

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2025 году

Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок приема), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

1. Общие положения

1.1. Правила приема регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации на равных правах с гражданами Российской Федерации осуществляется:

1.3.1. в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

1.3.2. в соответствии с федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан, указанных в пункте 1.3 Правил приема, для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в СПбГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх количества мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе на условиях, установленных Правилами приема. Особенности приема иностранных граждан на платную основу обучения в рамках отдельного конкурса, организуемого для иностранных граждан, установлены в разделе 5 Правил приема.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.8. Прием на целевое обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с положениями федерального законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, в том числе раздела VII Порядка приема. Сведения о количестве мест для поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема, не позднее 10 апреля 2025 года.

1.9. Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре создается Приемная комиссия для организации приема на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается Ректором СПбГУ.

1.10. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – официальный сайт СПбГУ) на странице Приемной комиссии <http://www.abiturient.spbu.ru>. Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в СПбГУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о работе Приемной комиссии.

2. Порядок приема документов от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Поступающий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляет следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя Ректора СПбГУ с указанием, в том числе, основы обучения и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научной специальности);

2.1.2. заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.3. документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том

числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

2.1.4. диплом установленного образца о высшем образовании и приложение к нему, в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

2.1.5. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

2.1.6. фотография поступающего;

2.1.7. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов (при наличии у поступающего соответствующих документов).

Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяются пунктом 2.11 – 2.16 Правил приема;

2.1.8. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал или копию документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой требуется создание указанных условий;

2.1.9. при поступлении на места в пределах квоты приема на целевое обучение поступающий должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением о заключении договоров о целевом обучении;

2.1.10. Иностранные граждане, указанные в пункте 1.3 Правил приема также предоставляют:

2.1.10.1. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба»;

2.1.10.2. копию миграционной карты;

2.1.10.3. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

2.1.10.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника за рубежом.

2.2. Заявление о приеме на обучение заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего на официальном сайте СПбГУ (далее – Личный кабинет) или посредством Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). При подаче заявления в Личном кабинете поступающие регистрируются на официальном сайте СПбГУ в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных

сведений путем проставления личной подписи.

2.3. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

2.3.1. лично;

2.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования;

2.3.3. в электронно-цифровой форме через Личный кабинет;

2.3.4. в электронно-цифровой форме посредством ЕПГУ.

2.4. При подаче заявления способом, определенным в подпункте 2.3.3 Правил приема, документы, указанные в пункте 2.1 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме:

2.4.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

2.4.2. электронный образ заявления о приеме на обучение, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;

2.4.3. электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;

2.4.4. фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

2.4.5. электронный образ документов для участия в конкурсе документов (портфолио) в соответствии с программой вступительного испытания;

2.4.6. электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии)

2.4.7. иные необходимые документы.

2.5. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, отски печати и т.д.).

2.6. Прием документов для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 1.3 Правил приема, **проводится с 20 июня 2025 года до 18:00 часов (по московскому времени) 24 июля 2025 года.**

2.7. Поданные документы возвращаются поступающему в части оригиналов документов одним из следующих способов:

2.7.1. лицу, документы которого отозваны:

2.7.1.1. до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.7.1.2. в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.7.2. посредством операторов почтовой связи общего пользования.

2.8. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе

является:

