

Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций при приеме на обучение по основным образовательным программам высшего образования в Санкт-Петербургский государственный университет в 2025 году

1. После объявления результатов внутреннего вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий может ознакомиться со своей письменной работой, письменной частью устно-письменного вступительного испытания, документами, представленными в рамках портфолио (далее – письменная работа), в порядке, который предусмотрен Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила ознакомления с работой), и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов внутреннего вступительного испытания считается день размещения результатов внутреннего вступительного испытания в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

3. Информация о дате объявления результатов внутреннего вступительного испытания, времени проведения процедуры ознакомления с детализированными результатами оценивания, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени проведения процедуры рассмотрения апелляций по вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

4. Результаты оценивания внутреннего вступительного испытания доводятся до сведения поступающих путем размещения информации в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема, в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

5. Детализированная информация о результатах оценивания внутреннего вступительного испытания не в форме конкурса документов (портфолио) доводится путем предоставления поступающим доступа к результатам проверки в системе дистанционного обучения СПбГУ в период с объявления результатов согласно утвержденному расписанию проведения вступительных испытаний до окончания приема апелляционных заявлений. Информация о результатах оценивания документов в рамках портфолио доводится до сведения поступающего путем размещения сведений о проверке документов.

6. Апелляция подается поступающим в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов внутреннего вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения внутреннего вступительного испытания может быть подана также в день проведения внутреннего вступительного испытания. Апелляция подается поступающим по электронной почте, в связи с чем на апелляционное заявление не распространяются требования пп. 2.4, 2.5 Правил приема, на адрес соответствующего информационного центра комиссии по приему документов, размещенный в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема, по установленной Санкт-Петербургским государственным университетом форме.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения внутренних вступительных испытаний.

8. Состав Апелляционной комиссии утверждается уполномоченным должностным лицом СПбГУ.

9. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

10. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции посредством системы видеоконференцсвязи.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей внутреннего вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

12. При рассмотрении апелляции проводится проверка экзаменационной работы в целом, а не только отдельной ее части, по которой подано апелляционное заявление.

13. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по внутреннему вступительному испытанию. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

15. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Протокол доводится до сведения поступающих путем его направления по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляций в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

16. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки внутреннего вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах внутреннего вступительного испытания, опубликованных в порядке, предусмотренном п. 1.6 Правил приема.

17. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.