



Санкт-Петербургский  
государственный университет

# ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПРЕБЫВАНИЯ

В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПбГУ

Во избежание нарушения миграционного законодательства Российской Федерации<sup>1</sup> и соблюдения Правил пребывания, иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане), прибывшие в СПбГУ для обучения, обязаны:

## **1. ЗАФИКСИРОВАТЬ ПРИБЫТИЕ В СПБГУ**

- 1.1. В случае **зачисления на первый курс, обратиться** в Комиссию по приему иностранных граждан;
- 1.2. В случае зачисления в порядке перевода, восстановления для обучения, либо в случае выхода из академического отпуска, обратиться к сотруднику учебного отдела по направлению обучения (далее — учебный отдел), или к сотруднику Центра Дополнительных образовательных программ, если обучение предполагается по дополнительной образовательной программе.

---

<sup>1</sup> Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации определяются и регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 01.04.1993 №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП), Уставом и локальными актами СПбГУ.

При обращении необходимо предоставить документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, действительный на территории Российской Федерации, в котором проставлена соответствующая виза (обыкновенная учебная или обыкновенная рабочая), в случае въезда на территорию Российской Федерации в визовом порядке;
- миграционную карту (за исключением граждан Беларуси), с заявленной целью поездки «учеба».

1.3. **В день прибытия** либо на следующий день (за исключением выходных и праздничных дней) обратиться к сотрудникам Паспортно-визового отдела СПбГУ (далее ПВО).

**ВАЖНО!** Заявленная цель въезда в Российскую Федерацию должна соответствовать фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий.

**ВАЖНО!** Иностранцы обучающиеся, вновь въехавшие в Российскую Федерацию, допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10–12 день обследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР). Результаты теста необходимо направить на электронную почту Паспортно-визового отдела [pvo@spbu.ru](mailto:pvo@spbu.ru)

## 2. ВСТАТЬ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

2.1. Для постановки на миграционный учет иностранным гражданам, **которым предоставлено место в общежитии СПбГУ**, необходимо в течение 3 рабочих дней с даты въезда обратиться в ПВО и предоставить указанные выше документы, а также **заявление о постановке на миграционный учет** и договор найма жилого помещения.

2.2. **Проживающим по частным адресам** иностранным гражданам, необходимо в течение 3 рабочих дней с даты прибытия обратиться к «принимающей стороне», то есть к собственнику жилого помещения для постановки на миграционный учет и предоставить следующие документы:

- паспорт + копии всех отмеченных страниц,
- миграционную карту + копию (кроме граждан Республики Беларусь).

**ВАЖНО!** Иностранному гражданину в обязательном порядке должен быть предоставлен документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации, и уведомление о постановке на миграционный учет сотрудникам ПВО в течение 3-х дней с момента оформления документа.

Разъясняем, что законным является только миграционный учет, оформленный по адресу фактического проживания собственником жилого помещения через уполномоченные организации: районные отделы Управления по вопросам миграции ГУ МВД, Многофункциональные центры, отделения почтовой связи «Почта России». Приобретение документов, подтверждающих оформление миграционного учета у сторонних лиц без предоставления места для проживания может привести к негативным последствиям для иностранных граждан, вплоть до отчисления из СПбГУ и выдворения из Российской Федерации.

### 3. СВОЕВРЕМЕННО ОФОРМИТЬ МЕДИЦИНСКИЙ ПОЛИС

Иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации или осуществляющие на ее территории трудовую деятельность, обязаны иметь полис добровольного медицинского страхования (ДМС) на весь период пребывания в Российской Федерации.

В условиях эпидемиологической обстановки 2020 года рекомендуется приобретать полис ДМС, позволяющий покрывать расходы на проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР).

### 4. СВОЕВРЕМЕННО ПРОДЛИТЬ СРОК ВИЗЫ И ПРЕБЫВАНИЯ

Не позднее, чем **за 1 календарный месяц** до истечения срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при первичной постановке на миграционный учет, иностранные граждане, проживающие **как в общежитиях СПбГУ, так и по частным адресам** обязаны обратиться в ПВО с **заявлением о продлении срока пребывания.**

При наличии **объективных причин**, не позволяющих подать документы в указанные сроки (утрата документов, болезнь, не позволяющая обратиться в ПВО, поздний въезд в Российскую Федерацию и т. д.), иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудников Учебного отдела и ПВО о наличии таковых причин, **подтвержденных документально.**

Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью обучения на основании визы, продление срока пребывания осуществляется одновременно с оформлением многократной визы на период обучения, но не более чем на 1 год для каждого продления.

Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью обучения в порядке, не требующем получения визы, продление срока пребывания осуществляется на период обучения, но не более чем на 1 год для каждого продления, путем проставления отметки на миграционной карте (кроме граждан Республики Беларусь).

После получения многократной визы в ПВО иностранным гражданам, проживающим по частным адресам, в течение 3 рабочих дней необходимо обратиться к «принимающей стороне» по вопросу постановки на миграционный учет в связи с получением новой визы.

**ВАЖНО!** Иностранный гражданин в обязательном порядке должен представить копию уведомления о постановке на миграционный учет сотрудникам ПВО.

## **5. СВОЕВРЕМЕННО ПРОДЛИТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА**

Иностранный гражданин обязан не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить срок его действия или получить новый паспорт и в обязательном порядке представить сведения сотрудникам Учебного отдела и Паспортно-визового отдела.

## 6. ПРЕДОСТАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ВЫЕЗДЕ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

При выезде в другие города Российской Федерации или за пределы Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудников Учебного отдела и ПВО о цели поездки, сроках и месте пребывания.

В случае пребывания в другом городе Российской Федерации свыше 7 рабочих дней иностранный гражданин обязан обратиться к принимающей стороне (гражданину Российской Федерации, предоставившему жилое помещение, либо к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет.