- 2.8.1. предоставление неполного комплекта документов;
- 2.8.2. отсутствие личной подписи в заявлении;
- 2.8.3. предоставление нечитаемых копий документов (в том числе нечитаемых сканированных копий документов, представленных при подаче документов в электронно-цифровой форме через официальный сайт СПбГУ);
- 2.8.4. предоставление недостоверной информации;
- 2.8.5. несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком приема и Правилами приема;
- 2.8.6. предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема.
- 2.9. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, а также документы о результатах международных экзаменов по иностранному языку, по юридическому английскому языку, результатах языкового тестирования СПбГУ, результатах кандидатских экзаменов должны быть поданы в сроки, указанные в абзаце первом пункта 2.6 Правил приема.
- 2.10. Средний балл диплома рассчитывается на основании приложения к документу установленного образца об образовании. В случае отсутствия приложения к документу установленного образца об образовании средний балл для конкретного поступающего принимается равным нулю.
- 2.11. При приеме на обучение учитываются путем начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов, следующие индивидуальные достижения:
 - 2.11.1. наличие статуса победителя Открытой международной олимпиады Санкт-Петербургского государственного университета среди студентов и молодых специалистов «Petropolitan Science (Re)Search» 2023/24 и (или) 2024/25 учебного года – 50 баллов;
 - 2.11.2. наличие статуса медалиста Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» 2023/24 и (или) 2024/25 учебного года – 50 баллов;
 - 2.11.3. наличие статуса победителя Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» 2023/24 и (или) 2024/25 учебного года – 40 баллов;
 - 2.11.4. наличие статуса призера Открытой международной олимпиады Санкт-Петербургского государственного университета среди студентов и молодых специалистов «Petropolitan Science (Re)Search» 2023/24 и (или) 2024/25 учебного года – 25 баллов;
 - 2.11.5. наличие статуса призера Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» 2023/24 и (или) 2024/25 учебного года – 25 баллов;
 - 2.11.6. научная статья в журналах, индексируемых в наукометрических базах Web of Science Core Collection или Scopus, – 50 баллов;
 - 2.11.7. научная статья в изданиях, входящих в перечень ВАК, – 50 баллов;
 - 2.11.8. научная статья в изданиях, индексируемых в наукометрической базе РИНЦ, – 25 баллов.
- 2.12. Баллы за индивидуальные достижения, указанные в пункте 2.11 Правил приема, начисляются только при получении поступающим по результатам первого вступительного испытания по установленной Приемной комиссией приоритетности вступительных испытаний не менее 75 баллов. Если при приеме на обучение по конкретной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрено вступительное испытание в форме конкурса документов (портфолио), в рамках которого производится начисление баллов за наличие какого-либо документа из числа указанных в пункте 2.11 Правил приема, баллы в рамках учета индивидуальных достижений за соответствующее индивидуальное достижение не начисляются, наличие документа учитывается при определении результатов конкурса документов (портфолио).

2.13. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений из числа предусмотренных подпунктами 2.11.1 – 2.11.5 Правил приема, баллы начисляются только за одно индивидуальное достижение, дающее наибольшее количество баллов.

2.14. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений из числа предусмотренных подпунктами 2.11.6 – 2.11.8 Правил приема, баллы начисляются только за одно индивидуальное достижение, дающее наибольшее количество баллов.

2.15. Суммирование баллов за одно индивидуальное достижение из числа предусмотренных подпунктами 2.11.1 – 2.11.5 Правил приема и за одно индивидуальное достижение из числа предусмотренных подпунктами 2.11.6 – 2.11.8 Правил приема производится.

2.16. Индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, указаны в подпунктах 4.3.3 – 4.3.7 Правил приема.

2.17. В случае предоставления поступающим подложных документов об индивидуальных достижениях, документов, содержащих заведомо недостоверную информацию, поступающий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в случае установления данных фактов поступающий исключается из конкурса.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается Ректором СПбГУ или уполномоченным им должностным лицом.

3.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек, включая председателя Комиссии, из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Проведение вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в период **с 26 июля по 6 августа 2025 года** в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета в 2025 году, являющимися Приложением 1 к Правилам приема. Заявления на сдачу вступительного испытания в резервный день принимаются до 12:00 (по московскому времени) 31 июля 2025 года – по основанию совпадения даты проведения вступительных испытаний на различные программы СПбГУ и до 12:00 (по московскому времени) 02 августа 2025 года – по иным уважительным основаниям (болезнь и т.п.). В резервный день поступающие могут сдавать только одно вступительное испытание.

3.4. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте СПбГУ не позднее 20 января 2025 года.

3.5. Вступительные испытания проводятся исключительно с использованием дистанционных технологий в письменной форме.

3.6. Приоритетность вступительных испытаний устанавливается Приемной комиссией, информация о чем размещается при опубликовании перечня программ, на которые в СПбГУ объявлен прием на обучение, в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема.

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией и размещается в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема, не позднее 10 июля 2025 года.

3.8. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже балла, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания (далее –

минимальный балл), выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

3.9. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него 0 (ноль) баллов, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению ответственного секретаря Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в резервный день, предусмотренный пунктом 3.3 Правил приема.

3.11. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.12. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний балл ниже установленного Приемной комиссией минимального балла, выбывают из конкурса.

3.13. Результаты вступительных испытаний объявляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема, в даты, которые указаны в расписании вступительных испытаний.

