документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

2.16. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу среднего профессионального образования заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи. Подписанное заявление вместе с необходимыми документами предоставляется поступающим в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронно-цифровой форме согласно требованиям, установленным в пунктах 2.8 и 2.9 Правил приема.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.17. Основанием для отказа поступающему в допуске к участию в конкурсе является:

- 2.17.1. предоставление неполного комплекта документов;
- 2.17.2. отсутствие личной подписи в заявлении;
- 2.17.3. предоставление нечитаемых копий документов;
- 2.17.4. предоставление сведений, не соответствующих действительности.

2.18. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

- 2.18.1. начинается:
  - 2.18.1.1. **2 марта 2020 года** при предоставлении заявлений и иных документов в электронно-цифровой форме;
  - 2.18.1.2. **1 июня 2020 года** при предоставлении заявлений и иных документов через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2.18.2. завершается в 14:00 (по московскому времени) **15 августа 2020 года**.

2.19. СПбГУ имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. *Исключён.*

2.22. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующего вступительного испытания, исключаются из конкурса для поступления на обучение по соответствующей образовательной программе.

### **3. Порядок определения числа мест для приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

3.1. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится СПбГУ на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, установленными для СПбГУ уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Сверх контрольных цифр приема граждан СПбГУ проводит прием поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, на обучение по которой СПбГУ объявляет прием, а также стоимость обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденная в установленном СПбГУ порядке, объявляются Приемной комиссией не позднее 1 июня 2020 года.

### **4. Порядок проведения вступительных испытаний**

4.1. Формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии. Вступительные испытания проводятся исключительно с применением дистанционных технологий.

4.2. Вступительные испытания:

4.2.1. оцениваются по зачетной системе;

4.2.2. проводятся на русском языке.

4.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время вступительного испытания, консультации в случае, если они предусмотрены, дата объявления результатов) утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения поступающих не позднее 10 июля 2020 года. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным образовательным программам по специальности «Физическая культура» проводятся по мере комплектования экзаменационных групп и завершаются не позднее 18 августа 2020 года.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного

заявления и подтверждающих документов.

4.5. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

4.6. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение всех требований, предъявляемых к проведению такого рода испытаний.

4.7. Информация о порядке определения успешности прохождения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее даты 20 июня 2020 года.

4.8. Результаты вступительных испытаний учитываются при поступлении на все условия обучения по основной образовательной программе, на обучение по которой (с указанием условий обучения) поступающий в установленные сроки подал заявление о приеме.

4.9. Правила проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к Правилам приема.

4.10. В случае проведения вступительного испытания в форме письменного экзамена или конкурса документов (портфолио) поступающий вправе подать заявление об ознакомлении с экзаменационной работой и ознакомиться с ней в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 2 к Правилам приема.

4.11. В случае несогласия с результатом вступительных испытаний, а также в случае допущенных, по мнению поступающего, процедурных нарушений порядка проведения вступительных испытаний поступающий вправе подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) для его рассмотрения апелляционной комиссией в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 2 к Правилам приема.

## **5. Порядок зачисления**

5.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные образовательные программы среднего профессионального образования по соответствующим условиям обучения, осуществляется на конкурсной основе с учетом результатов вступительных испытаний в пределах контрольных цифр приема или числа мест для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Ранжирование поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется на основании освоения поступающими основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и производится в следующей последовательности (по каждой основной образовательной программе):

5.2.1. поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура»:

5.2.1.1. лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам документе об общем образовании;

5.2.1.2. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физическая культура» в документе об образовании;

5.2.1.3. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;

5.2.1.4. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;

5.2.1.5. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;

- 5.2.1.6. лица, заключившие договор о целевом обучении;
- 5.2.1.7. лица, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.
- 5.2.2. поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело»:
  - 5.2.2.1. лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам в документе об общем образовании;
  - 5.2.2.2. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Химия» в документе об образовании;
  - 5.2.2.3. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;
  - 5.2.2.4. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;
  - 5.2.2.5. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;
  - 5.2.2.6. лица, заключившие договор о целевом обучении;
  - 5.2.2.7. лица, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.
- 5.2.3. Индивидуальные достижения, предусмотренные пунктами 5.2.1.7, 5.2.2.7 Правил приема, учитываются путем начисления баллов при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 2.18 Правил приема. Баллы начисляются не более чем за два индивидуальных достижения.
- 5.2.4. Начисление баллов за индивидуальные достижения производится в следующем порядке:
  - 5.2.4.1. наличие у поступающего статуса победителя в проводимых в 2019/2020 учебном году олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.07.2019 № 390, – 10 баллов;
  - 5.2.4.2. наличие у поступающего статуса призера в проводимых в 2019/2020 учебном году олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.07.2019 № 390, – 5 баллов;
  - 5.2.4.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 20 баллов;

5.2.4.4. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией WorldSkills International – 20 баллов.

