



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

29.12.2017

№ 13260/1

Об утверждении Положения
о платных образовательных услугах СПбГУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Санкт-Петербургского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных образовательных услугах СПбГУ (далее - Положение) (Приложение).
2. Установить, что Положение, утвержденное в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, вступает в силу с 01.06.2018.
3. Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г. при заключении договоров об образовании обеспечить ознакомление заказчиков с Положением, утвержденным в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте СПбГУ в разделе «Приказы».
5. Начальнику Организационного управления Бегеца С.В. организовать рассылку настоящего приказа на корпоративные адреса электронной почты сотрудников, подчиненных первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, первому проректору по экономике, начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главному бухгалтеру, начальнику Юридического управления, начальнику Планово-финансового управления.
6. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться к начальнику Юридического управления посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.

8. С 01.06.2018 считать утратившими силу следующие приказы:
 - 8.1. приказ от 08.04.2003 №371/1 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в СПбГУ»;
 - 8.2. приказ от 16.11.2010 №2747/1 «О подготовке информации о себестоимости образовательных услуг и научных исследований».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, на первого проректора по экономике, начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера и начальника Юридического управления в пределах установленной компетенции.

И.о. ректора

29.12.2017



Е.Г. Чернова

Приложение
к приказу ректора

от 29.12.2017 № 13260/1

**Положение
о платных образовательных услугах СПбГУ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», законодательством о порядке определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ, законодательством о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного университета.
- 1.2. Отдельными локальными актами Санкт-Петербургского государственного университета регламентируются следующие вопросы, сопутствующие платным образовательным услугам:
 - 1.2.1. Порядок согласования и регистрации договоров;
 - 1.2.2. Порядок работы с дебиторской задолженностью, возникающей по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 1.2.3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты;
 - 1.2.4. Порядок оплаты обучения по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - 1.2.5. Порядок возврата средств, внесенных в качестве платы за обучение;
 - 1.2.6. Методика расчета суммы, подлежащей возврату заказчику;
 - 1.2.7. Методика расчета размера платы при восстановлении (переводе) на программу с академической разницей;
 - 1.2.8. Методика расчета размера платы при выходе из академического отпуска.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - 1.3.1. **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (в том числе, при переводе, восстановлении), а также при изменении основы обучения на платную.
 - 1.3.2. **исполнитель** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», оказывающее в соответствии с заключенным договором платные образовательные услуги (далее – Университет, СПбГУ).
 - 1.3.3. **заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
 - 1.3.4. **обучающиеся** – учащиеся, студенты, аспиранты, ординаторы, ассистенты-стажеры, слушатели, экстерны.
- 1.4. Университет может оказывать платные образовательные услуги сверх установленного государственного задания в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

- 2.1. Оказание платных образовательных услуг производится на основании заключенного в установленном порядке договора об образовании.
- 2.2. Обучающиеся на договорной (платной) основе имеют право пользоваться без дополнительной оплаты библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой СПбГУ в установленных образовательными стандартами пределах, а также право пользования в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта СПбГУ.
- 2.3. Обучающийся по основной образовательной программе имеет право переходить с платной основы обучения на обучение за счет ассигнований из федерального бюджета в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.
- 2.4. Обучающемуся, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу и в установленных случаях прошедшему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выдается документ об образовании и о квалификации или документ о квалификации, предусмотренный договором.

3. Информация о платных образовательных услугах

- 3.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых СПбГУ, размещается на сайте СПбГУ в объеме и порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об образовании

- 4.1. Договор заключается в установленном порядке и при соблюдении процедур приема на обучение в СПбГУ, в том числе в порядке перевода, восстановления.
- 4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - 4.2.1. полное наименование исполнителя (СПбГУ);
 - 4.2.2. место нахождения исполнителя;
 - 4.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, дата и место рождения заказчика, телефон заказчика, адрес электронной почты;
 - 4.2.4. место жительства заказчика;
 - 4.2.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - 4.2.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения обучающегося, место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - 4.2.7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - 4.2.8. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - 4.2.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - 4.2.10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

- образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 4.2.11. форма обучения;
 - 4.2.12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - 4.2.13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - 4.2.14. обязанность заказчика предоставлять копии платежных документов;
 - 4.2.15. право плательщика по договору из числа иностранных граждан и лиц без гражданства оплачивать в иностранной валюте при условии заключения дополнительного соглашения об установлении размера платы в иностранной валюте;
 - 4.2.16. период просрочки оплаты, на основании которого договор подлежит расторжению со стороны СПбГУ в одностороннем порядке с отчислением обучающегося на основании подпункта «г» пункта 51 Устава СПбГУ;
 - 4.2.17. порядок изменения и расторжения договора;
 - 4.2.18. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.3. Замена по договору плательщика из числа юридических лиц допускается только по согласованию с первым проректором по экономике и при условии обеспечения исполнения обязательств по договору об образовании в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5. Сметная стоимость образовательной программы