3.14. Поступающим в качестве результата сдачи вступительного испытания по предмету «Иностранный язык» могут быть зачтены результаты международных экзаменов по иностранному языку, результаты языкового тестирования СПбГУ, результаты сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку, по предмету «Юридический английский язык» – результаты международных экзаменов по иностранному языку. Для зачета данных результатов поступающий обязан представить в Приемную комиссию заявление о зачете результатов международных экзаменов по иностранному языку, результатов языкового тестирования СПбГУ, результатов сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку не позднее 18:00 по московскому времени 24 июля 2025 года. Подача данного заявления не лишает поступающего права сдачи вступительных испытаний по предметам «Иностранный язык» и «Юридический английский язык», при этом в качестве результата сдачи соответствующего экзамена поступающему засчитывается наивысший результат.

Порядок учета результатов международных экзаменов по иностранному языку, результатов независимого тестирования СПбГУ и результатов кандидатских экзаменов определяется в Приложении 3 к Правилам приема.

3.15. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций, являющимися Приложением 2 к Правилам приема.

4. Порядок зачисления

4.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный в порядке убывания суммы конкурсных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу (далее – конкурсные списки). Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму конкурсных баллов, с учетом установленного количества мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг на указанную в личном заявлении научную специальность.

4.2. В конкурсном списке без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

4.2.1. страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

4.2.2. сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

4.2.3. сумма баллов за вступительные испытания;

4.2.4. количество баллов за каждое вступительное испытание;

4.2.5. количество баллов за индивидуальные достижения;

4.2.6. наличие оригинала документа установленного образца об образовании или отметки на ЕПГУ о представлении оригинала, или заявления о согласии на зачисление в случаях, указанных в подпунктах 4.4.2.1.2, 4.4.2.2.2 Правил приема.

4.3. Ранжирование лиц, имеющих одинаковую сумму конкурсных баллов, осуществляется по следующим основаниям и в указанной последовательности:

4.3.1. сумма конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

4.3.2. количество баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний;

4.3.3. наличие диплома магистра или диплома специалиста по направлению подготовки (специальности), относящемуся к укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), соответствующей группе научных специальностей, в рамках которой ведется прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.3.4. наличие диплома магистра или диплома специалиста, полученного в организации высшего образования, которая в 2025 и (или) 2024 году входит в число первых 300 университетов Московского международного рейтинга вузов «Три миссии университета» и (или) Академического рейтинга университетов мира (ARWU);

4.3.5. наличие диплома магистра или диплома специалиста с отличием;

4.3.6. средний балл диплома магистра или диплома специалиста;

4.3.7. средний балл оценок за государственные аттестационные испытания в дипломе магистра или дипломе специалиста.

Приемная комиссия может предусмотреть дополнительные критерии ранжирования, в случае чего размещает информацию о таких критериях в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема.

4.4. Зачисление в СПбГУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

4.4.1. **13 августа 2025 года** – объявление и размещение на официальном сайте СПбГУ сформированных в следующей последовательности перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией для каждой научной специальности по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, выделенные для приема на целевое обучение, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы конкурсных баллов:

4.4.1.1. лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места, выделенные для приема на целевое обучение, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием);

4.4.1.2. лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием);

4.4.2. **15 августа 2025 года (в 18:00 по московскому времени)** –

4.4.2.1. при приеме на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета завершение срока:

4.4.2.1.1. предоставления оригинала документа установленного образца об образовании или проставления отметки на ЕПГУ о предоставлении оригинала документа

установленного образца (если информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО);

4.4.2.1.2. предоставления заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца об образовании, – при приеме на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию;

4.4.2.2. при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершение подписания со стороны заказчиков (обучающихся) договоров об оказании платных образовательных услуг и завершение срока:

4.4.2.2.1. предоставления оригинала документа установленного образца об образовании или отметки на ЕПГУ о предоставлении оригинала документа установленного образца (если информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО);

4.4.2.2.2. предоставления заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца об образовании или копии документа установленного образца об образовании с предъявлением его оригинала для заверения;

4.4.2.2.3. предоставления заявления о согласии на зачисление с приложением копии документа установленного образца об образовании – при приеме лиц, указанных в подпункте 4.4.2.1.2 Правил приема;

4.4.3. **20 августа 2025 года** – издание приказов о зачислении с 1 сентября 2025 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы, указанные в подпункте 4.4.2 Правил приема, размещение на официальном сайте СПбГУ сведений о зачислении.

4.5. В сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих включается информация о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникальном коде, присвоенном поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), сумме конкурсных баллов, количестве баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

4.6. Зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подлежат поступающие, представившие один из документов, указанных в подпункте 4.4.2.1 Правил приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, представившие один из документов, указанных в подпункте 4.4.2.2 Правил приема, и заключившие соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг.

