

ПОРЯДОК

признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с признанием иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях:

- 1.1. обеспечения доступа их обладателя к образованию в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Университете) с учетом требований к поступающим на образовательные программы;
- 1.2. обеспечения доступа их обладателя к осуществлению профессиональной деятельности в Университете с учетом квалификационных требований к должности.

2. Иностранное образование и (или) иностранная квалификация признаются Университетом без проведения процедуры признания в следующих случаях:

2.1. документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации подпадает под действие международных договоров о взаимном признании Российской Федерации;

2.2. образование получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

2.3. образование получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Университетом (в соответствующих случаях с указанием области знаний).

3. В иных случаях обладатель документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации подает заявление о признании такого документа Университетом.

4. Решение о признании в Университете иностранного образования и (или) иностранной квалификации принимается в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня принятия заявления о признании. В случае необходимости направления запроса в организацию, выдавшую документ иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация, срок принятия решения может быть продлен на срок, необходимый для получения ответа. В таком случае Заявитель предоставляет в Университет расписку об ознакомлении с тем, что решение о признании может быть изменено после получения ответа на запрос.

5. Для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в Университете заявитель (обладатель документа об образовании либо лицо, им уполномоченное) подает заявление о признании по форме, установленной Университетом.

6. К заявлению о признании прилагаются:

- 6.1. копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 6.2. копия основного документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не

является заявителем);

- 6.3. оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости, см. пункт 7 настоящего Порядка) документа об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 6.4. заверенный в установленном порядке перевод (или заверенная в установленном порядке копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему, включая перевод печатей, имеющих на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;
- 6.5. нотариально заверенный перевод (или нотариально заверенная копия - в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа о предыдущем уровне образования - в случае, если для признания представляется документ о высшем образовании.

7. В случае, если представленный к признанию документ иностранного образования и (или) иностранной квалификации не подпадает под действующий международный договор о правовой помощи между Российской Федерацией и государством, на территории которого был выдан представленный к признанию документ иностранного образования и (или) иностранной квалификации, предусматривающий отмену легализации, оригинал документа об образовании и приложения к нему должны быть легализованы на территории иностранного государства путем проставления на них апостиля, в соответствии с Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 г., либо легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом.

8. Заявитель вправе представить также другие доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие факт обучения и получения представленного для признания документа иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличия лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) образовательной организации, других форм официального признания иностранной образовательной организации, выдавшей документ иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Данные документы представляются вместе с их переводами, заверенными в установленном порядке.

9. Заявление о признании и документы, указанные в пунктах 6 – 7 настоящего Порядка могут быть представлены заявителем лично, направлены через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 199034, Санкт-Петербург, Россия, Университетская наб., 7/9, либо направлены в электронно-цифровой форме через официальный сайт Приемной комиссии СПбГУ abiturient.spbu.ru.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- 10.1. несоответствие предъявляемых документов перечню, установленному настоящим Порядком;
- 10.2. несоответствие сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 6 - 7 настоящего Порядка.

11. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется с учетом следующих сведений:

- 11.1. срок освоения образовательной программы, подтвержденный документом об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;
- 11.2. срок давности получения образования, подтвержденный документом иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- 11.3. перечень дисциплин, освоенных обладателем документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;
- 11.4. соответствие национальным требованиям освоения образовательной программы, в том числе трудоемкости, уровню оценок, результатам итоговой аттестации для получения квалификации;
- 11.5. наличие национальной и международных аккредитаций образовательной программы;
- 11.6. позиции образовательной организации в национальном академическом рейтинге и международных академических рейтингах университетов мира (Academic Ranking of World Universities, QS World University Rankings, The Times Higher Education World University Rankings).

12. По результатам проведения проверки документов и экспертизы, проводимой в соответствии с Регламентом, заявителю высылается официальное уведомление о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в Университете, которое содержит информацию:

- 12.1. о признании документа иностранного образования и (или) иностранной квалификации с указанием прав на продолжение обучения в Университете (осуществления в Университете профессиональной деятельности);
- 12.2. об отказе в признании документа иностранного образования и (или) иностранной квалификации с указанием причин.

Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме – по адресу электронной почты. Способ получения уведомления указывается в заявлении.

13. Университет отказывает заявителю в признании документа иностранного образования и (или) иностранной квалификации в случае, если:

- 13.1. представлен документ иностранного образования и (или) иностранной квалификации, который не признается в государстве, к которому относится выдавшая его организация;
- 13.2. заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
- 13.3. отсутствует ответ на повторный запрос, в случае необходимости направленный в организацию, выдавшую документ иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация;
- 13.4. иностранная образовательная программа, указанная в документе иностранного образования и (или) иностранной квалификации, представленном к признанию, по результатам экспертизы не может быть отнесена ни к одному из уровней образования или направлений подготовки (специальностей, профессии), принятых в Российской Федерации.

14. На информационном стенде в помещении Университета, где проводится прием заявлений о признании, а также на официальном сайте Университета в сети

Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- 14.1. информация о порядке признания;
- 14.2. регламент действий должностных лиц при осуществлении проверки документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации Университетом;
- 14.3. извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих признание;
- 14.4. перечень международных договоров о признании, участниками которых является Российская Федерация;
- 14.5. перечень иностранных организаций, установленный Правительством Российской Федерации, указанный в п. 2.2 настоящего Порядка;
- 14.6. перечень иностранных образовательных организаций, установленный Университетом, указанный в п.2.3 настоящего Порядка;
- 14.7. перечень государств, с которыми у Российской Федерации имеются международные договоры о правовой помощи, предусматривающие отмену легализации официальных документов;
- 14.8. перечень представляемых документов, установленный образец заполнения заявления.
15. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Университета, в том числе в следующих случаях:
 - 15.1. нарушение сроков признания, установленных настоящим Порядком;
 - 15.2. требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Порядком, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания;
 - 15.3. отказ в приеме документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания;
 - 15.4. отказ должностного лица Университета в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных заявителю в результате признания документах.
16. Жалоба подается в Университет в письменном виде на бумажном носителе заявителем лично или в электронном виде.