

## ПРАВИЛА

### ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляции

1. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном портале СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенному для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема.

4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим (или доверенным лицом) в Приемную комиссию **в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 14:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.**

5. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии СПбГУ (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим в день проведения соответствующего вступительного испытания.

6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

7. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

8. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего его личность.

10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания

результатов вступительного испытания.

11. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение Апелляционной комиссии принимается большинством голосов.

13. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном портале СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Правил приема. Прежняя оценка заменяется на официальном портале СПбГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии.

15. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.