- 5.1. Сметная стоимость образовательной программы рассчитывается на основании величин составляющих базовых нормативных затрат, указанных в Приложениях №1, №2, №3 к настоящему Положению, с применением корректирующих коэффициентов.
- 5.2. На основании сметной стоимости и с учетом запланированной численности обучающихся приказом ректора или уполномоченного им лица устанавливается размер платы, взимаемой в расчёте на одного обучающегося.
- 5.3. Утвержденный в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения размер платы фиксируется в договоре. Исходя из размера платы, установленного на первый учебный год, в договоре указывается также размер платы за весь период обучения Обучающегося.
- 5.4. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.
- 5.5. Размер платы может быть увеличен на очередной учебный год в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.6. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания услуг, выполняемых в рамках государственного задания, исключая затраты на приобретение (изготовление), техническое перевооружение, расширение и дооборудование федерального имущества (кроме объектов недвижимости).
- 5.7. Стоимость проживания в общежитии не входит в размер платы за обучение и устанавливается отдельно приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Условия проживания в общежитии определяются отдельным договором.

- 5.8. Составление сметной стоимости образовательных услуг и расчет размера платы осуществляется в рублях.
- 5.9. Размер платы может быть установлен отдельно для граждан РФ и граждан Республики Беларусь, а также для иностранных граждан (лиц без гражданства).
- 5.10. Документ об определении сметной стоимости, утвержденный в установленном порядке, хранится в соответствии со сроками, установленными сводной номенклатурой дел СПбГУ.
- 5.11. Размер платы по основным образовательным программам, обучение по которым открыто в установленном порядке, утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на учебный год и доводится до сведения обучающихся и заказчиков посредством размещения копии приказа на сайте СПбГУ (www.spbu.ru), а также на информационных стендах СПбГУ.
- 5.12. Размер платы по дополнительным образовательным программам, обучение по которым открыто в установленном порядке, утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Копия приказа размещается на сайте СПбГУ (www.spbu.ru), а также на информационных стендах СПбГУ.

6. Снижение размера платы для заказчика

- 6.1. Снижение размера платы для заказчика по договору об образовании осуществляется с учетом покрытия недостающей разницы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе, но не ограничиваясь, за счет средств, полученных Университетом от Фонда управления целевым капиталом «Развитие Санкт-Петербургского государственного университета»).
- 6.2. Не является снижением размера платы установление двух и более размеров платы по одной и той же образовательной программе для разных групп обучающихся, если условия ее реализации отличаются для каждой из групп.
- 6.3. Снижение размера платы по дополнительным образовательным программам может осуществляться по следующим основаниям:
 - 6.3.1. слушатель относится к категории лиц из числа штатных работников учреждения (организации), имущество которого используется на безвозмездной основе для практической подготовки обучающихся СПбГУ (в частности, учреждения, предоставляющие клинические базы для подготовки обучающихся по медицинским специальностям);
 - 6.3.2. слушатель относится к категории лиц, направленных на обучение теми учреждениями (организациями), с которыми СПбГУ помимо договоров об оказании платных образовательных услуг заключил соглашения о сотрудничестве в области подготовки по соответствующим дополнительным образовательным программам.
- 6.4. Сниженный размер платы, период, на который он устанавливается, а также источник финансирования недостающей разницы устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 6.5. На основании изданного приказа об установлении размера платы в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения заключается договор или дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

7. Порядок и сроки внесения платы за обучение

- 7.1. Внесение платы по общему правилу производится по безналичному расчету в соответствии с реквизитами, указанными в договоре.
- 7.2. Оплата обучения по безналичному расчету может производиться на льготных условиях через банки, с которыми СПбГУ заключил соглашения о сотрудничестве при приеме платежей от физических лиц.

