

Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в 2021 году

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий может ознакомиться со своей письменной работой, письменной частью устно-письменного вступительного испытания, документами, представленными в рамках портфолио, работами, представленными в рамках творческого конкурса (далее – письменная работа), в порядке, который предусмотрен Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой), и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляция). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5. Информация о результатах оценивания документов в рамках портфолио доводится до сведения поступающего путем размещения в Личном кабинете детализированных сведений о проверке документов с указанием количества баллов, выставленного по каждому из представленных документов с учетом критериев оценивания результатов вступительного испытания, содержащихся в программе вступительного испытания. При проведении вступительных испытаний не в форме конкурса документов (портфолио) с использованием дистанционных технологий лицам, подавшим в установленный срок заявление об ознакомлении с иными письменными работами, предоставляется доступ к результатам проверки экзаменационной работы в системе дистанционного обучения СПбГУ согласно утвержденному расписанию проведения вступительных испытаний. При проведении вступительных испытаний не в форме конкурса документов (портфолио) без использования дистанционных технологий ознакомление с письменной работой осуществляется в помещении СПбГУ в присутствии члена экзаменационной комиссии либо по решению Приемной комиссии посредством системы аудио- и видеоконференцсвязи между поступающим и членом экзаменационной комиссии.

6. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим также в день проведения соответствующего вступительного испытания.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

8. Время рассмотрения апелляционных заявлений по конкретному вступительному испытанию указывается в расписании вступительных испытаний.

9. Состав Апелляционной комиссии утверждается уполномоченным должностным лицом СПбГУ.

10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, проводимом в помещении СПбГУ. Если по решению Приемной комиссии рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий, поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляций посредством системы аудио- и видеоконференцсвязи.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

13. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

15. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.