5. Особенности приема иностранных граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках отдельного конкурса

5.1. Настоящим разделом Правил приема регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане; поступающие), для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках отдельного конкурса, организуемого для иностранных граждан.

5.2. Прием иностранных граждан в СПбГУ для получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх количества мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в объеме, определенном

Приемной комиссией, на конкурсной основе на условиях, установленных Правилами приема.

5.3. Прием иностранных граждан производится по результатам вступительных испытаний.

5.4. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

5.5. Прием документов от иностранных граждан осуществляется с **21 апреля 2025 года до 25 июня 2025 года**. Все документы и материалы, предусмотренные программой вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), должны быть представлены поступающими в указанный период.

5.6. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым на русском языке, в обязательном порядке проводится вступительное испытание по русскому языку в устно-письменной форме. В качестве результата вступительного испытания по русскому языку учитывается сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, выданный в соответствии с Порядком выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2014 № 412, и подтверждающий владение русским языком в объеме не ниже второго уровня владения русским языком как иностранным языком (ТРКИ-П/В2). В случае представления поступающим указанного сертификата поступающему выставляется максимальный балл (100 баллов) за вступительное испытание по русскому языку.

5.7. Списки поступающих с выделением лиц, рекомендованных к обучению, публикуются на официальном сайте СПбГУ не позднее **21 июля 2025 года**.

5.8. Для зачисления в СПбГУ иностранные граждане предоставляют документ установленного образца об образовании, в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Документ об образовании, выполненный на иностранном языке, предоставляется с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация не требуется).

5.9. Зачисление иностранных граждан по результатам вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии осуществляется **до 31 августа 2025 года**.

5.10. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются только после заключения соответствующего договора.

Приложение 1
к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

ПРАВИЛА
проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Санкт-Петербургского государственного университета в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета в 2025 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году (далее – Правила приема).

1.2. СПбГУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГУ в соответствии с программами вступительных испытаний. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема.

1.4. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.5. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых соответствует программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в

2025 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Перед вступительными испытаниями, за исключением вступительных испытаний, проводимых в форме конкурса документов (портфолио), для поступающих проводятся консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

2.3. Вступительные испытания проводятся исключительно с применением дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний в письменной форме применяется система аудио- и видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением СПбГУ аудиовидеозаписи вступительного испытания), предусматривающая прохождение вступительного испытания посредством системы дистанционного обучения СПбГУ при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения (прокторинг).

2.4. При проведении вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники СПбГУ и (или) уполномоченные работники других организаций обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

2.5. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание в письменной форме, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается аудио- и видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.

2.6. Не допускается наличие и (или) использование поступающими в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.6.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в пункте 2.5 Правил проведения вступительных испытаний;

2.6.2. мобильных телефонов (за исключением их использования для демонстрации рабочего места поступающего) и иных средств связи;

2.6.3. канцелярских принадлежностей, за исключением допустимых для использования в соответствии с информацией, размещенной согласно пункту 3.5 Правил проведения вступительных испытаний;

2.6.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания.

3.2. Письменная экзаменационная работа, содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов).

3.3. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.4. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих с какими-либо лицами.

3.5. Информация о требованиях к оборудованию для проведения вступительных испытаний, порядке получения поступающими доступа к системе дистанционного обучения СПбГУ, экзаменационным заданиям, порядке ввода (размещения) поступающими ответов на экзаменационные задания, алгоритме действий поступающих перед началом вступительных испытаний для обеспечения идентификации личности и контроля соблюдения поступающими правил проведения вступительных испытаний во время их проведения, о возможности досрочно завершить выполнение экзаменационной работы, о наличии (отсутствии) возможности кратковременного выхода из помещения, в котором поступающий проходит вступительное испытание, и правилах такого выхода в случае его возможности объявляется Приемной комиссией СПбГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема, не позднее начала периода проведения вступительных испытаний.

3.6. Наличие у поступающего при себе во время проведения вступительного испытания, а равно использование поступающим в указанное время неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим пунктов 3.3, 3.4 Правил проведения вступительных испытаний влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания и выставление ему низшего балла (0 баллов), либо в случае выявления допущенных нарушений после завершения вступительного испытания – выставление низшего балла (0 баллов) за выполненную работу вне зависимости от ее содержания. В указанном случае за подписью председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, электронная копия которого направляется поступающему.