5.2.5. В случае, если после ранжирования количество поступающих, имеющих одинаковый ранг в соответствии с пунктом 5.2.1 или 5.2.2 Правил приема, превышает с учетом поступающих, имеющих более высокий ранг в соответствии с пунктом 5.2.1 или 5.2.2 Правил приема, количество мест, выделенных для приема поступающих на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, дополнительные критерии ранжирования устанавливаются Приемной комиссией и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

5.3. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

5.4. Лицо, поступающее на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть зачислено в СПбГУ на обучение только по одной основной образовательной программе и по одним условиям обучения, по которым в СПбГУ проводится отдельный конкурс.

5.5. Для зачисления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУ поступающий предоставляет уведомление о намерении обучаться, в котором должно быть указано:

5.5.1. обязательство в течение первого года обучения:

5.5.1.1. представить в Санкт-Петербургский государственный университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

5.5.1.2. пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697;

5.5.2. подтверждение, что поступающим не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.6. Лица, не предоставившие или отзывавшие уведомления о намерении обучаться в установленные Правилами приема сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

5.7. Зачислению предшествует опубликование **20 августа 2020 года** на официальном сайте СПбГУ ранжированных в соответствии с пунктом 5.2 Правил приема перечней лиц по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, условиям обучения.

5.8. Зачисление в СПбГУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется после завершения вступительных



испытаний и проводится в следующей последовательности:

- 5.8.1. **22 августа 2020 года в 17:00 (по московскому времени)** – завершение предоставления уведомлений о намерении обучаться;
- 5.8.2. **24 августа 2020 года** – издание приказов о зачислении.
- 5.9. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в следующие сроки после заключения договора об образовании:
  - 5.9.1. **26 августа 2020 года в 15:00 (по московскому времени)** – завершение предоставления уведомлений о намерении обучаться;
  - 5.9.2. **26 августа 2020 года** – издание приказов о зачислении.

## **6. Категории иностранных граждан, участвующих в конкурсе, особенности подачи ими заявления о приеме и иных необходимых документов, проведения вступительных испытаний и зачисления**

6.1. Настоящим разделом Правил приема регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – иностранные граждане; лица; поступающие), в СПбГУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- 6.2.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 года, с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, г. Тбилиси, 03 февраля 1994 года, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- 6.2.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;
- 6.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 6.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпункте 6.2 Правил приема, в СПбГУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Прием иностранных граждан в СПбГУ на обучение по договорам об

оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на условиях, установленных Правилами приема.

6.5. При подаче заявления о приеме в СПбГУ иностранные граждане, помимо документов, указанных в пункте 2.14 Правил приема, предоставляют следующие документы:

- 6.5.1. заверенную в установленном порядке копию документа установленного образца об основном общем или о среднем общем образовании либо заверенную в установленном порядке копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели документов установленного образца об основном общем или о среднем общем образовании, при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;
- 6.5.2. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 6.5.3. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 6.5.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом, а именно:
  - 6.5.4.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
  - 6.5.4.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
  - 6.5.4.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;
  - 6.5.4.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;
- 6.5.5. *исключён;*
- 6.5.6. *исключён;*
- 6.5.7. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;
- 6.5.8. 4 (четыре) фотографий 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году) или фотография в электронно-цифровой форме, которая должна быть сделана в текущем календарном году.
- 6.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и

фамилию, указанные в паспорте.

6.7. Поступающие при подаче заявления о приеме могут предоставить документы, указанные в пунктах 2.15, 6.5.1 – 6.5.8 Правил приема, в электронно-цифровой форме.

6.8. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу заполняется в соответствии с требованиями пункта 2.15 Правил приема.

6.9. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пунктах 2.15, 6.5.1 – 6.5.8 Правил приема, предоставляются в соответствии с требованиями пунктов 2.8, 2.9 Правил приема.

6.10. При отсутствии возможности предоставления свидетельства об установлении эквивалентности или свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании на территории Российской Федерации и предоставлении его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели документов установленного образца о соответствующем уровне образования, на момент подачи документов иностранный гражданин может предоставить заявление о том, что в случае его зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, он обязуется предоставить свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании или свидетельство о признании документа иностранного государства об образовании на территории Российской Федерации и предоставлении его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели документов установленного образца о соответствующем уровне образования, на основании которого он был зачислен, не позднее установленного срока, или будет отчислен при непредставлении указанного свидетельства (в соответствии с подпунктом «г» пункта 51 Устава СПбГУ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241).

6.11. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в пункте 2.11 Правил приема, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

6.12. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпункте 6.2 Правил приема, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации при приеме в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

*6.13. Исключён.*

*6.14. Исключён.*

*6.15. Исключён.*

*6.16. Исключён.*

*6.17. Исключён.*

*6.18. Исключён.*

*6.19. Исключён.*

Приложение № 1 к Правилам приема  
в Санкт-Петербургский государственный  
университет на обучение по основным образовательным  
программам среднего профессионального образования в  
2020 году

**Правила проведения вступительных испытаний при приеме в  
Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по  
основным образовательным программам среднего профессионального  
образования в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) определяют общий порядок проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУ при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году.

