

**Правила проведения вступительных испытаний при приеме
в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по
основным образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) определяют порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам в 2023 году.

1.2. Вступительные испытания проводятся в форме конкурса документов (портфолио) и письменного комплексного экзамена.

1.3. Портфолио включает в себя мотивационное письмо и иные учитываемые документы, указанные в программе вступительного испытания.

1.4. Мотивационное письмо должно представлять собой связный текст в свободной форме. Мотивационное письмо должно содержать ответы на следующие вопросы:

1.4.1. почему поступающему интересны обучение в Специализированном учебно-научном центре – Академической гимназии имени Д.К. Фаддеева Санкт-Петербургского государственного университета и выбранная для поступления образовательная программа;

1.4.2. как выбор Специализированного учебно-научного центра – Академической гимназии имени Д.К. Фаддеева Санкт-Петербургского государственного университета и образовательной программы соотносится с предыдущими успехами и достижениями поступающего и его дальнейшими планами учебы и построения карьеры;

1.4.3. есть ли у поступающего увлечения: посещает ли он внеклассные занятия, которые не связаны напрямую с выбранной программой, что поступающий может и хотел бы привнести в учебную и внеучебную жизнь Специализированного учебно-научного центра – Академической гимназии имени Д.К. Фаддеева Санкт-Петербургского государственного университета (например, работу с социальными сетями гимназии, организацию и участие в органах самоуправления и внеучебных клубах как в качестве посетителя, так и ведущего, участие в спортивной деятельности, участие в социальных проектах).

1.5. Письменный комплексный экзамен проводится по предметам, определяемым в зависимости от программы, на обучение по которой ведется прием.

1.6. СПбГУ обеспечивает проверку мотивационных писем, а также письменного комплексного экзамена в виде, исключающем установление авторства при проверке.

1.7. Оценивание результатов вступительных испытаний осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.8. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических и педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых

соответствует образовательным программам.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Для прохождения вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) поступающий вместе с документами, необходимыми для допуска к конкурсу, представляет документы и материалы, подтверждающие его заинтересованность в обучении по выбранной программе, успехи в учебе и исследовательской работе.

2.2. Перечень документов, учет которых производится в рамках конкурса документов (портфолио), определяется программой вступительного испытания по каждой образовательной программе.

2.3. Все документы, предусмотренные программой вступительного испытания, должны быть поданы в сроки приема заявлений об участии в конкурсе, установленные Правилами приема.

2.4. В случае предоставления поступающим мотивационного письма, содержащего неправомерные заимствования (плагиат) и (или) выполненное иным лицом, в том числе родителем (законным представителем), поступающему по решению экзаменационной комиссии выставляется низший балл (ноль баллов) за мотивационное письмо.

2.5. Мотивационное письмо не должно содержать фамилии, имени и отчества поступающего. При наличии в тексте мотивационного письма либо наименовании файла, загруженного в электронную систему «Личный кабинет поступающего», фамилии, имени и отчества поступающего ему выставляется низший балл (0 (ноль) баллов) за мотивационное письмо.

2.6. Перед письменным комплексным экзаменом для поступающих проводятся консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

2.7. В помещении, в котором поступающий проходит письменный комплексный экзамен, запрещено наличие у поступающего при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры, микрофона и других устройств, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.

2.8. Не допускается наличие у поступающих при себе во время проведения письменного комплексного экзамена:

2.8.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 2.7 настоящих Правил;

2.8.2. мобильных телефонов (за исключением их использования для демонстрации рабочего места поступающего) и иных средств связи;

2.8.3. канцелярских принадлежностей, за исключением допустимых для использования в соответствии с информацией, размещенной согласно пп. 2.10.2 настоящих Правил;

2.8.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, географических карт и атласов и т.д.), если их использование специально не предусмотрено программой конкретного вступительного испытания.

2.9. При проведении письменного комплексного экзамена применяется система аудио- и видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением СПбГУ аудиовидеозаписи вступительного испытания), предусматривающая прохождение вступительного испытания посредством системы дистанционного обучения СПбГУ при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения (прокторинг).

2.10. При организации письменного комплексного экзамена в соответствии п. 2.9 настоящих Правил:

2.10.1. члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники СПбГУ и (или) уполномоченные работники других организаций обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию);

2.10.2. информация о требованиях к оборудованию для проведения вступительных испытаний, порядке получения поступающими доступа к системе дистанционного обучения СПбГУ, экзаменационным заданиям, порядке ввода (размещения) поступающими ответов на экзаменационные задания, алгоритме действий поступающих перед началом вступительных испытаний для обеспечения идентификации личности и контроля соблюдения поступающими правил проведения вступительных испытаний во время их проведения, о возможности досрочно завершить выполнение экзаменационной работы, о наличии (отсутствии) возможности кратковременного выхода из помещения, в котором поступающий проходит вступительное испытание, и правилах такого выхода в случае его возможности объявляется Приемной комиссией в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема, не позднее начала периода проведения вступительных испытаний.