

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), в Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) и определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Особенности организации приема иностранных граждан, в том числе имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируются главой 6 Правил приема. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в СПбГУ рассматривается только как гражданин Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

1.4. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования лиц, поступающих в СПбГУ, создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Ректор СПбГУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.5. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – официальный сайт СПбГУ) в разделе «Приемная комиссия» <http://www.abiturient.spbu.ru> и на информационных стендах Приемной комиссии, установленных по адресам: **Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская наб., дом 13, лит. Б.** Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в СПбГУ на обучение по основным

образовательным программам среднего профессионального образования и о работе Приемной комиссии.

1.6. Прием в СПбГУ по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на программы очной формы обучения.

2. Подача заявления о приеме

2.1. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает прохождение поступающими вступительных испытаний, проводимых СПбГУ самостоятельно.

2.2. Для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления о приеме от лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование или высшее образование, в зависимости от конкретной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Прием в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя Ректора СПбГУ.

2.4. Поступающий вправе предоставить личное заявление о приеме и иные документы лично, в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – в электронно-цифровой форме) или направить их через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, указанные в п. 5.2 Правил проведения вступительных испытаний, могут быть поданы поступающими только в электронно-цифровой форме.

2.5. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.6. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы направляются по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Приемная комиссия СПбГУ.**

2.7. Прием документов, предоставленных в электронно-цифровой форме, а также направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.8. При подаче заявления в электронно-цифровой форме перечисленные документы представляются поступающим на обучение в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего:

2.8.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

2.8.2. электронный образ заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;

2.8.3. фотография поступающего (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

2.8.4. электронный образ документа установленного образца об образовании;

2.8.5. электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

2.8.6. иные необходимые документы, указанные в п. 2.15 Правил приема.

2.9. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.10. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.10.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника СПБГУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.10.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника СПБГУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.11. В целях информирования поступающих Приемная комиссия ежедневно не позднее 18:00 обновляет на официальном сайте СПБГУ:

2.11.1. список почтовых отправлений, поступивших в адрес Приемной комиссии до 12:00 дня размещения информации, в том числе список почтовых отправлений, поступивших за прошедшие сутки;

2.11.2. список лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию до окончания предшествующего рабочего дня;

2.11.3. список лиц, допущенных к участию в конкурсе;

2.11.4. список лиц, не допущенных к участию в конкурсе с указанием причины недопуска;

2.11.5. список лиц, которым были возвращены документы для участия в конкурсе по их письменным заявлениям;

2.11.6. список лиц, заявления о приеме или иные документы которых поступили в Приемную комиссию позднее установленных Правилами приема сроков.

2.12. В заявлении о приеме поступающий личной подписью подтверждает факт своего ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

2.12.1. лицензией на осуществление образовательной деятельности СПБГУ;

2.12.2. свидетельством о государственной аккредитации СПБГУ;

2.12.3. уставом СПБГУ.

2.13. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

2.13.1. согласие на обработку предоставленных в связи с приемом в СПБГУ персональных данных;

2.13.2. получение поступающим среднего профессионального образования впервые;

2.13.3. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.14. Поступающий в СПБГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на обучение по различным условиям обучения (на места, финансируемые за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и (или) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе для поступления на обучение по одной образовательной программе.

2.15. При подаче заявления о приеме на основные образовательные программы среднего профессионального образования в СПбГУ поступающий предоставляет следующие документы:

2.15.1. копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2.15.2. заявление о приеме на основную образовательную программу среднего профессионального образования по форме, установленной Приемной комиссией;

2.15.3. 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

2.15.4. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2.15.5. документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

2.16. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу среднего профессионального образования заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи. Подписанное заявление вместе с необходимыми документами предоставляется поступающим в Приемную комиссию либо лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронно-цифровой форме согласно требованиям, установленным в пунктах 2.8 и 2.9 Правил приема.

При приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.17. Основанием для отказа поступающему в допуске к участию в конкурсе является:

2.17.1. предоставление неполного комплекта документов;

2.17.2. отсутствие личной подписи в заявлении;

2.17.3. предоставление нечитаемых копий документов;

2.17.4. предоставление сведений, не соответствующих действительности.

2.18. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

2.18.1. начинается:

2.18.1.1. **1 марта 2021 года** при предоставлении заявлений и иных документов в электронно-цифровой форме;

2.18.1.2. **18 июня 2021 года** при предоставлении заявлений и иных документов лично или через операторов почтовой связи общего пользования;

2.18.2. завершается в 14:00 (по московскому времени) **10 августа 2021 года**.

2.19. СПбГУ имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо

подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

2.22. Лица, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующего вступительного испытания, исключаются из конкурса для поступления на обучение по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок определения числа мест для приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится СПбГУ на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, установленными для СПбГУ уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Сверх контрольных цифр приема граждан СПбГУ проводит прием поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, на обучение по которой СПбГУ объявляет прием, а также стоимость обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденная в установленном СПбГУ порядке, объявляются Приемной комиссией не позднее 1 июня 2021 года.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии.

4.2. Вступительные испытания:

4.2.1. оцениваются по зачетной системе;

4.2.2. проводятся на русском языке.