Необходимо сохранять проездные документы (билеты, посадочные талоны и т. д.).

В течение 2-х рабочих дней после возвращения в Санкт-Петербург (в случае постановки на миграционный учет в другом городе Российской Федерации или при проживании **в гостинице (хостеле, пансионате и др.) Санкт-Петербурга и Ленинградской области**), иностранный гражданин обязан обратиться в ПВО или к «принимающей стороне» и предоставить документы для возобновления миграционного учета (см. **пункт 2 «Встать на миграционный учет»**).

## **7. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

Федеральным законом от 06.02.2020 № 16-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, значительно изменяющие порядок трудоустройства иностранных граждан, обучающихся в России.

С 05.08.2020 иностранный гражданин, обучающийся в РФ по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, имеет право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время без получения разрешения на работу или патента, в том числе вне пределов субъектов Российской Федерации, на территории которых данные иностранные граждане обучаются. Для заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с работодателем иностранному гражданину, обучающемуся в РФ, требуется предоставить справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую статус обучающегося.

За получением справки необходимо обращаться к сотрудникам учебных отделов по направлению обучения.

В случае, если иностранный гражданин завершил или прекратил обучение, заключенный с ним трудовой или гражданско-правовой договор, подлежит прекращению.



## **8. ОФОРМИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ПОГРАНИЧНОЙ ЗОНЫ**

В случае необходимости въезда (прохода), временного пребывания, перемещения в пограничной зоне иностранные граждане обязаны проинформировать об этом сотрудника Учебного отдела и заранее оформить пропуск на посещение пограничной зоны в Пограничном управлении Федеральной службы безопасности России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:



**г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 62;**

**тел.: +7 (812) 578 03 45**

**+7 (812) 578 04 56**

**+7 (812) 438 64 58**

**+7 (812) 274 09 08 (факс)**

электронная почта: ***[pu.spb.lenobl@fsb.ru](mailto:pu.spb.lenobl@fsb.ru)***

ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ***[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)***.

## 9. СООБЩИТЬ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДАННЫХ

В случае изменения паспортных данных и/или изменения места проживания на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней сообщить об этом сотрудникам учебного отдела и ПВО, и представить документы для оформления нового уведомления о постановке на миграционный учет.

В случае изменения статуса пребывания на территории Российской Федерации (получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства Российской Федерации, свидетельства о временном убежище, статуса беженца), а также в случае получения разрешения на работу, иностранный гражданин обязан предоставить сотрудникам учебного отдела и ПВО копии полученных документов.

## 10. ВОССТАНОВИТЬ ДОКУМЕНТЫ В СЛУЧАЕ УТРАТЫ

В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты), иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в Стол находок Главного Управления Министерства внутренних дел России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по адресу:



**СПб, ул. Захарьевская, дом 10, тел. +7 (812) 573 30 59,**

для получения справки с целью последующего восстановления документов.

**В случае хищения** документов необходимо обратиться в ближайшее отделение полиции, где по факту хищения должна быть выдана справка об обращении. В день происшествия или на следующий (рабочий) день, о случившемся необходимо сообщить сотрудникам Учебного отдела и ПВО.

## 11. ОФОРМИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ В СЛУЧАЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

При отчислении иностранный гражданин обязан обратиться к сотруднику Учебного отдела и ознакомиться с Приказом об отчислении под роспись, а также представить копии проездных билетов и выехать за пределы Российской Федерации в течение 7 дней с даты отчисления из СПбГУ (в пределах действующей визы).

В случае наличия на момент отчисления многократной визы, действующей более 2 месяцев с даты отчисления, иностранный гражданин обязан обратиться к сотруднику ПВО по вопросу оформления транзитной визы.

**ВАЖНО!** При невыезде в установленные сроки с территории Российской Федерации иностранный гражданин будет считаться уклоняющимся от выезда, что является нарушением миграционного законодательства.

**Ненадлежащее исполнение Правил пребывания влечет за собой наступление ответственности иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПбГУ, а также отчисление из состава обучающихся СПбГУ.**

Разъясняем, что:

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом;

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий влечет наложение

административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового **(ст. 18.8 КоАП)**.

Нарушение режима Государственной границы Российской Федерации влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового **(ч. 2 ст. 18.1. КоАП)**.

Нарушение правил въезда (прохода) **в пограничную зону**, временного пребывания, передвижения лиц и (или) транспортных средств в пограничной зоне, совершенные иностранным гражданином или лицом без гражданства влечет предупреждение или наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового **(ст. 18.2. КоАП)**.

## **КОНТАКТЫ:**

### **Паспортно-визовый отдел СПбГУ:**

Санкт-Петербург, Университетская набережная 7-9-11, литер Б, каб. 109

часы работы: с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:45

телефон: +7 (812) 363 64 03

***pvo@spbu.ru***

### **Для проживающих в общежитиях СПбГУ, расположенных в Петергофе:**

Санкт-Петербург, Петергоф, ул. Ботаническая, д. 66, корп. 2

(общежитие № 10), кабинет 103

часы работы: с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:45

телефон: +7 (812) 428 47 58.

### **Комиссия по приему иностранных граждан:**

Санкт-Петербург, Университетская набережная д. 13, литер Б,

часы работы: с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00

телефон: +7 (812) 363 66 33

***admission@spbu.ru***

### **Клуб иностранных обучающихся СПбГУ >> *Сайт***

Для того, чтобы получить консультацию или помощь,

необходимо направить вопрос на электронную почту клуба

***sovetkio@spbu.ru*** или написать в сообщения группы ***ВКонтакте***.

### ***Учебное управление***



Санкт-Петербургский  
государственный университет

[spbu.ru](http://spbu.ru)