1.2. Порядок проведения вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» определяется программой вступительных испытаний по предмету «Физическая культура», содержание которой доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний применяются при проведении вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» в части, не противоречащей особенностям проведения вступительных испытаний по предмету «Физическая культура»

1.3. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с основными образовательными программами среднего профессионального образования.

**2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУ в 2020 году устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. *Исключён.*

2.3. *Исключён.*

2.4. *Исключён.*

- 2.5. *Исключён.*
- 2.6. *Исключён.*
- 2.7. *Исключён.*
- 2.8. *Исключён.*
- 2.9. *Исключён.*
- 2.10. *Исключён.*
- 2.11. *Исключён:*
- 2.12. *Исключён.*
- 2.13. *Исключён.*

### **3. Исключён**

#### **4. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

- 4.2. *Исключён.*
- 4.3. *Исключён.*
- 4.4. *Исключён.*

#### **5. Правила проведения конкурса документов (портфолио)**

5.1. Для прохождения вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) поступающие представляют в установленные сроки документы, предусмотренные пунктом 2.15 Правил приема. При этом все документы, предусмотренные программой вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), также должны быть поданы в установленные пунктом 2.18 Правил приема сроки приема заявлений и иных документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. В зависимости от программ соответствующих вступительных испытаний одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.15 Правил приема, поступающий предоставляет документы и материалы, подтверждающие его заинтересованность в обучении по избранной основной образовательной программе среднего профессионального образования, демонстрирующие успехи в учебе и исследовательской деятельности, а также документы, свидетельствующие об осуществлении профессиональной деятельности, волонтерской (добровольческой) деятельности, об освоении дополнительных профессиональных программ:

5.2.1. мотивационное письмо с изложением аргументированных оснований заинтересованности и способности обучаться по избранной основной образовательной программе среднего профессионального образования (предоставляется в обязательном порядке). Мотивационное письмо должно содержать сведения, подтверждающие необходимость получения знаний, навыков и компетенций, предусмотренных избранной основной образовательной программой среднего профессионального образования; перспективы и планы реализации полученных знаний, навыков и компетенций в будущей профессиональной деятельности.

5.2.2. эссе (творческая или научно-исследовательская работа) на одну из заданных для данной специальности тем (предоставляется в обязательном порядке). Перечень тем, требования к объему и критерии оценивания эссе устанавливаются в программах

соответствующих вступительных испытаний в форме конкурса документов (портфолио).

5.2.3. документы, свидетельствующие об осуществлении профессиональной деятельности.

5.2.4. документы, свидетельствующие об осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности.

5.2.5. документы, свидетельствующие об освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

5.3. Документы для участия во вступительном испытании в форме конкурса документов (портфолио) предоставляются в виде электронного образа документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files). Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

5.4. Документы, указанные в пунктах 5.2.1, 5.2.2 Правил проведения вступительных испытаний, проверяются членами экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию в электронной системе проверки портфолио в качестве единого комплекта документов. Эссе и мотивационное письмо не должны содержать сведений, позволяющих установить их автора. В случае наличия в любом из документов (мотивационное письмо, эссе) сведений, раскрывающих авторство, поступающему выставляется оценка «не зачтено» за вступительное испытание.

## **Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой) определяют порядок ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой (с письменной работой доверителя) в порядке, предусмотренном Правилами ознакомления с работой, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляция). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

1.3. Доверенным лицом поступающего могут быть родители (законные представители) поступающих или лица, которым родителями (законными представителями) выдана нотариальная доверенность на право представлять интересы обучающегося в апелляционных комиссиях.

1.4. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

1.5. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

1.6. Информация о результатах оценивания документов в рамках портфолио доводится до сведения поступающего путем размещения в Личном кабинете детализированных сведений о проверке документов с указанием количества баллов, выставленного по каждому из представленных документов с учетом критериев оценивания результатов вступительного испытания, содержащихся в программе вступительного испытания.

*1.7. Исключён.*

1.8. Апелляция подается в электронно-цифровой форме поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с результатами или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

*1.9. Исключён.*

1.10. Состав апелляционных комиссий утверждается Ректором СПбГУ или

уполномоченным им должностным лицом.

1.11. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

1.12. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции посредством аудио- и видеоконференцсвязи. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.13. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.14. По итогам работы апелляционной комиссии результат вступительного испытания может быть изменен или оставлен без изменения.

1.15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

1.16. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

1.17. Решение апелляционной комиссии об изменении результата вступительного испытания отражается в соответствующем разделе на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема, в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

1.18. Протоколы решений апелляционных комиссий хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

## 2. *Исключён*