4. Проведение вступительных испытаний для инвалидов

4.1. Вступительные испытания для инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. В личном заявлении о приеме поступающий может указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания. Инвалидам, указавшим в личном заявлении о приеме на такую необходимость, продолжительность вступительного испытания увеличивается на 60 минут.

5. Правила проведения конкурса документов (портфолио)

5.1. Вступительное испытание в форме конкурса документов (портфолио) проводится при приеме иностранных граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках отдельного конкурса.

5.2. Для прохождения вступительного испытания в форме конкурса документов (портфолио) поступающий вместе с документами, необходимыми для допуска к конкурсу, представляет документы и материалы, перечень которых определяется программой вступительного испытания.

5.3. Все документы, предусмотренные программой вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), должны быть поданы в сроки приема заявлений об участии в конкурсе, установленные Правилами приема.

5.4. Документы для участия во вступительном испытании в форме конкурса документов (портфолио) предоставляются в виде электронного образа документа в

формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files). Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме ознакомиться с документом. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм.

Приложение 2
к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2025 году

**Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций
при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного
университета в 2025 году**

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий может ознакомиться со своей письменной работой в порядке, который предусмотрен Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой), и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, времени проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема.

4. Информация об оценивании письменной работы доводится до поступающих путем предоставления доступа к результатам проверки работы в системе дистанционного обучения СПбГУ согласно утвержденному расписанию проведения вступительных испытаний.

5. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим также в день проведения соответствующего вступительного испытания. Апелляция подается поступающим по электронной почте на адрес соответствующего информационного центра комиссии по приему документов, размещенный в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема, по установленной СПбГУ форме.

6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

7. Время рассмотрения апелляционных заявлений по конкретному вступительному испытанию указывается в расписании вступительных испытаний.

8. Состав Апелляционной комиссии утверждается уполномоченным должностным лицом СПбГУ.

9. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов

апелляционной комиссии.

10. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляций посредством системы аудио- и видеоконференцсвязи.

11. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

14. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления протокола по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционных заявлений в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

15. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 Правил приема.

16. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

Приложение 3
к Правилам приема
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

**Порядок учета результатов международных экзаменов по иностранному языку,
результатов тестирования СПбГУ и результатов кандидатских экзаменов при
приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре СПбГУ в 2025 году**

1. В качестве результатов вступительных испытаний по предмету «Иностранный язык» при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут учитываться следующие результаты международных экзаменов и тестов:

1.1. по английскому языку:

| Наименование международного экзамена / теста | Результат международного экзамена / теста | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|--|--|--|----------------------------------|
| Сертификационное тестирование СПбГУ по английскому языку | Второй сертификационный уровень, B2 | 30 | 2 года |
| | Третий сертификационный уровень, C1 | 40 | |
| Cambridge English Exam | FCE; BEC Vantage | 30 | бессрочно |
| | CAE; BEC Higher | 40 | |
| | CPE | 50 | |
| International English Language Testing System (IELTS) | IELTS, score 5.5 – 6.5 | 30 | 2 года |
| | IELTS, score 7.0 – 8.0 | 40 | |
| | IELTS, score 8.5 – 9.0 | 50 | |
| Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT | score 87 – 109 | 30 | 2 года |
| | score 110 – 120 | 40 | |
| Test of English as a Foreign Language (TOEFL) CBT | score 227 – 269 | 30 | 2 года |
| | score 270 – 300 | 40 | |
| Test of English as a Foreign Language (TOEFL) PBT | score 567 – 636 | 30 | 2 года |
| | score 637 – 677 | 40 | |
| European Consortium | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

| | | | |
|---|--|--|--|
| for the Certificate of Attainment in Modern Languages | | | |
|---|--|--|--|

1.2. по французскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Diplome d'etudes en langue Francaise | DELFB2 | 40 | бессрочно |
| | DALFC1 | 50 | |
| TCF | B2, 400 – 499 баллов | 30 | 2 года |
| | C1, 500 – 599 баллов | 40 | |
| | C2, 600 – 699 баллов | 50 | |
| TEF (e.tef) | Niveau 4 | 30 | 2 года |
| | Niveau 5 | 40 | |
| | Niveau 6 | 50 | |
| TFI | B2, 785-900 | 30 | 2 года |
| | C1, 905-990 | 40 | |
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.3. по испанскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) | B2 | 30 | бессрочно |
| | C1 | 40 | |
| SIELE | B2 | 30 | 5 лет |
| | C1 | 40 | |
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.4. по немецкому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Goethe-Zertifikat | B2, score 60–100 | 30 | бессрочно |