4.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительного испытания, консультации в случае, если они предусмотрены, дата объявления результатов) утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Вступительные испытания при приеме на

обучение по основным образовательным программам по специальности «Физическая культура» проводятся по мере комплектования экзаменационных групп и завершаются не позднее 15 августа 2021 года.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

4.5. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

4.6. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение всех требований, предъявляемых к проведению такого рода испытаний.

4.7. Информация о порядке определения успешности прохождения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов.

4.8. Результаты вступительных испытаний учитываются при поступлении на все условия обучения по основной образовательной программе, на обучение по которой (с указанием условий обучения) поступающий в установленные сроки подал заявление о приеме.

4.9. Правила проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к Правилам приема.

4.10. При проведении вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) поступающий вправе подать заявление об ознакомлении с экзаменационной работой и ознакомиться с ней в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 2 к Правилам приема.

4.11. В случае несогласия с результатом вступительных испытаний, проводимых в форме конкурса документов (портфолио) или собеседования, а также в случае допущенных, по мнению поступающего, процедурных нарушений порядка проведения вступительных испытаний поступающий вправе подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) для его рассмотрения апелляционной комиссией в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 2 к Правилам приема.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим условиям обучения, осуществляется на конкурсной основе с учетом результатов вступительных испытаний в пределах контрольных цифр приема или числа мест для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Ранжирование поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется на основании освоения поступающими основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и производится в следующей последовательности (по каждой основной образовательной программе):

5.2.1. поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура»:

5.2.1.1. лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам в документе об общем

- образовании;
- 5.2.1.2. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физическая культура» в документе об образовании;
- 5.2.1.3. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;
- 5.2.1.4. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;
- 5.2.1.5. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;
- 5.2.1.6. лица, заключившие договор о целевом обучении;
- 5.2.1.7. лица, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.
- 5.2.2. поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело»:
 - 5.2.2.1. лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам в документе об общем образовании;
 - 5.2.2.2. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Химия» в документе об образовании;
 - 5.2.2.3. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;
 - 5.2.2.4. лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;
 - 5.2.2.5. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;
 - 5.2.2.6. лица, заключившие договор о целевом обучении;
 - 5.2.2.7. лица, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.
- 5.2.3. Индивидуальные достижения, предусмотренные подпунктами 5.2.1.7, 5.2.2.7 Правил приема, учитываются путем начисления баллов при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 2.18 Правил приема. Баллы начисляются не более чем за два индивидуальных достижения.
- 5.2.4. Начисление баллов за индивидуальные достижения производится в следующем порядке:
 - 5.2.4.1. наличие у поступающего статуса победителя в проводимых в 2020/2021 учебном году олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.07.2019 № 390, – 10 баллов;
 - 5.2.4.2. наличие у поступающего статуса призера в проводимых в 2020/2021 учебном году олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.07.2019 № 390, – 5 баллов;

5.2.4.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 30 баллов;

5.2.4.4. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» – 30 баллов;

5.2.4.5. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 30 баллов;

5.2.4.6. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 20 баллов.

5.2.5. В случае необходимости Приемной комиссией могут быть утверждены дополнительные критерии ранжирования, которые доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

5.3. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

5.4. Для зачисления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУ поступающий предоставляет оригинал документа установленного образца об образовании и (или) документа установленного образца об образовании и о квалификации;

5.5. Лица, не предоставившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные Правилами приема сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

5.6. Зачислению предшествует опубликование **14 августа 2021 года** на официальном сайте СПбГУ и информационном стенде Приемной комиссии ранжированных в соответствии с пунктом 5.2 Правил приема перечней лиц по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, условиям обучения.

5.7. Зачисление в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется после завершения вступительных испытаний и проводится в следующей последовательности:

5.7.1. **20 августа 2021 года в 18:00 (по московскому времени)** – завершение:

5.7.1.1. предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании и (или) документов установленного образца об образовании и о квалификации – для лиц, поступающих на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании;

5.7.1.2. заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – для лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.7.2. **21 августа 2021 года** – издание приказов о зачислении.

6. Категории иностранных граждан, участвующих в конкурсе, особенности подачи ими заявления о приеме и иных необходимых документов, проведения вступительных испытаний и зачисления

6.1. Настоящим разделом Правил приема регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – иностранные граждане; лица; поступающие), в СПбГУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на равных правах с гражданами Российской Федерации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»:

6.3. Прием иностранных граждан в СПбГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на условиях, установленных Правилами приема.

6.4. При подаче заявления о приеме в СПбГУ иностранные граждане, помимо документов, указанных в пункте 2.14 Правил приема, предоставляют следующие документы:

6.4.1. оригинал документа установленного образца об основном общем или о среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели документов установленного образца об основном общем или о среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

6.4.2. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором

- выдан такой документ об образовании);
- 6.4.3. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 6.4.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом (при наличии);
 - 6.4.5. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПбГУ»;
 - 6.4.6. копию миграционной карты;
 - 6.4.7. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;
 - 6.4.8. 4 (четыре) фотографий 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).
- 6.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте).
- 6.6. Поступающие при подаче заявления о приеме могут предоставить документы в электронно-цифровой форме.
- 6.7. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу заполняется в соответствии с требованиями пункта 2.15 Правил приема.
- 6.8. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы предоставляются в соответствии с требованиями пунктов 2.8, 2.9 Правил приема.
- 6.9. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в пункте 2.12, 2.13 Правил приема, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.
- 6.10. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 6.2 Правил приема, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации при приеме в СПбГУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.
- 6.11. Прием документов, проведение вступительных испытания и зачисление иностранных граждан проводится в сроки, установленные при приеме граждан Российской Федерации.

