

## Алгоритм дальнейших действий рекомендованных для приема на обучение в СПбГУ

Результаты конкурсного отбора размещены на странице [Приемной комиссии](#) в виде итоговых списков претендующих на обучение в Санкт-Петербургском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на местах в рамках квоты, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150, в 2024 году.

В итоговых списках для каждого поступающего указывается программа с наивысшим результатом и приоритетом. Зеленым цветом выделены **уникальные номера абитуриентов (UID)**, рекомендованных к обучению. Уникальный номер абитуриента (UID), присвоенный поступающему, указан на главной странице [Личного кабинета поступающего](#).

В случае отказа поступающего, уникальный номер которого находится в зеленой зоне списка, для рекомендации к обучению может быть рассмотрен поступающий, уникальный номер которого находится в белой зоне. Информирование о данной возможности осуществляется по электронной почте с использованием адреса [admission@spbu.ru](mailto:admission@spbu.ru).

При получении рекомендации для приема на обучение необходимо придерживаться следующего алгоритма действий:

1. Заполнить [форму согласия на обучение в СПбГУ](#) или [форму отказа от обучения в СПбГУ](#), скан-копию документа направить на адрес электронной почты [admission@spbu.ru](mailto:admission@spbu.ru) и загрузить в [Личный кабинет](#) до 22 марта 2024 года.

Дополнительно следует указать в письме следующую информацию:

- ✓ об участии также в конкурсе на обучение на местах в пределах квоты Правительства Российской Федерации по результатам отбора, проводимого дипломатическими представительствами Российской Федерации и находящимися за рубежом представительствами федеральных органов исполнительной власти;
- ✓ о необходимости продления срока действия учебной визы в случае пребывания на территории Российской Федерации (скан-копию действующей визы необходимо также подгрузить в [Личный кабинет поступающего](#)).

2. Убедиться, что в [Личном кабинете поступающего](#) представлены единичными многостраничными файлами в формате PDF следующие документы:

- ✓ [анкета-заявление](#) (заполнена, содержит фотографию и личную подпись; пункт 24 заполнен в соответствии с информацией из итоговых списков; в пункте 26 указан только СПбГУ);
- ✓ [согласие кандидата на обработку, передачу и хранение персональных данных](#) (представлено с указанием паспортных данных и заверено личной подписью);
- ✓ заявление о приеме на обучение, сформированное в Личном кабинете поступающего и заверенное личной подписью;

- ✓ медицинские справки (подгружено заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, в том числе об отсутствии туберкулеза, гепатитов В и С, ВИЧ);
- ✓ документ об образовании (представлен временный или итоговый документ);
- ✓ переводы на русский язык для всех документов, содержащих сведения на иностранных языках.

3. Подготовить итоговый документ об образовании (при наличии или после получения) и представить в [Личном кабинете поступающего](#) в соответствии с установленным порядком:

1) Итоговый документ об образовании (аттестат/диплом/свидетельство об академической степени) с приложением/транскриптом, выданный иностранным государством, должен быть [легализован](#) и содержать отметки о проведении консульской легализации или «апостилировании» в стране выдачи документа (при отсутствии международного соглашения об отмене легализации).

2) Итоговый документ об образовании, выполненный на иностранном языке, должен быть представлен с переводом на русский язык, осуществленным после легализации. Перевод должен включать копию переводимого документа. Перевод должен быть заверен российским нотариусом или Консульством Российской Федерации (допустимо заверение нотариусом в стране выдачи документа об образовании в том случае, если с данной страной действует соглашение об отмене легализации).

По [вопросам](#) легализации и переводов документов об образовании на русский язык можно обращаться в Комиссию по организации проверки и экспертизы документов с целью признания иностранного образования и (или) квалификации по адресу электронной почты [recognition@spbu.ru](mailto:recognition@spbu.ru).

4. Отслеживать статус заявления на портале [russia-edu.minobrnauki.gov.ru](http://russia-edu.minobrnauki.gov.ru) после получения необходимых данных в письме-уведомлении о направлении досье в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для рассмотрения с целью оформления направления на обучение, являющегося основанием для зачисления в СПбГУ.

5. Изучить [Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства](#), загрузить подписанный Лист ознакомления (см. стр. 5) в [Личном кабинете поступающего](#) и обратить внимание на следующее:

1) Полис добровольного медицинского страхования (ДМС) является [обязательным документом](#) для иностранных граждан. Он может быть оформлен в любой страховой компании. Выбранная программа страхования должна обязательно включать амбулаторное лечение, стационарное лечение, репатриация и госпитализация.

2) По вопросам постановки на миграционный учет иностранным гражданам необходимо по прибытии на территорию Российской Федерации обратиться лично или посредством электронной почты ([pvo@spbu.ru](mailto:pvo@spbu.ru)) в [Паспортно-визовый отдел СПбГУ](#).

6. Ознакомиться перед началом учебного года с информацией о поселении в общежития в разделе [Внеучебная деятельность](#) и начале учебного процесса в [Электронном расписании](#).

[admission@spbu.ru](mailto:admission@spbu.ru)