| | | | |
|---|--------------------|----|-----------|
| | C1, score 60–100 | 40 | |
| | C2, score 60–100 | 50 | |
| Test Deutsch als Fremdsprache für ausländische Studienbewerber | TDN, score 12 – 15 | 30 | бессрочно |
| | TDN, score 16 – 17 | 40 | |
| | TDN, score 18 – 20 | 50 | |
| Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang | DSH 2, 67% – 81% | 30 | бессрочно |
| | DSH 3, 82% – 100% | 40 | |
| TELC-Zertifikat | TELC B2 | 30 | бессрочно |
| | TELC C1 | 40 | |
| | TELC C2 | 50 | |
| Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch | ÖSD B2 | 30 | бессрочно |
| | ÖSD C1 | 40 | |
| | ÖSD C2 | 50 | |
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.5. по турецкому языку:

| Наименование международного экзамена | Результат международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Turkish Proficiency Exam | TPE: Level B2 | 30 | 2 года |
| | TPE: Level C1 | 40 | |
| | TPE: Level C2 | 50 | |
| TYS | B2 | 30 | 2 года |
| | C1 | 40 | |
| TÖMER | B2 | 30 | 2 года |
| | C1 | 40 | |

1.6. по японскому языку:

| Наименование международного экзамена | Результат международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Japanese Language Proficiency Test | Certificate JLPT: N1 | 30 | бессрочно |

1.7. по корейскому языку:

| Наименование международного экзамена | Результат международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----|--------|
| Test of Proficiency in Korean | Certificate TOPIK II, Level 5 | 30 | 2 года |
| | Certificate TOPIK II, Level 6 | 35 | |

1.8. по китайскому языку:

| Наименование международного экзамена | Результат международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|
| Chinese Proficiency Test | Certificate HSK: Level 5 (Reading, Writing, Listening 180 and higher) | 30 | 2 года |
| | Certificate HSK: Level 6 (Reading, Writing, Listening 180 and higher) | 35 | |
| Chinese Proficiency Speaking Test | Certificate HSKK: Speaking Intermediate (score 60 and higher) | 5 | 2 года |
| | Certificate HSKK: Speaking Advanced (Speaking score 60 and higher) | 10 | |

1.9. по итальянскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| CILS | B2 | 30 | бессрочно |
| | C1 | 40 | |
| | C2 | 50 | |
| CELI | CELI 3 (B2) | 30 | бессрочно |
| | CELI 4 (C1) | 40 | |
| | CELI 5 (C2) | 50 | |
| PLIDA | B2 | 30 | бессрочно |
| | C1 | 40 | |
| | C2 | 50 | |
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.10. по венгерскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.11. по болгарскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.12. по хорватскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.13. по чешскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| Сертифицированный экзамен по чешскому языку (CCE) | B2 | 30 | бессрочно |
| | C1 | 40 | |
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.14. по польскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| Государственный сертификационный | B2 | 30 | бессрочно |
| | C1 | 40 | |

| | | | |
|---|--------------|----|-----------|
| экзамен по польскому языку как иностранному | C2 | 50 | |
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.15. по румынскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.16. по сербскому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.17. по словацкому языку:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

1.18. по ивриту:

| Наименование международного экзамена | Уровень международного экзамена | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages | ECL: C1 CEFR | 40 | бессрочно |

2. Результаты международных экзаменов могут учитываться в период

срока действия сертификатов об уровне владения иностранным языком.

3. В качестве результата сдачи вступительного испытания по предмету «Иностранный язык» могут быть зачтены результаты кандидатских экзаменов по иностранному языку, подтвержденные документами о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (периоде обучения)):

| Результат кандидатского экзамена | Балл на вступительном испытании |
|---|--|
| «удовлетворительно» или «3» | 30 |
| «хорошо» или «4» | 40 |
| «отлично» или «5» | 45 |

4. В качестве результата вступительного испытания по предмету «Юридический английский язык» могут быть зачтены результаты следующих международных экзаменов:

| Наименование международного экзамена / теста СПбГУ | Результат международного экзамена / теста СПбГУ | Балл на вступительном испытании | Срок действия сертификата |
|---|--|--|----------------------------------|
| Cambridge English: Business | Business Vantage (BEC Vantage), B2 | 30 | бессрочно |
| | Business Higher (BEC Higher), C1 | 40 | |
| Test of Legal English Skills (TOLES) | Advanced | 40 | бессрочно |