Приложение № 1 к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в 2021 году,
утвержденным Приказом от _____ № _____

**Правила проведения вступительных испытаний при приеме в
Санкт-Петербургский государственный университет на обучение
по основным образовательным программам среднего
профессионального образования в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) определяют общий порядок проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУ при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году.

1.2. Порядок проведения вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» определяется программой вступительных испытаний по предмету «Физическая культура», содержание которой доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний применяются при проведении вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» в части, не противоречащей особенностям проведения вступительных испытаний по предмету «Физическая культура»

1.3. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования СПбГУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с основными образовательными программами среднего профессионального образования.

1.7. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГУ в 2021 году устанавливается в соответствии с Правилами приема.

1.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. Правила проведения конкурса документов (портфолио)

2.1. Для прохождения вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) поступающие представляют в установленные сроки документы, предусмотренные пунктом 2.15 Правил приема. При этом все документы, предусмотренные программой вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), также должны быть поданы в установленные пунктом 2.18 Правил приема сроки приема заявлений и иных документов для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. В зависимости от программ соответствующих вступительных испытаний одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.15 Правил приема, поступающий предоставляет документы и материалы, подтверждающие его заинтересованность в обучении по избранной основной образовательной программе среднего профессионального образования, демонстрирующие успехи в учебе и исследовательской деятельности, а также документы, свидетельствующие об осуществлении профессиональной деятельности, волонтерской (добровольческой) деятельности, об освоении дополнительных профессиональных программ:

2.2.1. мотивационное письмо с изложением аргументированных оснований заинтересованности и способности обучаться по избранной основной образовательной программе среднего профессионального образования (предоставляется в обязательном порядке). Мотивационное письмо должно содержать сведения, подтверждающие необходимость получения знаний, навыков и компетенций, предусмотренных избранной основной образовательной программой среднего профессионального образования; перспективы и планы реализации полученных знаний, навыков и компетенций в будущей профессиональной деятельности.

2.2.2. эссе (творческая или научно-исследовательская работа) на одну из заданных для данной специальности тем (предоставляется в обязательном порядке). Перечень тем, требования к объему и критерии оценивания эссе устанавливаются в программах соответствующих вступительных испытаний в форме конкурса документов (портфолио).

2.2.3. документы, свидетельствующие об осуществлении профессиональной деятельности.

2.2.4. документы, свидетельствующие об осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.2.5. документы, свидетельствующие об освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.3. Документы для участия во вступительном испытании в форме конкурса документов (портфолио) предоставляются в виде электронного образа документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files). Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 Правил проведения вступительных испытаний, проверяются членами экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию в электронной системе проверки портфолио в качестве единого комплекта документов. Эссе и мотивационное письмо не должны содержать сведений, позволяющих установить их автора. В случае наличия в любом из документов (мотивационное письмо, эссе) сведений, раскрывающих авторство, поступающему выставляется оценка «не зачтено» за вступительное испытание.

Приложение № 2 к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный
университет на обучение по основным
образовательным программам среднего
профессионального образования в 2021 году,
утвержденным Приказом
от _____ № _____

Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций

1. Настоящие Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой) определяют порядок ознакомления с результатами оценивания документов в рамках конкурса документов (портфолио) (далее – ознакомление с письменной работой), подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей письменной работой (с письменной работой доверителя) в порядке, предусмотренном Правилами ознакомления с работой, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (доверенного лица), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

3. Доверенным лицом поступающего могут быть родители (законные представители) поступающих или лица, которым поступающим или его родителями (законными представителями) выдана нотариальная доверенность на право представлять интересы поступающего в апелляционных комиссиях.

4. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

5. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

6. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично (или доверенным лицом) в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания с 10.00 до 16.00 по московскому времени, если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

7. Информация о результатах оценивания документов в рамках портфолио доводится до сведения поступающего путем размещения в Личном кабинете детализированных сведений о проверке документов с указанием количества баллов, выставленного по каждому из представленных документов с учетом критериев оценивания результатов вступительного испытания, содержащихся в программе вступительного испытания.

8. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с результатами или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

9. Состав апелляционных комиссий утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

10. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, проводимом в помещении СПбГУ. Если по решению Приемной комиссии рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий, поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляций посредством системы аудио-и видеоконференцсвязи.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

13. По итогам работы апелляционной комиссии результат вступительного испытания может быть изменен или оставлен без изменения.

14. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

15. Решение апелляционной комиссии об изменении результата вступительного испытания отражается в соответствующем разделе на официальном сайте СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Правил приема.

16. Протоколы решений апелляционных комиссий хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.