- 7.2. Оплата обучения по безналичному расчету может производиться на льготных условиях через банки, с которыми СПбГУ заключил соглашения о сотрудничестве при приеме платежей от физических лиц.
- 7.3. Плата за обучение по основным образовательным программам вносится ежегодно в размере и в сроки, установленные приказом ректора или иного уполномоченного им лица на очередной учебный год.
- 7.4. В части, не противоречащей локальным актам СПбГУ, порядок внесения платы может определяться договором.
- 7.5. Предельными сроками внесения платы за обучение по основным образовательным программам (если иное не установлено локальными актами СПбГУ) являются следующие сроки:
 - 7.5.1. при оплате единовременно за первый (осенний) семестр – не позднее 25 июля текущего года;
 - 7.5.2. при оплате единовременно за второй (весенний) семестр – не позднее 15 февраля будущего года.
- 7.6. Внесение платы при зачислении (переводе, восстановлении, отмене приказа об отчислении) на образовательную программу производится в течение 10 дней со дня заключения договора (со дня вступления в силу решения об отмене приказа об отчислении).
- 7.7. Если последний день срока в соответствии с пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 7.8. Должностные лица, уполномоченные заключать договоры об образовании и/или дополнительные соглашения к ним, по письменному заявлению Заказчика могут предоставить отсрочку (рассрочку) оплаты обучения Заказчику в случаях и порядке, установленном локальным актом СПбГУ.
- 7.9. При наличии академической задолженности отсрочка (рассрочка) оплаты обучения не предоставляется, если иное не установлено локальным актом СПбГУ.
- 7.10. При реализации основных образовательных программ дополнительная плата не взимается:
 - 7.10.1. за снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
 - 7.10.2. за факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
 - 7.10.3. за ликвидацию академической задолженности, передачу контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация), проведение государственной итоговой аттестации;
 - 7.10.4. за прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.
- 7.11. Плата не взимается:
 - 7.11.1. в период академического отпуска;
 - 7.11.2. в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
 - 7.11.3. при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).
- 7.12. Плата, внесенная на момент предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком учитывается при расчете размера платы, подлежащей внесению после выхода из отпуска.
- 7.13. Размер платы после выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком определяется на основании методики и в порядке, установленными локальными актами СПбГУ.

- 7.14. Заказчик несет ответственность за просрочку внесения платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.
- 7.15. Университет вправе взыскать проценты за пользование денежными средствами вследствие просрочки в их уплате за обучение в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.16. Проценты за пользование чужими средствами в соответствии с подпунктом 7.15 настоящего Положения взимаются по день фактической уплаты суммы этих средств СПбГУ, если законом, иными правовыми актами не установлен для начисления процентов более короткий срок.
- 7.17. Если период просрочки внесения платы за очередной период обучения превышает установленный предел, то договор подлежит расторжению со стороны СПбГУ в одностороннем порядке с отчислением обучающегося на основании подпункта «г» пункта 51 Устава СПбГУ.

8. Порядок возврата средств

- 8.1. Возврат средств, внесенных по договору об образовании, производится только по личному заявлению Заказчика в порядке, установленном локальным актом СПбГУ.
- 8.2. Возврат средств производится по следующим основаниям:
 - 8.2.1. в случае досрочного расторжения договора об образовании;
 - 8.2.2. при изменении основы обучения с платной на обучение за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета.
- 8.3. Возврату подлежит сумма за вычетом фактически понесенных Университетом расходов (в том числе расходов, необходимых для надлежащей подготовки к оказанию образовательных услуг: закупки учебной литературы, оборудования для проведения учебного процесса, проведения ремонтных работ в учебных аудиториях и т.п.).
- 8.4. Период, на который относятся фактические расходы СПбГУ, может не совпадать с учебным периодом, в рамках которого производится оказание образовательных услуг (в частности, эксплуатационные расходы, расходы по оплате труда, расходы по закупке учебной литературы и т.д.).
- 8.5. Расчет суммы, подлежащей возврату, производится на основании методики, утвержденной первым проректором по экономике.
- 8.6. Возврат средств производится на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 8.7. Возврат средств не производится:
 - 8.7.1. при предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (при соблюдении пункта 7.12 настоящего Положения);
 - 8.7.2. при направлении на включенное обучение (при соблюдении пункта 7.12 настоящего Положения);
 - 8.7.3. после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
 - 8.7.4. при отчислении обучающегося в связи с успешным прохождением итоговой аттестации;
 - 8.7.5. при истечении срока исковой давности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о платных
образовательных услугах СПбГУ

Составляющие базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по
реализации образовательных программ высшего образования, программ
послевузовского профессионального образования в интернатуре

№	Составляющие
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
2	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества
3	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования
4	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги
5	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг
6	Затраты на повышение квалификации ППС, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ППС на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг
7	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров
8	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо
9	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)
10	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества
11	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу
12	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет
13	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации

14	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
15	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами

Приложение №2
к Положению о платных
образовательных услугах СПбГУ

Составляющие базовых нормативов затрат на оказание услуг по реализации
основных профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования

№	Составляющие
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
2	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества
3	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования
4	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги
5	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг
6	Затраты на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг
7	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров
8	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо
9	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)
10	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества
11	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу
12	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет

13	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации
14	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
15	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами

Приложение №3
к Положению о платных
образовательных услугах СПбГУ

Составляющие базовых нормативов затрат на оказание услуг по реализации
дополнительных профессиональных программ – программ повышения
квалификации и программ профессиональной переподготовки

№	Составляющие
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и других работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
2	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества
3	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования
4	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги
5	Затраты на повышение квалификации ППС, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ППС на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг
6	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров
7	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо
8	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)
9	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества
10	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу
11	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет
12	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно
13	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.